



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Innkalling

Utvalg: Vesterålen regionråds arbeidsutvalg
Møtested: Møterom 2, Rådhus II, Sortland
Dato: 25.09.2020
Tidspunkt: Kl 09:00 – 14:00

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv Merete Reinholtsen eller sekretariatsleder Bianca Maria Johansen.

Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

Til medlemmer

Knut A Nordmo
Sture Pedersen
Aina Nilsen
Hugo Jacobsen
Karl-Erling Nordlund
John Danielsen

Rolle

Ordfører Andøy kommune
Ordfører Bø kommune
Ordfører Hadsel kommune
Ordfører Lødingen kommune
Ordfører Sortland kommune
Ordfører Øksnes kommune

Til andre

Kirsten Lehne Pedersen
Gundar Jakobsen
Ola Morten Teigen
Per Gunnar Johnsen
Randi Gregersen
Jarle Ragnar Meløy

Rolle

Rådmann Andøy kommune
Rådmann Bø kommune
Kommunedirektør Hadsel kommune
Kommunedirektør Lødingen kommune
Kommunedirektør Sortland kommune
Administrasjonssjef Øksnes kommune

Kopi til varamedlemmer

Lill Pettersen
Jenny Fagereng
Lena Arntzen
Mia Heimly
Tove Mette Bjørkmo
Ken Ivan Reinholdtsen

Rolle

Varaordfører Andøy kommune
Varaordfører Bø kommune
Varaordfører Hadsel kommune
Varaordfører Lødingen kommune
Varaordfører Sortland kommune
Varaordfører Øksnes kommune

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold	
095/20	Godkjenning av innkalling	
096/20	Godkjenning av saksliste	
097/20	Orienteringssaker	
098/20	Økonomirapport sekretariat per august 2020	
099/20	Økonomirapport RKK per 1. september 2020	
100/20	Vesterålen regionråd - omorganisering	
101/20	Referatsaker	

Sortland, 18. september 2020

Bianca Maria Johansen (sign.)
sekretariatsleder



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/60
Dok.nr: 20/517
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 18.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
095/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Godkjenning av innkalling

INNSTILLING

Innkalling til Arbeidsutvalgets møte den 25. september 2020 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/60
Dok.nr: 20/518
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 18.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
096/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Godkjenning av saksliste

INNSTILLING

Saksliste til Arbeidsutvalgets møte den 25. september 2020 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/60
Dok.nr: 20/519
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 18.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
097/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Orienteringssaker

INNSTILLING

Tas til orientering.

Utfordring med rekruttering av prester til Vesterålen

Prost i Vesterålen Fredrik Øverland.



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
098/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Økonomirapport sekretariat per august 2020

Innstilling Vedlagt økonomirapport per utgangen av august 2020 tas til orientering.

Vedlegg:

Tertialrapport pr august 2020. Sekretariatet Vesterålen regionråd

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Økonomirapport for drift sekretariatet, inkludert regionrådet pr august 2020 legges frem for arbeidsutvalget til orientering.

Fakta i saken

Vedlagt tertialrapport viser status pr utgangen av august, sammenlignet med årsbudsjett. Det vises også prosentmessig forbruk for i år.

Utgifter vedr bygning inneholder husleie og fellesutgifter for kontor sceneinstruktør. Dette viderefaktureres Sortland kommune ved årsslutt. Posten inneholder også forsinkede fakturerte fellesutgifter husleie for to kvartal i 2019. Renholdsutgifter 2. og 3.kvartal er ikke mottatt enda, og er ikke inkludert.

Forsikringer posten inneholder forsikring som vil fordeles på alle avdelinger ved årsslutt.

Lønn inkludert sosiale utgifter. Sekretariatet har en vakant stilling som forklarer mindreforbruk på denne posten.

Mindreforbruk på de andre postene skyldes blant annet at en del aktiviteter inkludert reise- og møteaktivitet, samt utgifter relatert til omstilling har blitt forskjøvet grunnet corona-pandemien.

Det er ikke forbundet særlig usikkerhet ved inntektene for sekretariatet for 2020.

Vurdering

Økonomirapport pr. august 2020 tas til orientering.

Tertialrapport per august 2020. Sekretariatet Vesterålen regionråd

Postsum	Postsum (T)	Regnskap pr august	Budsjett 2020	Forbruk hittil i år
1100	Lønn inkl. sosiale utgifter	1 060 395,83	2 977 850,00	35,61 %
1110	Drift av kontor	123 794,44	436 000,00	28,39 %
1170	Reiseutgifter	32 044,96	143 000,00	22,41 %
1185	Forsikringer	10 077,78	5 500,00	183,23 %
1190	Utgifter vedr bygging	155 749,68	192 000,00	81,12 %
1300	Kjøp av tjenester	35 805,40	357 000,00	10,03 %
1400	Overføringer	70 700,04	17 000,00	415,88 %
1500	Renteutgifter	164,00	0,00	0,00 %
	SUM UTGIFTER	1 488 732,13	4 128 350,00	36,06 %



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
099/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Økonomirapport RKK per 1. september 2020

Innstilling

Vedlagt økonomirapport per 1. september 2020 tas til orientering.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Økonomirapport RKK per 1. september 2020.

Fakta i saken

Økonomisk status 1. september RKK:

Fagområdet Helse og omsorg fikk i juni 2020 fra Fylkesmannen en avkorting på årets tildeling, tilsvarende fjorårets overskudd, som ble satt på fond. Fjorårets overskudd tas derfor tilbake fra fondet og settes inn i tiltakene i helse og omsorg 2020.

Oppvekstsektoren fikk sine tildelinger tidligere i år. Forbruket er per 2. kvartal under budsjett på bakgrunn av coronarestriksjoner.

RKK «drift» er innenfor budsjett, med unntak av ekstra lønnskostnader i årets fire første måneder til lønn i oppsigelsestid til fratrudd fagkonsulent.

Da Coronasituasjonen oppstod iverksatte RKK en omfattende flytting av tilbud over til digitale plattformer. Deltakelsen fra kommunene har etter hvert tatt seg opp etter nedstengingen. I økonomisk forstand har vi opplevd en svikt i inntektene i denne situasjonen, men vi har også hatt lavere utgifter i perioden (se tabell). Per september antar vi at budsjettet for 2020 vil kunne la seg balansere innenfor rammene vi har til rådighet.

Tabell periodiserte tall:

	Budsjett 2020	Regnskap september	Forbruk i %
Lønnsutgifter	3 207 898	2 459 298	77 %
Faste utgifter/ driftsutgifter	2 366 300	673 216	28 %
Kjøp av tjenester	4 696 800	758 704	16 %
Salg/ andre inntekter	-1 912 000	-136 512	7 %
Tilskudd/ refusjon kommuner	-6 890 226	-1 860 937	27 %
Bruk av fond	-1 465 000	-18 088	1 %
	3 772	1 875 681	

«Lønn» i tabellen: Fire ansatte.

Vurdering

Økonomirapport tas til orientering.



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
100/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Vesterålen regionråd - omorganisering

Innstilling

1. Aksjonæravtale for Visit Vesterålen AS vedtas.
2. Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommunestyrene vedtar at Vesterålen regionråd sitt sekretariat fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et interkommunalt politisk råd benevnt Vesterålen interkommunale politiske råd, jf. kommuneloven kapittel 18 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen interkommunale politiske råd gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
3. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt RKK fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
4. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt Kultursamarbeidet og MUSAM fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett
5. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt friluftsråd fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et oppgavefellesskap benevnt Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv, jf. kommuneloven kapittel 19 og vedlagte samarbeidsavtale og fordelingsavtale. Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv gis for året 2021 en budsjetttramme i henhold til vedlagt budsjett.
6. Arbeidsutvalget vil anbefale at kommunestyrene i de samarbeidende kommuner vedtar at Vesterålen regionråd sitt Visit Vesterålen fisjoneres ut av Vesterålen regionråd til et aksjeselskap benevnt Visit Vesterålen AS, jf. aksjonæravtale og fordelingsavtale. Visit Vesterålen AS overtar aksjene i Nordnorsk reiseliv AS. Hver enkelt kommune forplikter seg for 7 antall aksjer av kr. 5 000 hvilket utgjør kr. 35 000.
7. Vesterålen regionråd avvikles og slettes som organisasjonsledd i Enhetsregisteret. Regionrådet fungerer som avviklingsstyre.

Vedlegg:

Aksjonæravtale Visit Vesterålen AS

Samarbeidsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd, vedtatt i AU

Samarbeidsavtale RKK

Samarbeidsavtale Kultur

Samarbeidsavtale Friluftsliv

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd

Forslag til fordelingsavtale Visit Vesterålen AS

Budsjett 2021 (18200)

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Vesterålen regionråd har igangsatt et omstillingsarbeid som følge av konsekvensene av ny kommunelov.

Ny kommunelov trer i kraft fra første konstituerende kommunestyremøte i år 2019, med virkning fra 1.1.2020.

Ny kommunelov krever endring av regionrådenes struktur.

Fakta i saken

Den nye kommuneloven slår fast at interkommunalt politisk råd, den nye betegnelsen på det politiske samarbeidet i regionrådene, **ikke kan produsere tjenester** for innbyggerne eller kommunene i regionen, jf. Prop. 46 L (2017–2018) s. 176. Dersom kommunene ønsker å samarbeide om å yte tjenester, må de derfor benytte en annen samarbeidsmodell.

Det nødvendiggjør endringer av Vesterålen regionråd, da deler av virksomheten produserer tjenester til innbyggerne.

Vesterålen regionråds arbeidsvalg vedtok i møte 12.6.2020 sak 066/20 Samarbeidsavtale for Vesterålen interkommunale politiske råd.

I møte 28.8.2020 vedtok arbeidsutvalget i saker:

081/20: Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefellesskap for Kultur.

082/20: Samarbeidsavtale – Vesterålen Kommunalt oppgavefellesskap for Friluftsliv

083/20: Samarbeidsavtale for Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap.

084/20: Intensjonsavtale og forslag til vedtekter Visit Vesterålen AS. Herunder at sekretariatsleder og reiselivssjef gis mandat til å kontakte potensielle nye eiere for inngåelse av intensjonsavtaler.

Visit Vesterålen AS

Det har vært bred enighet om at et AS skal eies både av kommunene og av private aktører slik at vi har en destinasjonsutvikling med felles deltakelse. Det har vært gjennomført en inkluderende prosess for innspill til ny organisering av Visit Vesterålen som AS. Det har vært gjennomført møter og innspillsrunder med næringsaktører og kommuner i Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes. Det er gitt innspill fra Vesterålen reiselivsutvalg og vært orientering om prosessen i Vesterålen regionråds arbeidsvalg.

Administrasjonen har gått bredt ut til privat næringsliv og invitert til kjøp av aksjer i Visit Vesterålen AS. Invitasjon er sendt til medlemsbedrifter av Visit Vesterålen og alle næringsforeninger i Vesterålen, i tillegg er det gitt ut to pressemeldinger. På bakgrunn av tegnede avtaler legges ferdig aksjonæravtale frem for Vesterålen regionråds arbeidsutvalg.

I sak 080/20 «Omstilling av Vesterålen Regionråd» ble det vedtatt at «Vesterålen regionråds arbeidsutvalg gir sekretariatsleder og regionrådsleder fullmakt til å utarbeide plan for oppløsning av Vesterålen regionråd.

På bakgrunn av dette er det utarbeidet forslag til fordelingsavtaler for alle nye organisasjoner som fremlegges for vedtak.

Forslag til budsjetttrammer er basert på budsjett for Vesterålen regionråd 2021 vedtatt i årsmøte 2020. Visit Vesterålen tas ut da de foreslås videreføres som et aksjeselskap med andel privat eierskap.

Det har vært gjennomført drøftinger vedrørende virksomhetsoverdragelse av ansatte med tillitsvalgt Fagforbundet i medhold av arbeidsmiljøloven § 16-5 og Hovedavtalen KS del C § 3-1. Fagforbundet har ingen merknader til virksomhetsoverdragelsene.

Vurdering

Ved vedtak om opprettelse av Visit Vesterålen AS, samt vedtak av samarbeidsavtaler, fordelingsavtaler og budsjett for alle nye organisasjoner foreslås Vesterålen regionråd oppløst.

AKSJONÆRAVTALE – VISIT VESTERÅLEN AS

§ 1 Formål

Formålet med Visit Vesterålen AS er å være:

- Destinasjonsselskap for regionen Vesterålen, som består av kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Sortland og Øksnes og Lødingen.
- Markedsføring av Vesterålen som reisemål både nasjonalt og internasjonalt.
- Samhandle med reiselivsorganisasjoner i og utenfor Vesterålen
- Gjennomføre prosjekter som har som formål å utvikle reiselivet i regionen og Vesterålen som reisemål
- Innsamling og bearbeiding av produktinformasjon for distribusjon til reisebransjen, medier og forbruker
- Presentasjon av Vesterålen ved bruk av en helhetlig profil
- Ivaretagelse av vertskaps- og informasjonsfunksjonene for medlemsbedrifter og kommunene i Vesterålen, samt for andre næringer der det er naturlig med et samarbeide med.

§ 2 Aksjonærer

Selskapet aksjekapital er på NOK 1 345 000. Aksjenes pålydende (nominelle beløp) er kr. NOK 5 000.

BEDRIFT/KOMMUNE	KOMMUNE	AKSJER	SUM
Puffin Safari AS	ANDØY	2 kr	10 000
Hvalsafari AS	ANDØY	15 kr	75 000
A.H Holding AS	ANDØY	20 kr	100 000
Marmelkroken AS	ANDØY	1 kr	5 000
Experience Andøy AS	ANDØY	1 kr	5 000
Midnattsol Camping AS	ANDØY	2 kr	10 000
Bø Taxi AS	BØ	2 kr	10 000
Huset på Yttersiden AS	BØ	5 kr	25 000
Melbu Hotell AS	HADSEL	1 kr	5 000
Adventure 4 Life AS	HADSEL	1 kr	5 000
Quality Hotel Richard With AS	HADSEL	40 kr	200 000
Offersøy Feriesenter Drift AS	LØDINGEN	1 kr	5 000
Deadline Holding AS	SORTLAND	20 kr	100 000
Akvakultur i Vesterålen AS	SORTLAND	19 kr	95 000
Arctic Sea Kayak Race	SORTLAND	1 kr	5 000
See Vesterålen AS	SORTLAND	1 kr	5 000
Sortlandhotellene AS	SORTLAND	5 kr	25 000
Vesterålen Hotelldrift AS	SORTLAND	6 kr	30 000
Sortland Drosjesentral	SORTLAND	2 kr	10 000
Nettrakett AS	SORTLAND	1 kr	5 000
Holmvik Brygge & Discover Vesterålen AS	ØKSNES	4 kr	20 000
Skipnes Event AS	ØKSNES	1 kr	5 000

Myre Kysthotell AS	ØKSNES	10	kr	50 000
Sortland Havn KF	SORTLAND	66	kr	330 000
Andøy kommune	ANDØY	7	kr	35 000
Bø kommune	BØ	7	kr	35 000
Hadsel kommune	HADSEL	7	kr	35 000
Lødingen kommune	LØDINGEN	7	kr	35 000
Sortland kommune	SORTLAND	7	kr	35 000
Øksnes kommune	ØKSNES	7	kr	35 000
TOTALT ANTALL		269	kr	1 345 000

Det kan opptas nye aksjonærer i selskapet. Erverv av aksjer krever samtykke fra styret.

§ 3 Generalforsamling og styre

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet, jf. aksjeloven kapittel 5-1.

Selskapet avholder ordinær generalforsamling innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, jf. aksjeloven kapittel 5-5.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning og valg av styre
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen, herunder valg av styre

Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes når styret bestemmer det. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor som reviderer selskapets årsregnskap, eller aksjeeiere som representerer minst en tittel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at generalforsamlingen holdes innen en måned etter at kravet er fremsatt. Dersom samtlige aksjeeiere samtykker til at det skal holdes ekstraordinær generalforsamling, kan generalforsamlingen holdes uten vedtak fra styret etter første ledd, jf. aksjeloven § 5-6.

Selskapet skal ha et styre. Medlemmene av styret velges av generalforsamlingen, som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer.

Styret skal bestå av minimum fem medlemmer. Styret har møter ved behov.

Styrets medlemmer og eventuelle varamedlemmer velges for to år, dog slik at to styremedlemmer første år kun velges for ett år.

Styret har følgende oppgaver:

- Forvaltningen av selskapet. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.
- Vedta mål og arbeidsprogram
- Behandle saker som er av uvanlig art eller stor betydning
- Ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- Utføre strategiplanen samt utvikle felles strategi

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra generalforsamlingen og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 7 Daglig leder

Styret ansetter selv en daglig leder. Selskapet skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og generalforsamlingen, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes styret, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i styret og på generalforsamlingen.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Utbytte

Det utdeles ikke utbytte i selskapet, jf. aksjeloven § 8-1. Selskapets overskudd skal tilfalle selskapet for å sikre framtidig drift.

§ 9 Økonomi

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt ved generalforsamling og styrets drift, dekkes av selskapet. Driftsmidler er inntekter fra salg av tjenester og medlemsavgifter.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Dersom selskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 10 Signaturrett

Styrets leder og daglig leder har signaturrett hver for seg for selskapet.

§ 11 Revisjon

Styret velger revisor.

§ 13 Endring av aksjonæravtalen

Denne avtalen kan endres punkt for punkt eller i sin helhet endres, dersom aksjonærene enstemmig bestemmer det.

§ 14 Oppløsning

Beslutning om å oppløse selskapet treffes av generalforsamlingen med flertall, jf. aksjeloven kapitel 16.

§ 12 Aksjeloven

Aksjeloven kommer til anvendelse for selskapet og forhold som ikke er regulert i denne avtalen reguleres av aksjeloven. Ved motstrid mellom aksjeloven og denne avtalen kommer aksjeloven til anvendelse.

SAMARBEIDSAVTALE – VESTERÅLEN INTERKOMMUNALE POLITISKE RÅD

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen interkommunale politiske råd [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

En hovedmålsetting for det interkommunale samarbeidet er å bidra til at Vesterålen blir en attraktiv og folkerik region som skaper verdier av nasjonal og internasjonal betydning.

Dette skal oppnås gjennom at Rådet skal:

- være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklingen av samarbeidsregionen.
- gjennom samarbeid med relevante aktører bidra til den ønskede utviklingen av samarbeidsregionen.
- bidra til å synliggjøre regionens interesser utad.
- behandle og kan avgi uttalelser i høringssaker, herunder drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak for samarbeidsregionen.
- diskutere interkommunale tjenestesamarbeid.
- diskutere felles tjenesteoppgaver.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 18. Heretter benevnt Rådet.

§ 3 Representantskap og styre

Representantskapet er det øverste organet i Rådet. Samtlige deltakere i Rådet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet. Deltagerne skal oppnevne like mange varamedlemmer. Begge kjønn skal være representert.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyre.

Representantskapet velger også styre. Styret skal bestå av deltakernes ordførere. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til styret. Styreleders og nestleders

funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.

Rådet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

Styret avholder møter etter behov.

I ordinært representantskapsmøte må minst 8 medlemmer møte for at møtet kan settes. I styret må leder eller nestleder og minst 3 medlemmer være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Vedtak om politiske uttalelser i styret fattes ved konsensus.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter og styremøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets og styrets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen interkommunale politiske råd er et eget rettssubjekt.

Rådet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap, med unntak av oppgaver som går ut på å yte tjenester.

En hovedoppgave skal være å forestå utviklingsarbeid som direkte og indirekte kan styrke det eksisterende næringsliv, utvikle nye arbeidsplasser og bidra til at kvalitative sider ved å bo i samarbeidsregionen styrkes.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for Rådet.

Etter anmodning, eller på eget initiativ, kan representantskapet og styret, når de finner det naturlig, avgi uttalelser og fungere som rådgivende organ i saker av regional karakter.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- velge styre

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta delegasjonsreglement

§ 7 Administrasjon

Styret ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av rådets administrasjon. Rådets administrasjon skal være lokalisert på Sortland.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for styret og representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av styret og representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet og styret.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av rådets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets og styrets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til rådets løpende virksomhet.

Dersom rådet kun har en daglig leder skal daglig leder og styrets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

Dersom rådet har to eller flere ansatte skal rådets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av styrets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyre.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til rådet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at rådet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av rådets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av rådet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at rådet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN OG LØDINGEN REGIONAL KOMPETANSEKONTOR KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap [dato] og sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020. Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefellesskap (RKK) er å:

- Bistå kommunene i kompetanseutvikling av ansatte
- Utvikle tilbudet til kommunene gjennom spesialisering og kontinuerlig faglig utvikling
- Utvikle egen drift, kompetanse og organisasjon
- Være bindeledd mellom Fylkesmannen, UH sektoren, eierne og representere kommunenes faglige behov
- Utvikling og drift av utviklingsprosjekter og fellesprosjekter for Vesterålskommunene

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

§ 3 Representantskap og styre

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyrer.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

Representantskapet velger også styre etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen og Lødingen Regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefellesskap er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- utføre strategiplanen samt videreutvilke felles strategi
- møte og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

§ 7 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Øksnes kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Untatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP FOR KULTUR

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur er å:

- Oppgavefelleskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver på kulturfeltet som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.
- Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv, og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.
- Skape kvalitet og mangfold innenfor kulturfeltet, herunder film, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid
- Lede og videreutvikle Kulturskolesamarbeidet (Kulsam)

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefelleskapet. Samtlige deltakere i oppgavefelleskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefelleskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyre.

Oppgavefelleskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Leder av kommunedirektørutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til representantskapsmøter, og gis tale- og forslagsrett. Øvrige kommunedirektører inviteres og gis møte- og talerett.

Representantskapet velger også styre. etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- utføre strategiplanen samt utvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

§ 7 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Unntatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefellesskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 01.01. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i oppgavefellesskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefellesskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefellesskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefellesskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefellesskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

SAMARBEIDSAVTALE - VESTERÅLEN KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP FOR FRILUFTSLIV

Vedtatt i konstituerende møte i Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv [dato] og
sluttbehandlet av kommunene i tidsrommet [dato] 2020.
Med virkning fra 1.1.2021.

§ 1 Formål

Formålet med Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er å:

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. Friluftsrådet kan avgi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplaner som vedtas på representantskapsmøtet.

§ 2 Deltakerne

Deltakerne er Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune og er organisert i henhold til kommuneloven kapittel 19.

§ 3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i oppgavefellesskapet. Samtlige deltakere i oppgavefellesskapet skal være representert.

Representantskapets medlemmer skal bestå av ett medlem fra hver kommune. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Representantskapets funksjonstid skal være kommunevalgperioden.

Blant representantskapets medlemmer velges representantskapets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom oppgavefellesskapets medlemmer etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyrer.

Oppgavefellesskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært representantskapsmøte kan avholdes når representantskapets leder eller en av de deltakende kommuner krever det.

På representantskapsmøte framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

I ordinært representantskapsmøter må minst 4 medlemmer møte for at møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

Representantskapet velger også styre, etter forslag fra administrasjonen i den enkelte kommune. Styret skal bestå av et medlem fra hver kommune i det kommunale oppgavefellesskapet med personlig vara. Styret har møter ved behov.

§ 4 Protokoll

Det skal føres protokoll fra representantskapets møter, hvor alle saker og vedtak føres inn. Protokoll godkjennes av 2 representanter valgt i representantskapsmøtet.

§ 5 Virkefelt

Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsliv er et eget rettssubjekt.

Oppgavefellesskapet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Konkrete arbeidsoppgaver styres av den til enhver tid gjeldende strategi for oppgavefellesskapet.

§ 6 Ansvar

Representantskapet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram
- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder
- vedta delegasjonsreglement

Styret har følgende oppgaver:

- forberede saker for representantskapet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet
- utføre strategiplanen samt videreutvikle felles strategi
- møte- og talerett på representantskapsmøtene
- ansettelsesmyndighet og ha løpende arbeidsgiveransvar for daglig leder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for daglig leder

§ 7 Administrasjon

Representantskapet ansetter selv en daglig leder, som skal være leder av oppgavefellesskapet. Oppgavefellesskapets administrasjon skal være lokalisert i Sortland kommune.

Daglig leder skal påse at saker som legges fram for representantskapet, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Daglig leder skal påse at vedtak som treffes av representantskapet, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis daglig leder blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre styret og representantskapet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet. Untatt i ansettelsessaker i representantskapet.

Daglig leder kan treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Daglig leder har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner.

§ 8 Økonomi

Budsjettvedtak fra representantskapsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av oppgavefelleskapets aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av administrasjonen, samt utgiftene ved representantskapets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft.

Den enkelte deltakeren i oppgavefelleskapet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefelleskapets forpliktelser. Til sammen utgjør andelene oppgavefelleskapets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av oppgavefelleskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefelleskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefelleskapet oppløses.

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sortland kommune yter driftskreditt til oppgavefelleskapets løpende virksomhet.

Dersom oppgavefelleskapet kun har en daglig leder skal daglig leder og representantskapets leder ha anvisningsrett sammen, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

Dersom oppgavefelleskapet har to eller flere ansatte skal oppgavefelleskapets daglige leder ha anvisningsrett sammen med en annen ansatt, med unntak av de regninger som gjelder daglig leder. Disse regninger anvises av representantskapets leder alene.

§ 9 Revisjon

Representantskapsmøte velger revisor.

§ 10 Endring av samarbeidsavtalen

Representantskapet vedtar selv endringer av samarbeidsavtalen. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene.

Endringer av samarbeidsavtalen må deretter endelig vedtas av de respektive kommunestyrer.

§ 11 Oppsigelse og oppløsning

Hver enkelt kommune kan ved skriftlig varsel til oppgavefellesskapet si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ettårsfristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har mottatt oppsigelsen. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av oppgavefellesskapets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Representantskapet kan vedta oppløsning av oppgavefellesskapet. Et slik vedtak treffes med 2/3 av de avgitte stemmene. Representantskapet oppløses da førstkommende 1. januar etter at oppgavefellesskapet har vedtatt oppløsning, med mindre representantskapet vedtar et annet opphørstidspunkt. Oppløsningstiden kan ikke være kortere enn seks måneder.

Sortland kommune vil ha ansvaret for oppbevaringen av oppgavefellesskapets arkiver etter at oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 12 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen interkommunale politiske råd

1. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar leiekontrakt fra Vesterålen regionråd i andre etasje i Rådhusgata 11, og inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer, og inventar fellesområder.
2. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar følgende disposisjonsfond: 25650301, 25650302 og 25650303.
3. Vesterålen interkommunale politiske råd overtar Bundne driftsfond: 25150352 og 25250353.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap

1. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til fire kontorer.
2. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar følgende disposisjonsfond: 25650700 og 25650701.
3. Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekantor kommunalt oppgavefelleskap overtar Bundne driftsfond: 25150351, 25150709, 25150715, 25150721, 25150722, 25150723, 25150724, 25150726, 25150730 og 25150731.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur

1. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til tre kontorer.
2. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for kultur overtar følgende disposisjonsfond: 25650601, 25650602 og 25650605.
3. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
4. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
5. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd

1. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til ett kontor, samt varelager.
2. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar følgende disposisjonsfond: 25650604 og 25650606.
3. Vesterålen kommunalt oppgavefelleskap for friluftsråd overtar Bundne driftsfond: 25150691 og 25150693.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Forslag til fordelingsavtale Visit Vesterålen AS

1. Visit Vesterålen overtar leiekontrakt fra Vesterålen regionråd i første etasje i Rådhusgata 11, og inventar inkludert kontormøbler og datautstyr til kontorene der, samt varelager.
2. Visit Vesterålen AS overtar følgende disposisjonsfond: 25650501.
3. Visit Vesterålen AS overtar Bundne driftsfond: 25150515.
4. Pensjonsforpliktelser gjennomgås og fordeles etter tilhørighet og etter KLPs beregninger.
5. Fordringer og gjeld for Vesterålen regionråd gjennomgås ved årsoppgjør for 2020 og fordeles etter tilhørighet.
6. Kasse, bankinnskudd: 21020100, 21000501, 21020145, 21020601, 2102700, 21098101 fordeles forholdsvis etter fordeling over.

Alle regnskapsmessige størrelser fordeles etter regnskapsavslutning 2020.

Budsjett 2021

Vesterålen regionråd gjorde i årsmøte 2020 følgende vedtak:

«Fremlagt budsjetttramme for Vesterålen regionråd for 2021 vedtas slik som forelagt, med samlet budsjetttramme på kr 10 707 019,- . Dette finansieres med at tilskuddsrammen tilføres kr 1 000 000,- fra bruk av disposisjonsfond 25650301 og kommunens tilskuddsrammer reduseres tilsvarende, slik at sum tilskudd fra kommunene for 2021 blir kr 9 707 019,-.»

Ettersom Visit Vesterålen videreføres som AS er deres budsjettpost fjernet. Total budsjetttramme for hver avdeling blir da som følger:

	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	32 203
Sekretariat	4 137 510
Kultursamarbeidet	1 538 014
Kultursamarbeidet/MUSAM	339 610
Friluftsrådet	363 663
RKK	1 451 710
SUM 2021	7 830 507

Budsjett for de nye organisasjonene til fordeling på hver kommune blir da:

	Andøy	Bø	Hadsel	Lødingen	Sortland	Øksnes	Ve-Lø totalt
Ant. Innbyggere	4 663	2 569	8 061	2 034	10 566	4 410	32 303
Vesterålen interkommunale politiske råd	541 479	298 318	936 063	236 193	1 226 949	512 100	3 751 102
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur	214 804	118 343	371 336	0	486 730	203 150	1 394 363
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for kultur/MUSAM	44 445	24 486	76 832	19 387	100 708	42 033	307 891
Vesterålen kommunalt oppgavefellesskap for friluftsråd	47 592	26 220	82 274	20 760	107 841	45 010	329 697
Vesterålen og Lødingen regionalt kompetansekontor kommunalt oppgavefelless	189 984	104 669	328 429	82 871	430 490	179 676	1 316 119
	1 038 304	572 036	1 794 934	359 211	2 352 718	981 969	7 099 172



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 20/60
Dok.nr: 20/520
Arkiv: FE-033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 18.09.2020

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
101/20	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	25.09.2020

Referatsaker

INNSTILLING

Refererte skriv og meldinger tas til orientering slik de foreligger.

Underliggende saker:

Saksnummer	Tittel
1	Dokument 20/165286-1 Konseptvalgutredning Hadsselfjorden. Høring. sendt fra Statens vegvesen
2	Svar på møteforespørsel
3	Kunnskapsgrunnlag tilbudsstruktur vgs