



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Innkalling

Utvalg: Vesterålen regionråds arbeidsutvalg
Møtested: Teams-møte
Dato: 05.10.2020
Tidspunkt: Kl 09:00 – 10:30

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv Merete Reinholtsen eller sekretariatsleder Bianca Maria Johansen.

Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

Til medlemmer

Knut A Nordmo
Sture Pedersen
Aina Nilsen
Hugo Jacobsen
Karl-Erling Nordlund
John Danielsen

Rolle

Ordfører Andøy kommune
Ordfører Bø kommune
Ordfører Hadsel kommune
Ordfører Lødingen kommune
Ordfører Sortland kommune
Ordfører Øksnes kommune

Til andre

Kirsten Lehne Pedersen
Gundar Jakobsen
Ola Morten Teigen
Per Gunnar Johnsen
Randi Gregersen
Jarle Ragnar Meløy

Rolle

Rådmann Andøy kommune
Rådmann Bø kommune
Kommunedirektør Hadsel kommune
Kommunedirektør Lødingen kommune
Kommunedirektør Sortland kommune
Administrasjonssjef Øksnes kommune

Kopi til varamedlemmer

Lill Pettersen
Jenny Fagereng
Lena Arntzen
Mia Heimly
Tove Mette Bjørkmo
Ken Ivan Reinholdtsen

Rolle

Varaordfører Andøy kommune
Varaordfører Bø kommune
Varaordfører Hadsel kommune
Varaordfører Lødingen kommune
Varaordfører Sortland kommune
Varaordfører Øksnes kommune

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold	
104/20	Godkjenning av innkalling	
105/20	Godkjenning av saksliste	
106/20	Vesterålen regionråd - omstilling	

Sortland, 2. oktober 2020

Bianca Maria Johansen (sign.)
sekretariatsleder



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/66
Dok.nr: 20/568
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 29.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
104/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	05.10.2020

Godkjenning av innkalling

INNSTILLING

Innkalling til Arbeidsutvalgets møte den 5. oktober 2020 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/66
Dok.nr: 20/569
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 29.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
105/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	05.10.2020

Godkjenning av saksliste

INNSTILLING

Saksliste til Arbeidsutvalgets møte den 5. oktober 2020 godkjennes.



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
106/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	05.10.2020

Vesterålen regionråd - omstilling

Innstilling

1. Aksjonæravtale for Visit Vesterålen AS vedtas.
2. Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommunestyrene vedtar at Vesterålen regionråd sitt sekretariat fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et interkommunalt politisk råd benevnt Vesterålen interkommunale politiske råd, jf. kommuneloven kapittel 18 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen interkommunale politiske råd gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
3. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt RKK fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
4. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt Kultursamarbeidet og MUSAM fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett
5. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt friluftsråd fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
6. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt Visit Vesterålen fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et aksjeselskap benevnt Visit Vesterålen AS, jf. aksjonæravtale og fordelingsavtale. Visit Vesterålen AS overtar aksjene i Nordnorsk reiseliv AS. Hver enkelt kommune forplikter seg for 7 antall aksjer av kr. 5 000 hvilket utgjør kr. 35 000.
7. Vesterålen regionråd avvikles og slettes som organisasjonsledd i Enhetsregisteret. Regionrådet fungerer som avviklingsstyre.

Vedlegg:

Aksjonaeravtale Visit VEsteraaen AS

Samarbeidsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd, vedtatt i AU

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

Vedlegg fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

Samarbeidsavtale RKK

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefelleskap

Vedlegg fordelingsavtale RKK Vesterålen og Lødingen

Samarbeidsavtale Kultur

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur

Samarbeidsavtale friluft

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd

Vedlegg fordelingsavtale KOF Kultur og friluftsliv

Forslag til fordelingsavtale Visit Vesterålen AS

Vedlegg fordelingsavtale Visit Vesterålen

Budsjett 2021

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Vesterålen regionråd har igangsatt et omstillingsarbeid som følge av konsekvensene av ny kommunelov.

Ny kommunelov trer i kraft fra første konstituerende kommunestyremøte i år 2019, med virkning fra 1.1.2020.

Ny kommunelov krever endring av regionrådenes struktur.

Fakta i saken

Den nye kommuneloven slår fast at interkommunalt politisk råd, den nye betegnelsen på det politiske samarbeidet i regionrådene, ikke kan produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene i regionen, jf. Prop. 46 L (2017–2018) s. 176. Dersom kommunene ønsker å samarbeide om å yte tjenester, må de derfor benytte en annen samarbeidsmodell.

Det nødvendiggjør endringer av Vesterålen regionråd, da deler av virksomheten produserer tjenester til innbyggerne.

Vesterålen regionråds arbeidsvalg vedtok i møte 12.6.2020 sak 066/20 Samarbeidsavtale for Vesterålen interkommunale politiske råd.

I møte 25.9.2020 vedtok arbeidsutvalget i saker:

100/20: Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefelleskap for Kultur.

100/20: Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefelleskap for Friluftsliv

100/20: Samarbeidsavtale for Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefelleskap.

Visit Vesterålen AS

Det har vært bred enighet om at et AS skal eies både av kommunene og av private aktører slik at vi har en destinasjonsutvikling med felles deltakelse. Det har vært gjennomført en inkluderende prosess for innspill til ny organisering av Visit Vesterålen som AS. Det har vært gjennomført møter og innspillsrunder med næringsaktører og kommuner i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen,

Sortland og Øksnes. Det er gitt innspill fra Vesterålen reiselivsutvalg og vært orientering om prosessen i Vesterålen regionråds arbeidsutvalg.

Administrasjonen har gått bredt ut til privat næringsliv og invitert til kjøp av aksjer i Visit Vesterålen AS. Invitasjon er sendt til medlemsbedrifter av Visit Vesterålen og alle næringsforeninger i Vesterålen, i tillegg er det gitt ut to pressemeldinger. På bakgrunn av tegnede avtaler legges ferdig aksjonæravtale frem for Vesterålen regionråds arbeidsutvalg.

I sak 100/20: *«Vesterålen regionråd ser med glede på at det har vært stor interesse rundt kjøp av aksjer i Visit Vesterålen AS. Da det fortsatt er interesse for kjøp av aksjer gis sekretariatsleder fullmakt til å inngå nye reviderte intensjonsavtaler med følgende forutsetninger:*

Aksjekapitalens størrelse skal ikke begrenses. Pris: 5 000 kr per aksje. Hver aksjeeier kan maksimalt eie inntil 33 % av total aksjekapital.

Kommunene og foretak hvor kommunene har en eierandel på mer enn 50 %, skal ikke ha en samlet eierandel på mer enn 49 %»

Det er gitt ny frist for å signere intensjonsavtale til fredag 2. oktober kl 12:00. Utkast til aksjonæravtale ettersendes etter dette tidspunktet.

På bakgrunn av dette er det utarbeidet forslag til fordelingsavtaler for alle nye organisasjoner som fremlegges for vedtak.

Forslag til budsjetttrammer er basert på budsjett for Vesterålen regionråd 2021 vedtatt i årsmøte 2020. Visit Vesterålen tas ut da de foreslås videreføres som et aksjeselskap med andel privat eierskap.

Det har vært gjennomført drøftinger vedrørende virksomhetsoverdragelse av ansatte med tillitsvalgt Fagforbundet i medhold av arbeidsmiljøloven § 16-5 og Hovedavtalen KS del C § 3-1. Fagforbundet har ingen merknader til virksomhetsoverdragelsene.

Vurdering

Ved vedtak om opprettelse av Visit Vesterålen AS, samt vedtak av samarbeidsavtaler, fordelingsavtaler og budsjett for alle nye organisasjoner foreslås Vesterålen regionråd oppløst.

AKSJONÆRAVTALE - VISIT VESTERÅLEN AS

§ 1 Formål

Formålet med Visit Vesterålen AS er å være:

- Destinasjonsselskap for regionen Vesterålen, som består av kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Sortland, Øksnes og Lødingen.
- Markedsføring av Vesterålen som reisemål både nasjonalt og internasjonalt.
- Samhandle med reiselivsorganisasjoner i og utenfor Vesterålen
- Gjennomføre prosjekter som har som formål å utvikle reiselivet i regionen og Vesterålen som reisemål
- Innsamling og bearbeiding av produktinformasjon for distribusjon til reisebransjen, medier og forbruker
- Presentasjon av Vesterålen ved bruk av en helhetlig profil
- Ivaretagelse av vertskaps- og informasjonsfunksjonene for medlemsbedrifter og kommunene i Vesterålen, samt for andre næringer der det er naturlig med et samarbeide med.

§ 2 Aksjonærer

Selskapet aksjekapital er på NOK 1 275 000. Aksjenes pålydende (nominelle beløp) er kr. NOK 5 000.

BEDRIFT/KOMMUNE	KOMMUNE	AKSJER	SUM
Puffin Safari AS	ANDØY	2	kr 10 000
Hvalsafari AS	ANDØY	15	kr 75 000
A.H Holding AS	ANDØY	20	kr 100 000
Marmelkroken AS	ANDØY	1	kr 5 000
Experience Andøy AS	ANDØY	1	kr 5 000
Midnattsol Camping AS	ANDØY	2	kr 10 000
NAROM	ANDØY	2	kr 10 000
Alveland AS	ANDØY	1	kr 5 000
Bø Taxi AS	BØ	2	kr 10 000
Huset på Yttersiden AS	BØ	5	kr 25 000
Svein Roger Bruun	BØ	1	kr 5 000
Frugga Feriehus AS	BØ	1	kr 5 000
Bø Næringsforening	BØ	1	kr 5 000
Fiskeværet Hovden	BØ	1	kr 5 000
Melbu Hotell AS	HADSEL	1	kr 5 000
Adventure 4 Life AS	HADSEL	1	kr 5 000
Quality Hotel Richard With AS	HADSEL	40	kr 200 000
Hadsel Havn KF	HADSEL	2	kr 10 000
Vesterålen Kysthotell	HADSEL	5	kr 25 000
Margot Notø Vik	HADSEL	1	kr 5 000
Offersøy Feriesenter Drift AS	LØDINGEN	1	kr 5 000
Deadline Holding AS	SORTLAND	24	kr 120 000

Akvakultur i Vesterålen AS	SORTLAND	19	kr	95 000
Arctic Sea Kayak Race	SORTLAND	1	kr	5 000
See Vesterålen AS	SORTLAND	1	kr	5 000
Sortlandhotellene AS	SORTLAND	5	kr	25 000
Vesterålen Hotelldrift AS	SORTLAND	6	kr	30 000
Sortland Drosjesentral	SORTLAND	2	kr	10 000
Nettrakett AS	SORTLAND	1	kr	5 000
Holmvik Brygge & Discover Vesterålen AS	ØKSNES	4	kr	20 000
Skipnes Event AS	ØKSNES	1	kr	5 000
Myre Kysthotell AS	ØKSNES	10	kr	50 000
Tekstbutikken AS	ØKSNES	2	kr	10 000
Sortland Havn KF	SORTLAND	6	kr	30 000
Sortland Camping & Motell AS	SORTLAND	1	kr	5 000
NorVest AS	SORTLAND	10	kr	50 000
TØA Invest	SORTLAND	10	kr	50 000
Lofotr Næringsdrift AS	VESTERÅLEN	4	kr	20 000
Andøy kommune	ANDØY	7	kr	35 000
Bø kommune	BØ	7	kr	35 000
Hadsel kommune	HADSEL	7	kr	35 000
Lødingen kommune	LØDINGEN	7	kr	35 000
Sortland kommune	SORTLAND	7	kr	35 000
Øksnes kommune	ØKSNES	7	kr	35 000
TOTALT ANTALL		255	kr	1 275 000

Det kan opptas nye aksjonærer i selskapet. Erverv av aksjer krever samtykke fra styret.

§ 3 Generalforsamling og styre

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet, jf. aksjeloven kapittel 5-1.

Selskapet avholder ordinær generalforsamlingen innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, jf. aksjeloven kapittel 5-5.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning og valg av styre
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen, herunder valg av styre

Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes når styret bestemmer det. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor som reviderer selskapets årsregnskap, eller aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at generalforsamlingen holdes innen en måned etter at kravet er fremsatt. Dersom samtlige aksjeeiere samtykker til at det skal holdes ekstraordinær generalforsamling, kan generalforsamlingen holdes uten vedtak fra styret etter første ledd, jf. aksjeloven § 5-6.

Selskapet skal ha et styre. Styrets leder velges av generalforsamlingen. Medlemmene av styret velges av generalforsamlingen, som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer. Styrets godtgjørelse fastsettes av generalforsamlingen.

Styret skal bestå av minimum fem medlemmer. Styret har møter ved behov.

Styrets medlemmer og eventuelle varamedlemmer velges for to år, dog slik at to styremedlemmer første år kun velges for ett år.

Styret har følgende oppgaver:

- Forvaltningen av selskapet. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.
- Vedta mål og arbeidsprogram
- behandle saker som er av uvanlig art eller stor betydning
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta strategiplanen samt utvikle felles strategi

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 5 Daglig leder

Styret ansetter selv en daglig leder. Selskapet skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og generalforsamlingen, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes styret, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder skal delta og har møte- og talerett i styret og på generalforsamlingen.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 6 Utbytte

Det utdeles ikke utbytte i selskapet, jf. aksjeloven § 8-1. Selskapets overskudd skal tilfalle selskapet for å sikre framtidig drift. Ved nedleggelse av selskapet skal selskapets midler fordeles prosentvis mellom aksjeeierne.

§ 7 Økonomi

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt ved generalforsamling og styrets drift, dekkes av selskapet. Driftsmidler er inntekter fra salg av tjenester og medlemsavgifter.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Dersom selskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 8 Signaturrett

Styrets leder og daglig leder har signaturrett hver for seg for selskapet.

§ 9 Revisjon

Generalforsamling velger revisor.

§ 10 Endring av aksjonæravtalen

Denne avtalen kan endres punkt for punkt eller i sin helhet endres, dersom aksjonærene enstemmig bestemmer det.

§ 11 Oppløsning

Beslutning om å oppløse selskapet treffes av generalforsamlingen med flertall, jf. aksjeloven kapitel 16.

§ 12 Aksjeloven

Aksjeloven kommer til anvendelse for selskapet og forhold som ikke er regulert i denne avtalen reguleres av aksjeloven. Ved motstrid mellom aksjeloven og denne avtalen kommer aksjeloven til anvendelse.

SAMARBEIDSAVTALE – VESTERÅLEN INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen interkommunale politiske råd [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

En hovedmålsetting for det interkommunale samarbeidet er å bidra til at Vesterålen blir en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning.

Dette skal oppnås gjennom at Rådet skal:

- være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklingen av samarbeidsregionen.
- gjennom samarbeid med relevante aktører bidra til den ønskede utviklingen av samarbeidsregionen.
- bidra til å synliggjøre regionens interesser utad.
- behandle og kan avgi uttalelser i høringssaker, herunder drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak for samarbeidsregionen.
- diskutere interkommunale tjenestesamarbeid.
- diskutere felles tjenesteoppgaver.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 18. Heretter benevnt Rådet.

§ 3 Representantskap og styre

Representantskapet er det øverste organet i Rådet. Samtlige deltakere i Rådet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet. Deltagerne skal oppnevne like mange varamedlemmer. Begge kjønn skal være representert.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyre.

Representantskapet velger også styre. Styret skal bestå av deltakernes ordførere. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til styret. Styreleders og nestleders

funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.

Rådet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

Styret avholder møter etter behov.

I ordinært representantskapsmøte må minst 8 medlemmer møte for at møtet kan settes. I styret må leder eller nestleder og minst 3 medlemmer være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Vedtak om politiske uttalelser i styret fattes ved konsensus.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter og styremøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen interkommunale politiske råd er et eget rettssubjekt.

Rådet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap, med unntak av oppgaver som går ut på å yte tjenester.

En hovedoppgave skal være å forestå utviklingsarbeid som direkte og indirekte kan styrke det eksisterende næringsliv, utvikle nye arbeidsplasser og bidra til at kvalitative sider ved å bo i samarbeidsregionen styrkes.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for Rådet.

Etter anmodning, eller på eget initiativ, kan representantskapet og styret, når de finner det naturlig, avgi uttalelser og fungere som rådgivende organ i saker av regional karakter.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- velge styre

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta delegasjonsreglement

§ 7 Administrasjon

Styret ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av rådets administrasjon. Rådets administrasjon skal være lokalisert på Sortland.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av styret og representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet og styret.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av rådets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets og styrets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til rådets løpende virksomhet.

Dersom rådet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

Dersom rådet har to eller flere ansatte skal rådets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til rådet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at rådet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av rådets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av rådet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at rådet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

1. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar leiekontrakt fra Vesterålen regionråd i andre etasje i Rådhusgata 11, og inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer, og inventar fellesområder.
2. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar følgende disposisjonsfond: 25650301, 25650302 og 25650303.
3. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar Bundne driftsfond: 25150352 og 25250353.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Vedlegg fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd.

Konto	Navn	Gjelder
Disposisjonsfond 25650301	Overførte midler rådet.	Mer/mindreforbruk Sekretariatet. Disponeres av AU.
Disposisjonsfond 25650302	Sekretariatets disposisjonsfond.	Forslag til disposisjon fra Sekretariatsleder, bruk vedtas av AU.
Disposisjonsfond 2565030	IT-utstyr/programvare.	Restpott etter vedtak 052/18 om bruk til nytt IT utstyr i forbindelse med flytting.
Bundne driftsfond 25150352	Rest RDA-midler fra 2016.	Restmidler fra RDA-ordning.
Bundne driftsfond 25250353	Interkommunal kystsoneplan.	Tilsag Nordland fylkeskommune.
Kasse/bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101.	Samlede bankinnskudd regionrådet: kasse reseliv, foliokonto, OCR, akkarungan, RKK, Skattetrekk.	Beløpene på kontoene følger fordeling av fond og fordringer og gjeld.

Annet:

- Pensjonsforpliktelser: Forpliktelser vil følge tidligere og nåværende ansatte etter avdeling de var ansatt i. KLP bistår i å beregne størrelsen for hver organisasjon etter årsoppgjøret 2020.
- Fordringer og gjeld: Alle fordringer og gjeld tilhører en avdeling i Vesterålen regionråd. Disse vil gjennomgås etter årsoppgjøret 2020 og fordeles.
- Eventuelle avsetninger av ubrukte midler for nye prosjekter i 2020 vil fordeles etter hvilken avdeling den tilhører.

SAMARBEIDSAVTALE – VESTERÅLEN OG LØDINGEN REGIONALT KOMPETANSEKONTOR KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap [dato] og sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020. Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Kommunalt oppgavefelleskap

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor - kommunalt oppgavefelleskap er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19 kommunalt oppgavefelleskap.

§ 2 Rettslig status

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor - kommunalt oppgavefelleskap er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

Oppgavefelleskapets administrasjon skal være lokalisert og ha sin hovedadresse i Øksnes kommune.

§4 Formål og ansvarsområde

Formålet med Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap (RKK) er å:

- Bistå kommunene i kompetanseutvikling av ansatte
- Utvikle tilbudet til kommunene gjennom spesialisering og kontinuerlig faglig utvikling
- Utvikle egen drift, kompetanse og organisasjon
- Være bindeledd mellom Fylkesmannen, UH sektoren, eierne og ivareta kommunenes faglige behov
- Utvikling og drift av utviklingsprosjekter og fellesprosjekter for Vesterålskommunene

Oppgavefelleskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. Kommuneloven § 19-1 annet ledd.

§ 5 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskap

Representantskapet er oppgavefelleskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner i oppgavefelleskapet skal være representert. Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefelleskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov.

Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Representantskapets møter

Representantskapets leder har ansvar for innkalling til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig innen utgangen av mai hvert år.

Ekstraordinært representantskapsmøte avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bla.:

- valg av leder i representantskapet
- valg av nestleder i representantskapet
- valg til styret

Representantskapet velger styre på bakgrunn av forslag til representant fra kommunedirektør i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem med personlig vara fra hver av deltakerkommunene. Foreslått representant skal være ansatt i kommuneadministrasjonen.

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

- årsmelding, regnskap og budsjett
- reglement for godtgjøring av representantskapets møter mv.
- større og prinsipielle saker

Representantskapsmøte behandler:

- mål og arbeidsprogram
- delegasjonsreglement

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Styrets leder har rett og plikt til å møte og til å uttale seg i saker, med mindre annet er bestemt av representantskapet i den enkelte sak.

§ 8 Styret

Styret velger selv styreleder og nestleder, som har funksjonstid på to år.

Styret skal:

- Ha ansvar for tilfredsstillende organisering av virksomheten.
- Påse at RKK drives i samsvar med oppgavefelleskapets formål, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
- Sørge for at saker som behandles i representantskapet er tilstrekkelig forberedt.
- Ha generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.
- Arbeide etter delegert myndighet fra representantskap.
- Ansette og ha det løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved forhandlinger i saker som gjelder daglig leder.

Styrets møter

Styret har møter når :

- Organet selv vedtar det
- Organets leder mener det er nødvendig
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer.

Det skal føres protokoll fra styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokollen godkjennes av 2 representanter som velges ved møtets begynnelse.

§ 9 Daglig leder

Oppgavefelleskapet ledes av en daglig leder. Styret fastsetter instruks for dagliglederfunksjonen.

Daglig leder:

- har det løpende personalansvaret for øvrig ansatte i RKK.
- administrerer oppgavefelleskapet og har ansvar for at arbeidsoppgavene utføres etter gjeldende bestemmelser i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
- er styrets og representantskapets sekretær og saksbehandler.

- skal påse at saker som legges fram for styret og representantskapet er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- skal påse at vedtak som treffes av styret og representantskapet blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette.
- treffer vedtak i henhold til delegert myndighet.
- har rett og plikt til å møte og til å uttale seg i saker i styret og representantskapet, med mindre annet er bestemt av styret eller representantskapet i den enkelte sak.

-Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

§ 11 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 12 Økonomi

Øksnes kommune, som lokaliseringskommune, yter driftskreditt og administrativ bistand til RKK.

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned året før.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt. Hvert større prosjekt skal ha eget budsjett og regnskap.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og styreleder

ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styreleder og ett styremedlem.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styreleder og ett styremedlem.

§ 13 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 14 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i oppgavefellesskapet. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Oppgavefellesskapet skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som naturlig gjelder for oppgavefellesskap.

§ 15 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for oppgavefellesskapets ansatte.

Oppgavefellesskapet skal legge til grunn personalpolitiske planer og reglement som er vedtatt i lokaliseringskommunen Øksnes kommune så langt de passer.

§ 16 Lokale forhandlinger

Daglig leder ivaretar oppgavefellesskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. for representantskapet utbetales ihht. de enhver tid gjeldende satser og reglement for oppgavefellesskapet.

§ 18 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 19 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Øksnes kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 20 Ikrafttreden

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap

1. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer.
2. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar følgende disposisjonsfond: 25650700 og 25650701.
3. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar Bundne driftsfond: 25150351, 25150709, 25150715, 25150721, 25150722, 25150723, 25150724, 25150726, 25150730 og 25150731.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Vedlegg fordelingsavtale RKK Vesterålen/ Lødingen.

Konto	Navn	Gjelder
Disposisjonsfond 25650701	Overførte midler RKK	Mer/mindreforbruk RKK. Buffer. Disponeres av AU.
Disposisjonsfond 25650700	Disposisjonsfond RKK.	Drift og KU
Bundet driftsfond 25150351	Samhandlingsreformen 2013 33090	Knyttet til 20 % stilling helsefagkoordinator. Drift
Bundne driftsfond 25150709	RKK Avs Etabl og utvikl. V. Kompetanse	Restpott fra prosjekt. Drift
Bundne driftsfond 25150715	RKK Ny læringsarena	Restpott fra prosjekt. Drift
Bundne driftsfond 25150721	RKK Avsatte midler kompetansetiltak	Tilskudd. OU-midler og skjønnsmidler. Drift
Bundne driftsfond 25150722	RKK Avsatte midler helse/pleie/omsorg	Tilskudd FM og OU-midler. Drift
Bundne driftsfond 25150723	RKK Avsatte midler kompetanse skole	Tilskudd FM. Skoleutvikling. Drift
Bundne driftsfond 25150724	RKK Avsatte midler kompetanse barnehage	Tilskudd FM. Barnehageutvikling. Drift
Bundne driftsfond 25150726	RKK Restpott Hadsel	Overførte midler i regnskapet
Bundne driftsfond 25150730	RKK Restpott Lødingen	Overførte midler i regnskapet.
Bundne driftsfond 25150731	Innovasjon og velferdsteknologi. 37321	Pågående prosjekt. Drift.
Kasse/bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101.	Samlede bankinnskudd regionrådet: kasse reseliv, foliokonto, OCR, akkarungan, RKK, Skattetrekk.	Beløpene på kontoene følger fordeling av fond og fordringer og gjeld.

Annet:

- Pensjonsforpliktelser: Forpliktelser vil følge tidligere og nåværende ansatte etter avdeling de var ansatt i. KLP bistår i å beregne størrelsen for hver organisasjon etter årsoppgjøret 2020.
- Fordringer og gjeld: Alle fordringer og gjeld tilhører en avdeling i Vesterålen regionråd. Disse vil gjennomgås etter årsoppgjøret 2020 og fordeles.
- Eventuelle avsetninger av ubrukte midler for nye prosjekter i 2020 vil fordeles etter hvilken avdeling den tilhører.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP FOR KULTUR

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur er å:

- Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver på kulturfeltet som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.
- Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv, og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.
- Skape kvalitet og mangfold innenfor kulturfeltet, herunder film, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid
- Lede og videreutvikle Kulturskolesamarbeidet (Kulsam)

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19. Lødingen kommune deltar gjennom Kulturskolesamarbeidet.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov. Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

Representantskapet velger også styre, etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov. Representantskapet velger styret, styreleder og nestleder, som har en funksjonstid på 2 år.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. Kommuneloven § 19-1 andre ledd.

§ 6 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 7 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram

- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- utføre strategiplanen samt utvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

Styret har møter når:

- Organer selv vedtar det eller
- Organets leder mener det er nødvendig eller
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

§ 8 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Unntatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 01.01. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 10 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 11 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 12 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 13 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur

1. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til tre kontorer.
2. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur overtar følgende disposisjonsfond: 25650601, 25650602 og 25650605.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
5. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP FOR FRILUFTSLIV

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er å:

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. Friluftsrådet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplaner som vedtas på representantskapsmøtet.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte eller på ekstraordinært representantskapsmøte ved behov. Konstituerende møte avholdes snarest mulig i valgåret etter at det enkelte kommunestyre har valgt sine representanter til representantskap.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Representantskapet velger også styre. etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov. Representantskapet velger styret, styreleder og nestleder, som har en funksjonstid på 2 år.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, med unntak for enkeltvedtak om interne forhold i samarbeidet, jf. Kommuneloven § 19-1 andre ledd.

§ 6 Låneopptak

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån jf. Kommuneloven § 19-4 fjerde ledd bokstav g.

§ 7 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet

- utføre strategiplanen samt videreutvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

Styret har møter når:

- Organer selv vedtar det eller
- Organets leder mener det er nødvendig eller
- Minst 1/3 av medlemmene krever det

§ 8 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Untatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Deltakende kommuner belastes ved to årlige innbetalinger pr. år.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 10 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 11 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 12 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 13 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd

1. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til ett kontor, samt varelager.
2. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar følgende disposisjonsfond: 25650604 og 25650606.
3. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar Bundne driftsfond: 25150691 og 25150693.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Vedlegg fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur.

Konto	Navn	Gjelder
Disposisjonsfond 25650601	Overførte midler kultur	Mer/mindreforbruk Disponeres av Kulturutvalget.
Disposisjonsfond 25650602	Egenandel kulturprosjekt	Egenandeler
Disposisjonsfond 25650605	Kulturutvalget Disp. Fond kultursamarbeidet	Mer/mindreforbruk Disponeres av Kulturutvalget.
Kasse/bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101.	Samlede bankinnskudd regionrådet: kasse reiseliv, foliokonto, OCR, Akkarungan, RKK, Skattetrekk.	Beløpene på kontoene følger fordeling av fond og fordringer og gjeld.

Annet:

- Pensjonsforpliktelser: Forpliktelser vil følge tidligere og nåværende ansatte etter avdeling de var ansatt i. KLP bistår i å beregne størrelsen for hver organisasjon etter årsoppgjøret 2020.
- Fordringer og gjeld: Alle fordringer og gjeld tilhører en avdeling i Vesterålen regionråd. Disse vil gjennomgås etter årsoppgjøret 2020 og fordeles.
- Eventuelle avsetninger av ubrukte midler for nye prosjekter i 2020 vil fordeles etter hvilken avdeling de tilhører.

Vedlegg fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for Friluftsliv.

Konto	Navn	Gjelder
Disposisjonsfond 25650604	Disposisjonsfond Friluftsråd	Mer/mindreforbruk Friluftsrådet
Disposisjonsfond 25650606	Disposisjonsfond Friluftsråd	Mer/mindreforbruk Friluftsrådet
Bundne driftsfond 25150691	Skiltprosjektet, 36470	Restmidler tilsagn på prosjekt, forventes brukt 2020
Bundne driftsfond 25150693	Friluftslivets ferdselsårer 36421	Restmidler tilsagn på prosjekt, forventes brukt 2020
Kasse/bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101.	Samlede bankinnskudd regionrådet: kasse reiseliv, foliokonto, OCR, Akkarungan, RKK, Skattetrekk.	Beløpene på kontoene følger fordeling av fond og fordringer og gjeld.

Annet:

- Pensjonsforpliktelser: Forpliktelser vil følge tidligere og nåværende ansatte etter avdeling de var ansatt i. KLP bistår i å beregne størrelsen for hver organisasjon etter årsoppgjøret 2020.
- Fordringer og gjeld: Alle fordringer og gjeld tilhører en avdeling i Vesterålen regionråd. Disse vil gjennomgås etter årsoppgjøret 2020 og fordeles.
- Eventuelle avsetninger av ubrukte midler for nye prosjekter i 2020 vil fordeles etter hvilken avdeling de tilhører.

Forslag til fordelingsavtale Visit Vesterålen AS

1. Visit Vesterålen overtar leiekontrakt fra Vesterålen regionråd i første etasje i Rådhusgata 11, og inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til kontorene der, samt varelager.
2. Visit Vesterålen AS overtar følgende disposisjonsfond: 25650501.
3. Visit Vesterålen AS overtar Bundne driftsfond: 25150515.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Vedlegg fordelingsavtale Visit Vesterålen

Konto	Navn	Gjelder
Disposisjonsfond 25650501	Overførte midler Visit Vesterålen.	Mer/mindreforbruk Visit Vesterålen. Disponeres av AU.
Bundne driftsfond 25150515	Samhandling LoVe	Restmidler fra Vesterålen Utvikling.
Kasse/bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101.	Samlede bankinnskudd regionrådet: kasse reiseliv, foliokonto, OCR, akkarungan, RKK, Skattetrekk.	Beløpene på kontoene følger fordeling av fond og fordringer og gjeld.

Annet:

- Pensjonsforpliktelser: Forpliktelser vil følge tidligere og nåværende ansatte etter avdeling de var ansatt i. KLP bistår i å beregne størrelsen for hver organisasjon etter årsoppgjøret 2020.
- Fordringer og gjeld: Alle fordringer og gjeld tilhører en avdeling i Vesterålen regionråd. Disse vil gjennomgås etter årsoppgjøret 2020 og fordeles.
- Eventuelle avsetninger av ubrukte midler for nye prosjekter i 2020 vil fordeles etter hvilken avdeling den tilhører.

Budsjett 2021

Vesterålen regionråds regnskap for 2019, samt budsjett for 2020 danner grunnlaget for budsjettforslaget. I beregningen av kommunenes tilskudd er det kalkulert med en økning på 3,0 %.

Vesterålen regionråd gjorde i årsmøte 2020 følgende vedtak:

«Fremlagt budsjetttramme for Vesterålen regionråd for 2021 vedtas slik som forelagt, med samlet budsjetttramme på kr 10 707 019,-. Dette finansieres med at tilskuddsrammen tilføres kr 1 000 000,- fra bruk av disposisjonsfond 25650301 og kommunens tilskuddsrammer reduseres tilsvarende, slik at sum tilskudd fra kommunene for 2021 blir kr 9 707 019,-.»

Ettersom Visit Vesterålen videreføres som AS er deres budsjettpost fjernet. Total budsjetttramme for hver avdeling blir da som følger:

	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	32 203
Sekretariat	4 137 510
Kultursamarbeidet	1 538 014
Kultursamarbeidet/MUSAM	339 610
Friluftsrådet	363 663
RKK	1 451 710
SUM 2021	7 830 507

Budsjett for de nye organisasjonene til fordeling på hver kommune blir da:

	Andøy	Bø	Hadsel	Lødingen	Sortland	Øksnes	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	4 663	2 569	8 061	2 034	10 566	4 410	32 303
Vesterålen interkommunale politiske råd	541 479	298 318	936 063	236 193	1 226 949	512 100	3 751 102
Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur	214 804	118 343	371 336	0	486 730	203 150	1 394 363
Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur/MUSAM	44 445	24 486	76 832	19 387	100 708	42 033	307 891
Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd	47 592	26 220	82 274	20 760	107 841	45 010	329 697
Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefelleskap	189 984	104 669	328 429	82 871	430 490	179 676	1 316 119
	1 038 304	572 036	1 794 934	359 211	2 352 718	981 969	7 099 172