



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

## Innkalling

**Utvalg:** Vesterålen regionråds arbeidsutvalg  
**Møtested:** Teams-møte  
**Dato:** 17.03.2021  
**Tidspunkt:** Kl 10:00 – 14:00

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv Merete Reinholtsen eller sekretariatsleder Bianca Maria Johansen.

Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

### Til medlemmer

Knut A Nordmo  
Sture Pedersen  
Lena Arntzen  
Hugo Jacobsen  
Karl-Erling Nordlund  
John Danielsen

### Rolle

Ordfører Andøy kommune  
Ordfører Bø kommune  
Fungerende ordfører Hadsel kommune  
Ordfører Lødingen kommune  
Ordfører Sortland kommune  
Ordfører Øksnes kommune

### Til andre

Kirsten Lehne Pedersen  
Gundar Jakobsen  
Ola Morten Teigen  
Per Gunnar Johnsen  
Rita Johnsen  
Jarle Ragnar Meløy

### Rolle

Rådmann Andøy kommune  
Rådmann Bø kommune  
Kommunedirektør Hadsel kommune  
Kommunedirektør Lødingen kommune  
Kommunedirektør Sortland kommune  
Administrasjonssjef Øksnes kommune

### Kopi til varamedlemmer

Lill Pettersen  
Jenny Fagereng  
Åge Rusten  
Mia Heimly  
Tove Mette Bjørkmo  
Ken Ivan Reinholdtsen

### Rolle

Varaordfører Andøy kommune  
Varaordfører Bø kommune  
Fungerende varaordfører Hadsel kommune  
Varaordfører Lødingen kommune  
Varaordfører Sortland kommune  
Varaordfører Øksnes kommune

## SAKLISTE

<b>Saksnummer</b>	<b>Innhold</b>	
021/21	Godkjenning av innkalling	
022/21	Godkjenning av saksliste	
023/21	Orienteringssaker	
024/21	Detaljbudsjett Sekretariatet 2021	
025/21	Søknad om støtte til Læringseskolen i Nord-Norge	

Sortland, 10. mars 2021

Bianca Maria Johansen (sign.)  
sekretariatsleder



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 21/16  
Dok.nr: 21/130  
Arkiv: FE-033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 09.03.2021

---

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
021/21	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	17.03.2021

## Godkjenning av innkalling

### INNSTILLING

Innkalling til Arbeidsutvalgets møte den 17. mars 2021 godkjennes.



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 21/16  
Dok.nr: 21/133  
Arkiv: FE-033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 10.03.2021

---

<b>Utvalgssaksnr</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
022/21	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	17.03.2021

## Godkjenning av saksliste

### INNSTILLING

Saksliste til Arbeidsutvalgets møte den 17. mars 2021 godkjennes.



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 21/16  
Dok.nr: 21/134  
Arkiv: FE-033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 10.03.2021

---

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
023/21	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	17.03.2021

## Orienteringssaker

### INNSTILLING

Tas til orientering.

#### Interkommunal kystsoneplan

Lars Andre Uttakleiv, Norconsult

#### Visit Vesterålen AS

Astrid Berthinussen

#### Samferdsel i Vesterålen

Fylkesråd for transport og infrastruktur Bent-Joacim Bentzen



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
024/21	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	17.03.2021

## **Detaljbudsjett Sekretariatet 2021**

### **Innstilling**

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vedtar detaljbudsjett for Vesterålen regionråds sekretariat som fremlagt.

### **Vedlegg:**

Kopi av Detaljbudsjett 33010 33011 Sekretariatet 2021

### **KORT BESKRIVELSE AV SAKEN**

Budsjettramme for 2021 for sekretariatet ble godkjent i Årsmøtet 26. mai 2020 og ble videresendt kommunestyrene i eierkommunene for endelig behandling.

Detaljbudsjett sekretariat presenteres AU for godkjenning.

### **Fakta i saken**

Budsjettramme for 2021 for Vesterålen regionråds sekretariat har vært til behandling i kommunestyremøte hos våre eierkommuner. Alle eierkommuner har godkjent oversendt budsjett for 2021.

I henhold til regionrådets vedtekter § 7 skal fagutvalgene vedta detaljbudsjett i henhold til vedtatte rammer.

Detaljbudsjett for sekretariatet presenteres arbeidsutvalget for godkjenning.

### **Konklusjon**

Detaljbudsjett vedtas som fremlagt.

**Budsjett 2022**

**33.010 sekretariat / 33.011 politikere, sekretariat**

Konto	Konto (T)	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
10100	Fast lønn	1 556 460,71	2 240 250,00	2 240 250,00
10400	Overtid	46 456,96		
10601	Tlf, bredbånd mv, aga pl.	5 490,00	6 000,00	7 160,00
10602	Km. Godtgjørelse aga pl	587,82	5 000,00	5 000,00
10603	Kostgodtgjørelse, aga pl.	1 293,60	0,00	1 500,00
10604	Andre aga pl. Godtgjørelser	960,00		1 000,00
10799	Lønn internføring/tidsavgr.	-922,33		
10901	Pensjonsinnskudd	315 053,60	415 000,00	415 000,00
10903	Gruppelivsforsikring	1 577,34	2 000,00	2 000,00
10904	Kollektiv ulykkesforsikr	65,34	100,00	100,00
10991	Arbeidsgiveravgift	88 623,39	100 000,00	100 000,00
11000	Kontormateriell	2 815,00	5 000,00	10 000,00
11002	Kopieringsutgifter	-3 222,00	4 000,00	4 000,00
11003	Bøker, tidsskrifter, faglitteratur	14 738,00	18 000,00	20 000,00
11150	Bevertning	5 072,87	20 000,00	20 000,00
11200	Annet forbruksmaterieill	6 335,71	8 000,00	10 000,00
11202	Møterom/andre møteutgifter	28 150,36	30 000,00	35 000,00
11205	Varekjøp	36,72	1 000,00	2 000,00
11207	Velferdstiltak	14 733,11	20 000,00	20 000,00
11209	Hotellopphold	18 129,99	30 000,00	25 000,00
11300	Telefon	7 650,22	15 000,00	10 000,00
11302	Porto	1 979,20	2 000,00	2 000,00
11304	Datakommunikasjon	106,84	5 000,00	1 000,00
11305	Internett	23 500,49	25 000,00	25 000,00
11306	Bankgebyrer/forvaltn.utgifter	5 042,23	6 000,00	6 000,00
11400	Annonsering	4 611,20	15 000,00	15 000,00
11401	Informasjonstiltak	0,00	10 000,00	10 000,00
11409	Messedeltakelse	1 950,00		0,00
11500	Opplæring ansatte	12 254,00	25 500,00	25 000,00
11601	Kilometergodtgjørelse	4 041,85	15 000,00	15 000,00
11603	Kostgodtgj u/overnatting	73,00	5 000,00	3 000,00
11604	Kostgodtgj m/overnatting	5 307,40	15 000,00	15 000,00
11701	Reiseutg. (kjøp av transp.tj)	0,00	8 000,00	5 000,00
11707	Fly/ferge/buss/tog	66 926,43	100 000,00	100 000,00
11800	Strøm	12 482,07	20 000,00	15 000,00
11850	Yrkesskedeforsikring	0,00	0,00	
11851	Personforsikring, ulykker	2,15	2 000,00	10 000,00
11852	Forsikring av eiendom	3 066,90	3 500,00	3 500,00
11900	Leie av lokaler	159 195,45	160 000,00	200 000,00
11950	Kommunale avgifter	0,00	0,00	
11951	Avgifter/gebyrer/lisenser	3 762,36	5 000,00	5 000,00
11952	Edb - programvarelisenser	20 567,15	25 000,00	25 000,00
11954	Kontingent til KS	9 230,70	10 000,00	25 000,00
12000	Inventar og utstyr	27 480,00	30 000,00	35 000,00
12001	Edb-utstyr	1 310,00	2 000,00	1 000,00
12002	Edb-Programvarekjøp	6 859,44	10 000,00	10 000,00
12200	Kjøp/leie maskiner/utstyr	0,00		1 000,00
12202	Kontormaskiner - leasing	7 283,15	10 000,00	9 000,00

## Budsjett 2022

### 33.010 sekretariat / 33.011 politikere, sekretariat

12203	Datamaskiner - kjøp	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold bygninger	0,00	1 000,00	0,00
12307	Vedlikehold av utstyr	0,00	1 000,00	
12407	Serviceavt. teknisk utstyr	2 681,91	5 000,00	6 000,00
12600	Kjøp renhold/vaskeritjen	8 633,00	25 000,00	30 000,00
12700	Konsulenttjenester	198 233,55	140 000,00	100 000,00
12703	Juridisk bistand	101 335,20	127 000,00	100 000,00
14290	Mva på anskaffelser drift	127 955,92	0,00	
14500	Overføringer til kommuner	440 586,38		
14704	Gaver/priser	320,00	5 000,00	10 000,00
17290	Komp mva ansk i drift	-127 955,92	0,00	
<b>0-5</b>	<b>Sum utgifter</b>	<b>3 238 908,46</b>	<b>3 732 350,00</b>	<b>3 735 510,00</b>
12703	Juridisk bistand			
		0,00	0,00	0,00
10909	Premieavvik	-122 782,00		
10999	Arb.g.avg av premieavvik	-6 262,00		
		-129 044,00	0,00	0,00
10909	Premieavvik	81 867,00		
10999	Arb.g.avg av premieavvik	4 175,00		
		86 042,00	0,00	0,00
10906	Dekning fra premiefond	0,00		
10908	Tilsk sikringsordning	6 361,00		
11858	Adm.tilsk OFA/Pensj.ktr	658,00		
14290	Mva på anskaffelser drift	16,00		
17290	Komp mva ansk i drift	-16,00		
		7 019,00	0,00	0,00
10906	Dekning fra premiefond	-195 631,00		
		-195 631,00	0,00	0,00
15400	Avsetning til disp.fond	414 539,30	1 482 064,00	
15700	Overf. Til inv.regnskap	49 900,00		
		464 439,30	1 482 064,00	0,00
15800	Ikke disp netto driftsres	1 482 063,80		
		1 482 063,80	0,00	0,00
<b>0-5</b>	<b>Sum utgifter</b>	<b>4 953 797,56</b>	<b>5 214 414,00</b>	<b>3 735 510,00</b>
16202	Purregebyr	0,00		
17700	Refusjon fra andre/private	0,00		
19005	Morarenteinntekter	0,00		
19050	Aksjeutbytte	0,00		
		0,00	0,00	0,00
16200	Salg av vare/tjenester	-13 760,00		
16202	Purregebyr	-4 511,00		
16204	Salg av tjenester	-64 224,53		
16900	Fordelte utgifter	-1 000,00		
17100	Refusjon sykepenger	0,00		
17501	Ref fra Andøy kommune	-507 947,00	-589 297,00	-541 479,00
17502	Ref fra Bø kommune	-271 796,00	-323 119,00	-298 318,00
17503	Ref fra Hadsel kommune	-833 315,00	-999 371,00	-936 063,00
17504	Ref fra Sortland kommune	-1 077 755,00	-1 299 145,00	-1 226 949,00
17505	Ref fra Øksnes kommune	-470 540,00	-549 524,00	-512 100,00
17506	Ref fra Lødingen kommune	-217 810,00	-256 544,00	-236 193,00



## Budsjett 2022

### 33.010 sekretariat / 33.011 politikere, sekretariat

17700	Refusjon fra andre/private	-160 000,00		
19000	Renter av bankinnskudd	0,00	-111 350,00	
19005	Morarenteinntekter	-6 543,00	0,00	
19050	Aksjeutbytte	-1 277,00		
19300	Bruk av tidl. Års overskudd	0,00		
19400	Bruk av disposisjonsfond	0,00		-386 408,00
19500	Bruk av bundne driftsfond	-440 586,38		
19800	Regnskapsm. Merforbruk	0,00		
6-9	Sum inntekter	-4 071 064,91	-4 128 350,00	-4 137 510,00
1900	Renter av bankinnskudd	-207 909,04		
		-207 909,04		
19300	Bruk av tidl. Års overskudd	-414 539,30	-1 482 064,00	
19400	Bruk av disposisjonsfond	-450 000,00		
		-864 539,30	-1 482 064,00	
		-5 143 513,25	-5 610 414,00	-4 137 510,00
10909	Premieavvik	0,00		
10999	Arb.g.avg. Av premieavvik	0,00		
0-5	Sum utgifter	0,00		
		0,00		
10909	Premieavvik	0,00		
10999	Arb.g.avg. Av premieavvik	0,00		
0-5	Sum utgifter	0,00		
		0,00		
10906	Dekning fra premiefond	0,00		
10908	Tilsk sikringsordning	0,00		
11858	Adm.tilsk OFA/Pensj.ktr	0,00		
15800	Ikke disp netto driftsres	0,00		
14290	Mva på anskaffelser drift	0,00		
17290	Komp mva ansk i drift	0,00		
0-5	Sum utgifter	0,00		
		0,00		
33010	Regionrådet			
10602	Km godtgj, aga pl.	3 652,55	6 000,00	5 000,00
10803	Godtgjørelse utvalgsleder	83 120,00	95 000,00	97 850,00
10808	Møtegodtgjørelse	2 185,75	10 000,00	10 550,00
10809	Tapt arbeidsfortjeneste	1 899,66	10 000,00	6 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift	4 633,71	6 500,00	6 500,00
11150	Beverting	26 241,06	45 500,00	40 000,00
11200	Annet forbruksmateriell	0,00		
11202	Møterom/andre møteutgifter	19 275,71	25 000,00	35 000,00
11207	Velferdstiltak	375,00	2 000,00	2 500,00
11209	Hotellopphold	4 925,00	20 000,00	20 000,00
11500	Opplæring ansatte	0,00		
11601	Kilometergodtgjørelse	24 326,60	45 000,00	40 000,00
11603	Kostgodtgj u/overnatting	0,00	1 000,00	1 500,00
11604	Kostgodtgj m/overnatting	0,00	3 000,00	3 000,00
11701	Reiseutg. (kjøp av transp.tj)	0,00	5 000,00	3 000,00

**Budsjett 2022****33.010 sekretariat / 33.011 politikere, sekretariat**

11707	Fly/ferge/buss/tog	0,00	30 000,00	35 000,00
11900	Leie av lokaler	0,00		
11951	Avgifter/gebyrer/lisenser	78,00		100,00
12200	Kjøp/leie maskiner/utstyr	0,00		
12700	Konsulenttjenester	7 293,65	80 000,00	84 000,00
14290	Mva på anskaffelser drift	7 344,12		
14704	Gaver/priser	11 709,00	12 000,00	12 000,00
17290	Komp mva ansk i drift	-7 344,12		
0-5	Sum utgifter	189 715,69	396 000,00	402 000,00
17100	Refusjon sykepenger	0,00		
17700	Refusjon fra andre/private	0,00		
19400	Bruk av disposisjonsfond			
0-5	Sum inntekter	0,00		
33011	Regionrådet, politikere	189 715,69	396 000,00	402 000,00



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
025/21	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	17.03.2021

## Søknad om støtte til Lærlingskolen i Nord-Norge

### Innstilling

1. Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vedtar en finansiell støtte til prosjekt «Lærlingskolen i Nord-Norge» på kr 100.000,-.
2. Midlene tas fra disposisjonsfond xxxxx.

### Vedlegg:

Søknad Vesterålen Regionråd  
Strategi- og forankringsfasen, LiNN  
Budsjett og finansiering for- og hovedprosjekt

### KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Vesterålen regionråd har mottatt søknad fra Opplæringskontoret i Vesterålen til prosjektet «Lærlingskolen i Nord-Norge». Søknadens beløp er på kr 200.000,-.

Prosjektet har tidligere vært presentert Arbeidsutvalget i møte 26.2.2021.

### Fakta i saken

Prosjektet er nå i forprosjektfasen og inkluderer arbeidet for å etablere en selvfinansiert lærlingskole med tilbud om yrkesfaglig utdanning i restaurant- og matfag i Vesterålen fra høsten -21.

Hovedprosjektet vil være første driftsår, og avhenger av at man oppnår et bestemt antall læreplasser og søkere, samt finansieringsmidler.

Resultatmål for prosjektet:

- Et tilbud om yrkesfaglig utdanning i restaurant- og matfag I Vesterålen fra høsten 2021.
- Et tilbud om andre yrkesfaglige utdanninger som ikke tilbys i ordinær videregående skole i Vesterålen, fra høsten 2022.

Effektmål for prosjektet:

- Gi et bredere yrkesfaglig tilbud lokalt og beholde flere ungdommer i regionen.
- Ungdommene kan bo i egen kommune under hele utdanningen.
- Et yrkesfaglig tilbud til voksne.
- Øke rekruttering av fagarbeidere basert på lokalt næringslivs behov.
- Redusere antall feilvalg og frafall i den videregående skolen.
- Styrke de lokale fagmiljøene og påvirke positivt til reetablering av et ordinært tilbud i RM gjennom NFK.
- Relevant og praksisrettet yrkesfaglig utdanning gjennom offentlig/privat samarbeid.
- Potensiale for å rekruttere fra hele landet.

Mer informasjon om prosjektet finnes i vedlagt søknad, prosjektplan og budsjett og finansieringsplan.

### **Vurdering**

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg har i tidligere høringsuttalelser påpekt at studietilbudet reastaurant- og matfag er høyst nødvendig i regionen for å sikre næringslivet behov på kompetanse i årene som kommer.

I regionen satses det stort på reiseliv og matopplevelser med nye hotell og restauranter. Satsingen er forankret i masterplan for reiseliv – bærekraftig vekst mot 2025.

Vesterålen regionråd har ingen midler tilgjengelig dedikert til finansiering av prosjekt eller annen økonomisk støtte.

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg har likevel anledning til å disponere midler tilgjengelig på disposisjonsfond. Støtten vurderes som et engangstilfelle for å utløse prosjektet.

Aktuelle fond å bruke er:

25650301 «Overførte midler rådet»: 2 678 088,31

25650701 «Overførte midler RKK»: 2 156 355,96

### **Konklusjon**

Da prosjektet ansees å være av betydning for hele regionen, samt er på et område som regionrådet tidligere har påpekt viktigheten av, foreslås det å vedta bruk av fond for å bidra til realisering av prosjektet.

# Søknad om finansiell støtte til prosjekt hos Vesterålen regionråd.

## 1. Formål med prosjektet

Opplæringskontoret i Vesterålen (OKiV) er et flerfaglig opplæringskontor som ble stiftet i 1996. Vi har ca 130 offentlige og private medlemsbedrifter i Vesterålen, Lødingen og Lofoten, hvorav ca 70 bedrifter per i dag er aktiv med lærling. Vi bistår våre medlemsbedrifter med rekruttering, oppfølging gjennom læretiden og kvalitetssikring av opplæringen.

Prosjektet «Lærlingskolen i Nord-Norge (LiNN)» er i forprosjektfasen og omfatter arbeidet for å etablere en selvfinansiert lærlingskole med tilbud om yrkesfaglig utdanning i restaurant- og matfag (RM) i Vesterålen fra høsten -21. Styringsgruppen består av representanter fra næringsliv, Hadsel videregående skole, Hadsel kommune og OKiV. I tillegg er rådgivernetverket i ungdomsskolene og Nav representert i prosjektgruppen. Vi har hatt forankringsmøter med næringslivet i regionen og inngått samarbeidsavtaler med bedrifter i flere kommuner, samt Opplæringskontoret for restaurant- og matfag i Nordre Nordland (OMRNN). I det videre arbeidet ønsker vi et samarbeid med kommunene i regionen for å realisere tilbudet og lykkes med rekruttering.

Hovedprosjekt vil være første driftsår. For å gå over til hovedprosjekt må vi ha et bestemt antall læreplasser og søkere til plassene, samt finansieringsmidler. Det er en økende etterspørsel etter lærlinger og fagarbeidere i restaurant- og matfagene og bedriftene er positive til prosjektet. Rekruttering inn til fagene er den største utfordringen, og det vil kreve et tett samarbeid mellom partene med målrettet informasjon, bevisstgjøring og rekrutteringstiltak. Gjennom hovedprosjekt kan tilbudet videreutvikles hvor også langsiktige rekrutteringstiltak kan iverksettes.

Resultatmål:

- Et tilbud om yrkesfaglig utdanning i restaurant- og matfag i Vesterålen fra høsten 2021.
- Et tilbud om andre yrkesfaglige utdanninger som ikke tilbys i ordinær videregående skole i Vesterålen, fra høsten 2022.

Effektmål:

- Gi et bredere yrkesfaglig tilbud lokalt og beholde flere ungdommer i regionen.
- Ungdommene kan bo i egen kommune under hele utdanningen.
- Et yrkesfaglig tilbud til voksne.
- Øke rekruttering av fagarbeidere basert på lokalt næringslivs behov.
- Redusere antall feilvalg og frafall i den videregående skolen.
- Styrke de lokale fagmiljøene og påvirke positivt til reetablering av et ordinært tilbud i RM gjennom NFK.
- Relevant og praksisrettet yrkesfaglig utdanning gjennom offentlig/privat samarbeid.
- Potensiale for å rekruttere fra hele landet.

## 2. Læringseskolen i Nord-Norge (LiNN)

Rammene for LiNN er arbeidet frem med referanser hos andre vekslingsmodeller, bl.a Læringseskolen i Mo i Rana, Steigenmodellen og Neso, samt et bredt kunnskapsgrunnlag fra studier og rapporter innen restaurant- og matfag. Et yrkesfaglig utdanningstilbud gjennom Læringseskolen i Nord-Norge (LiNN) betyr følgende:

- Fireårig læreplass i lærebedrift med tett oppfølging av OKiV og ORMNN, samt samlingsbasert undervisning i fellesfag og programfag på Hadsel videregående skole, Melbu.
- Tilbudet er for ungdom og voksne som gjør sitt yrkesvalg og ønsker fagbrev i et av fagene vi tilbyr læreplass i.
- Opplæringen er forankret i opplæringslovens forskrifter på lik linje med ordinære tilbud i videregående skole.
- Lærlingene i LiNN blir delkurselever og får undervisning i vg1 fellesfag i til sammen 10 uker det første året og vg2 fellesfag på til sammen 7 uker andre året. Det betyr at de får kontaktlærer og standpunkt karakterer i alle fellesfag for vg1 og vg2. Samlingene vil bli på 1-2 uker av gangen.
- Lærlingene får 2 programfagsamlinger per år gjennom hele læretiden. De skal opp til en tverrfaglig teorieksamen før oppmelding til fagprøve mot slutten av læretiden.
- Det jobbes for en ordning for overnatting under samlingene.
- Lærlingelønn i bedrift fra dag 1. Lærlingene får samme lønnsstige som vanlige lærlinger, bare graderingen går over dobbelt så lang tid.
- Lån og stipend kan søkes i lånekassen etter lånekassens satser.
- Før inngåelse av lærekontrakt vil det være nødvendig med praksisdager i ønsket bedrift for at søker skal bli sikrere i sitt ønske og bedrift får bli kjent med søker.
- En lærekontrakt gjennom LiNN forutsetter interesse for faget og vilje og motivasjon til praksisrettet opplæring og intensive teoriamlinger med mål om fagbrev.
- Ungdom må søke ordinære skoletilbud innen 1.mars, læreplass gjennom LiNN søkes parallelt om tilbudet realiseres.

LiNN vil være selvfinansierende ved at tilskudd per lærling dekker utgifter for fellesfag, programfag, oppfølging i bedrift og administrering av ordningen. Bedriftene gjør dermed en investering for å rekruttere til egen bransje ved å «gi slipp» på hele tilskuddet de to første årene. Vi er i dialog med bedrifter i Andøy, Sortland, Øksnes, Bø, Lødingen, Hadsel og Vågan. Vi har til nå bedrifter i Vesterålen med til sammen 8 læreplasser i kokk- og servitørfag som har skrevet avtale om å ta inn lærling gjennom læringseskolen.

### **3. Finansiering av prosjekt**

Forprosjektet i perioden 01.11.20 – 01.07.21 har en kostnadsramme på kr 650 000,-. De største utgiftspostene er lønn for prosjektledelse og rekrutteringsarbeid. De samme utgiftspostene videreføres inn i et eventuelt hovedprosjekt. Prosjektet mottar kr 200 000,- i støtte fra Hadsel kommune og OKiV dekker per nå resterende utgifter. Vi søker både private og offentlige instanser om midler til for- og hovedprosjekt. Prosjektplan for strategi- og forankringsfasen (forprosjekt) samt budsjett for hele prosjektperioden ligger i vedlegg.

Opplæringskontoret i Vesterålen søker herved Vesterålen regionråd om finansiell støtte på kr. 200 000,- for gjennomføring av prosjekt og realisering av Læringseskolen i Nord-Norge (LiNN) fra høsten 2021.

Med vennlig hilsen

Opplæringskontoret i Vesterålen, 02.03.21

Kristin Uppman,  
Prosjektleder i LiNN

Alf-Ole Reinholdtsen,  
Daglig leder og prosjektansvarlig i LiNN



# **Prosjektplan for Strategi- og forankringsfasen (forprosjekt)**

Prosjekt

Læringseskolen i Nord Norge (LiNN)

Dato: 04.01.21



## Innhold

<b>1. Mål og rammer</b>	<b>3</b>
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Mål	3
1.3 Rammer og avgrensninger	4
<b>2. Organisering</b>	<b>4</b>
2.1 Prosjektorganisasjonen	4
<b>3. Prosjektoppfølgning</b>	<b>5</b>
3.1 Beslutningspunkter (BP)	5
3.2 Oppfølging	5
3.3 Milepæler	5
<b>4. Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi</b>	<b>5</b>
4.1 Interessenter/målgrupper	5
4.2 Kommunikasjonsstrategi	6
<b>5. Risikovurdering</b>	<b>7</b>
5.1 Risikofaktorer	7
5.2 Risikohåndtering	7
<b>6. Gjennomføring</b>	<b>8</b>
6.1 Fremdriftsplan	8
6.2 Tids- og ressursplan	9
<b>7. Økonomi</b>	<b>10</b>
7.1 Kostnader til gjennomføring forprosjektet	10
7.2 Finansiering	10
<b>8. Avtale</b>	<b>11</b>

## 1. Mål og rammer

### 1.1 Bakgrunn

I denne fasen gjennomføres analyser og aktiviteter for å vurdere behovet for og omfanget av et hovedprosjekt med oppstart av lærlingskole i restaurant- og matfag (RM). Målet med fasen er å vurdere potensialet for en lærlingskole gjennom læreplassgarantier i næringslivet og rekruttering av lærlinger, og å prioritere innsatsområder for lærlingskolen. Arbeidet i prosjektet forutsetter nært samarbeid med næringsliv, videregående skole og kommunene.

Opplæringskontoret i Vesterålen (OKiV) eier prosjektet og søker næringsliv, NHO, Nordland fylkeskommune (NFK), kommunene og Innovasjon Norge om midler til medfinansiering for å gjennomføre arbeidet.

Strategi- og forankringsfasen organiseres som forprosjekt. Arbeidet skal identifisere områdets utviklingsmuligheter, og foreslå innsatsområder for hovedprosjekt med oppstart av lærlingskole.

### 1.2 Mål

#### Effektmål:

- Gi et bredere yrkesfaglig tilbud lokalt og beholde flere ungdommer i regionen.
- Et yrkesfaglig tilbud til de over 25 uten ungdomsrett.
- Øke rekruttering av fagarbeidere basert på lokalt næringslivs behov.
- Redusere både feilvalg og frafall i den videregående skolen.
- Styrke de lokale fagmiljøene.
- Relevant yrkesfaglig utdanning gjennom offentlig/privat samarbeid

#### Resultatmål:

- Et tilbud om yrkesfaglig utdanning i restaurant- og matfag i regionen fra høsten 2021.
- Et tilbud om yrkesfaglig utdanning i andre etterspurte yrkesfag som ikke tilbys i ordinær videregående skole i Vesterålen, med oppstart høsten 2022.

#### Målet med forprosjektet

- Bindende læreplassgarantier for minimum 8 læreplasser i restaurant- og matfag fra og med høsten 2021.
- Bindende avtale med lokal videregående skole om samlingsbasert undervisning i fellesfag.
- Ha tilstrekkelig antall søkere til læreplasser med oppstart høsten 2021 for at lærlingskolen skal være selvfinansierende.

### Sluttleveranser fra arbeidet i denne fasen skal være:

- Handlingsplan for lærlingskole 21/22.
- Forslag til organisering og finansiering av hovedprosjekt.

### 1.3 Rammer og avgrensninger

Økonomisk og praktisk forpliktende samarbeid med næringsliv, kommuner og NFK. Lokaler for restaurant- og matfag på Melbu disponeres for lærlingskolen.

## 2. Organisering

### 2.1 Prosjektorganisasjonen

OKiV oppnevner en prosjektansvarlig og en styringsgruppe. I tillegg engasjeres en prosjektleder. Styringsgruppen setter sammen prosjektgruppen. Dette utgjør prosjektorganisasjonen.

Prosjektorganisasjonen har ansvaret for at forprosjektet blir gjennomført. Prosjektleder er sekretær for prosjektorganisasjonens grupper.

Prosjekteiere:	Opplæringskontoret i Vesterålen (OKiV).
Oppdragsgiver:	OKiV.
Prosjektansvarlig (PA):	Alf-Ole Reinholdtsen, daglig leder ved OKiV.
Prosjektleder (PL):	Kristin Uppman, OKiV.
Styringsgruppe (SG):	Prosjektansvarlig, styreleder i OKiVs styre Bjørn Pedersen, Hadsel kommune v/næringssjef Daniel Sowe, representant fra næringslivet Tom Gunnar Aasen, Hadsel videregående skole v/rector Janne Fredriksen-Stokkers.
Referansegruppe:	Lokalt næringsliv, Vesterålen næringssamarbeid (VNS), fagrådgiver og faglig leder v/NFK utdanningsavdelingen Eirik Bjørge-Sundan
Prosjektgruppe:	Hadsel vgs v/avdelingsleder Per Øyvind Tjeldnes, Nav ved markedsleder John Elvin Paulsen og veileder Stig Jarle Lockert, rådgivernetverket for ungdomsskolene v/Gøril Olufsen. Representant fra næringsliv i prosjektgruppen er ikke på plass enda.

## 3. Prosjektoppfølgning

### 3.1 Beslutningspunkter (BP)

Styringsgruppen har møter ved de ulike beslutningspunktene.

BP 1: Oppstart av forprosjekt 01.11.20 med signering av prosjektplan og etablering av ny SG.

BP 2: Avklaring om realisering av hovedprosjekt innen 01.06.21.

BP 3: Avslutning forprosjekt med evaluering og overgang til hovedprosjekt 01.07.20.

### 3.2 Oppfølging

Møter i styringsgruppen og statusmøter mellom prosjektleder og prosjektansvarlig avtales ved oppstart av prosjektet. Det holdes månedlige møter i styringsgruppen hvorav 3 møter i forbindelse med beslutningspunkter i løpet av forprosjektet. Prosjektgruppen har arbeidsmøter hver 3. uke og ellers ved behov.

### 3.3 Milepæler

Viktige milepæler blir datofestet ved oppstart, og foreslås slik:

- Underskrevet avtale om leie av lokalene til restaurant -og matfag ved Hadsel vgs innen februar 2021.
- Underskrevet avtale om fellesfag med videregående skoler innen februar 2021.
- Samarbeidsavtaler med lærebedrifter om minimum 8 læreplassgarantier innen midten av mars 2021.
- Rekrutteringsrunder sammen med næringsliv snarlig og senest mars 2021 i alle ungdomsskoler i regionen og gjennom media.
- Intensjonsavtaler/samarbeidsavtaler med kommunene, videregående skole, Opplæringskontoret for restaurant- og matfag, samt VNS innen februar 2021.

## 4. Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi

### 4.1 Interessenter/målgrupper

Viktige interessenter for prosjektet er:

- Lokalsamfunn, ungdom og foreldre
- Voksne over 25 som ønsker yrkesfaglig utdanning
- Kommunene i Vesterålen, Lofoten og Lødingen
- Hotell- og restaurantbransjen (reiseliv)
- Næringsmiddelindustri
- Videregående skole
- Nordland fylkeskommune
- NAV

- Lokalt næringsliv og næringsorganisasjoner
- Fag- og interesseorganisasjoner
- Media

## 4.2 Kommunikasjonsstrategi

### Lokalsamfunn:

- Ungdom og foreldre oppsøkes i rekrutteringsfase av prosjektgruppe gjennom ungdomsskolene. Rådgiverr vil også ha en viktig rolle.
- Lokalsamfunnet inviteres til å delta på åpne informasjons- og innspillmøter.
- Lokalsamfunnet blir informert gjennom media og markedsføring/OKiVs hjemmeside/fb-side for LINN.

### Voksne over 25:

- Ufaglærte oppsøkes i rekrutteringsfase av prosjektgruppe gjennom bedriftene
- Oppsøkes i rekrutteringsfase gjennom NAV og bedrifter
- Informeres gjennom media og markedsføring/OKiVs hjemmeside/fb-side for LINN.

### Kommunene:

- Politisk og administrativ ledelse i kommunene mottar informasjon om prosjektet fra prosjektledelsen. Nærings sjef i styringsgruppe. Besøk i formannskap og regionråd.
- Kommunestyrene får orientering av PL og PA underveis i prosjektet.

### Hotell- og restaurantbransjen:

- Inviteres til å delta på informasjons- og innspillmøter.
- Deltar aktivt i prosjektorganisasjonen (styringsgruppe og prosjektgruppe).

### Næringsmiddelindustri:

- Inviteres til å delta på informasjons- og innspillmøter.
- Deltar aktivt i prosjektorganisasjonen (styringsgruppe og prosjektgruppe).

### Videregående skoler:

- Mottar informasjon fra prosjektledelsen og styringsgruppen ved rektor v/Hadsel vgs.
- Deltar aktivt i prosjektgruppen.

### Nordland fylkeskommune:

- Fylkeskommunen ved utdanningsavdelingen mottar informasjon om fremdrift i prosjektgjennomføringen fra PL.
- Fylkesting orienteres ved behov av PA og PL.

**NAV:**

- Inviteres til å delta på åpne informasjons- og innspillsmøter.
- Deltar aktivt i prosjektorganisasjonen (prosjektgruppe).

**Lokalt næringsliv og næringsorganisasjoner:**

- Mottar informasjon på informasjons- og innspillsmøter.
- Næringslivet og næringsorganisasjonene mottar supplerende informasjon fra media og OKiVs hjemmeside/fb-side for LINN.

**Fag- og interesseorganisasjoner:**

- Inviteres til å delta på åpne informasjons- og innspillsmøter.
- Blir informert gjennom media og OKiVs hjemmeside/fb-side for LINN.

**Media:**

- Inviteres til å delta på åpne informasjons- og innspillsmøter.
- Finner oppdatert informasjon om prosjektet på OKiVs hjemmeside.
- Kontaktes med jevne mellomrom ved behov for mediadekning.
- Sosiale media brukes for å dele diverse informasjon om LINN, det opprettes en egen side på fb for LINN.

## 5. Risikovurdering

### 5.1 Risikofaktorer

Dette anses å være de meste kritiske faktorer som kan hindre måloppnåelse i prosjektet:

- Manglende interesse fra ungdommer om RM, vanskelig rekruttering.
- Vanskelig å nå ut til/rekruttere voksne over 25
- Liten interesse for å delta på innspillsmøter fra næringslivet.
- Tidsplan for prosjektet er for knapp.
- Utdfordringer i næringslivet (covid 19).
- Liten vilje hos samarbeidende aktører til å støtte prosjektet økonomisk.

### 5.2 Risikohåndtering

Disse faktorene kvalitetssikres ved:

- Skape et regionalt felles ønske om at vi skal lykkes.
- Realistisk planlegging og beslutningsdyktig styringsgruppe.
- God informasjon til næringslivet om bakgrunnen for prosjektet.
- God informasjon om prosjektarbeidet og målsettinger til interessenter.
- Bred rekruttering i skoler, foreldremøter og via media/markedsføring i tillegg til intern rekruttering i bedriftene og via NAV.
- Inkludering av næringslivet tidlig i prosjektarbeidet, «job – to – be – done».

## 6. Gjennomføring

### 6.1 Fremdriftsplan

Under følger et forslag for hovedaktiviteter i Strategi- og forankringsfasen. Dette blir utført som et forprosjekt av OKiV med mål om å iverksette hovedprosjekt fra juli 2021.

#	Navn	Hensikt	Deloppgaver	Resultat	Tidsplan
1	Prosjektetablering BP 1: 01.11.20	Omforent forståelse av mandatet for gjennomføring av Strategi- og forankringsfasen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide prosjektplan</li> <li>- Inngå kontrakt</li> <li>- Delta på PLP kurs</li> <li>- Planlegge og gjennomføre oppstartsmøte SG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkjent prosjektplan</li> <li>- Etablering av SG</li> <li>- Gjennomført oppstartsmøte</li> <li>- Signert kontrakt</li> <li>- Pressemelding</li> </ul>	November
2	Bakgrunnsdata og planlegging	Felles kunnskapsgrunnlag og bakgrunn for prosjektet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang av risikoanalyse</li> <li>- Gjennomgang av lokale og regionale planer og dokumenter for lærlingskole</li> <li>- Avklaring med NFK og ORMNN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oversikt over foreliggende situasjon og analyser relatert til omstillingsarbeidet i området</li> </ul>	November
3	Informasjon og mobilisering. Informasjons- og forankringsmøte	Gi info og forbered næringsliv og lokalsamfunnet på skoletilbud innen RM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeide interessentanalyse</li> <li>- Utarbeide kommunikasjonsplan for Strategi- og forankringsfasen (Gjennomføre markedsundersøkelse blant ungdomsskoleelever)</li> <li>- Gjennomføre informasjons- og forankringsmøte for næringsliv og lokalsamfunn (kommuner)</li> <li>- Motta innspill til muligheter for læreplassgarantier i området</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikasjonsplan</li> <li>- Gjennomført informasjons- og forankringsmøte</li> <li>- Kartlegging av læreplaner</li> <li>- Kartlegging av interesse for fagene</li> <li>- Rekrutteringsplan, lærlinger</li> </ul>	November desember
4	Dialogmøter	Gi informasjon, forankre og få innspill til strategi og satsinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planlegge og gjennomføre møter med relevante bedrifter, videregående skoler og administrativ ledelse i kommuner</li> <li>- Informasjon ungdomsskoler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til satsingsområder</li> <li>- Identifisering av behov for avtaler</li> <li>- Rekrutteringssystem</li> </ul>	Desember januar februar
5	Bearbeide innspill	Strukturere ideer fra info- og dialogmøter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppsummere innspill fra info- og dialogmøter</li> <li>- Avstemme funnene fra info- og dialogmøter med prosjektansvarlig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasjon av SWOT-analyse fra info- og dialogmøter</li> <li>- Forslag til rammer for lærlingskole ut ifra info- og dialogmøter og analyser</li> </ul>	Januar, februar, mars
6	Motta og bearbeide resultater	Identifisere potensialet i næringslivet og rekruttering av lærlinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planlegge tilbudet med kombinasjon av opplæring og samlinger</li> <li>- Sammenfatte utgangspunkt for målsetting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anbefaling av modell for lærlingskole</li> <li>- Rekrutteringstall</li> <li>- Utarbeide pilot</li> </ul>	Mars
7	Forankring	Få aksept for valg av rammer, plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planlegge og gjennomføre prosessmøte for å forankre ordning for lærlingskole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasjon av foreløpige resultat fra Strategi- og forankringsfasen</li> <li>- Forslag til prioriterte innsatsområder for hovedprosjektet</li> </ul>	Mars, April
8	Dokumentere plan for hovedprosjekt BP 2 innen 01.06.21	Skriftlig sammenfatting av forslag til strategi – med vekt på tydelig pedagogisk framstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematisere alle innspill</li> <li>- Drøfte struktur med PA</li> <li>- Skisse lærlingskole og handlingsplan</li> <li>- Drøfte forslag med PA, bl.a. om konkretisering av handlingsplan</li> <li>- Signere lærekontrakter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til lærlingskole for behandling i styringsgruppen</li> <li>- Forslag til første års handlingsplan</li> </ul>	Mai, juni

#	Navn	Hensikt	Deloppgaver	Resultat	Tidsplan
9	Prosjektledelse BP 3: 01.07.20.	Ryddig gjennomføring i henhold til avtale, samt en tett og god dialog med prosjektansvarlig og prosjektleder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakt og samarbeidsmøter ved behov mellom prosjektansvarlig, prosjektleder og prosjektmedarbeidere</li> <li>- Forberedelse og innkalling av møter med styringsgruppen</li> <li>- Gjennomføring av styringsgruppemøter ekskl. oppstartmøte</li> <li>- Protokollering av møter</li> <li>- Styring av økonomi og underleveranser</li> <li>- Administrativ sluttrapportering fra fasen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomført i henhold til prosjektplan</li> <li>- Evaluering og sluttrapport utarbeidet</li> <li>- Overgang til hovedprosjekt</li> </ul>	Nov -20 – Juni -21

## 6.2 Tids- og ressursplan

Hovedaktiviteter	Mnd 1	Mnd 2	Mnd 3-5	Mnd 6-8	Anslått dagsverk	Ansvarlig
1. Prosjektetablering					30 timer PA	PA
2. Bakgrunnsdata og planlegging					Fulltid	PL
3. Informasjon og mobilisering. Informasjons- og forankringsmøte					Fulltid	PL
4. Dialogmøter					Fulltid	PL
5. Bearbeide innspill					Fulltid	PL
6. Motta og bearbeide resultater					Fulltid	PL
7. Forankring					Fulltid	PL
8. Dokumentere plan for hovedprosjekt					2 timer pr. uke PA Fulltid PL	PA
9. Prosjektledelse					4 timer pr. uke PA Fulltid PL	PA/PL

Forprosjektet har ikke anslått antall dagsverk, men timer. Omfanget vil avhenge av tids- og ressursbehov for prosessen, samt grad av deltakelse fra næringslivet.



## 7. Økonomi

### 7.1 Kostnader til gjennomføring forprosjektet

Forprosjektet er estimert med en kostnad på inntil kr. 650.000. Kostnadene skal dekke prosjektledelse og andre kostnader i tilknytning til prosjektet.

Budsjettt 01.11.20 – 01.07.21	
Kostnader	Beløp
Lønn prosjektleder	420 000,-
Frikjøp/lønn PA/andre i OKiV	80 000,-
Reise/kjøregodtgjørelse	20 000,-
Møtevirksomhet	10 000,-
Kontorleie	15 000,-
Pc/tlf	10 000,-
Kurs	10 000,-
Diverse kostnader (rekruttering ++)	85 000,-
<b>SUM</b>	<b>650.000,-</b>

### 7.2 Finansiering

Kostnader til forprosjektet finansieres innledningsvis av OKiV og Hadsel kommune. Det søkes finansiell støtte fra de øvrige kommunene i regionen, samt næringsliv og øvrige selskap som for eksempel Innovasjon Norge.

Budsjettt		Finansiering	
Kostnader	Beløp	Finansieringskilde	Beløp
Forprosjekt	650 000,-	OKiV	?
		Hadsel kommune	200 000,-
		Andre kommuner	?
		Næringsliv	?
		Andre	?
<b>SUM</b>	<b>650.000,-</b>		<b>650 000,-</b>

## 8. Avtale

Denne prosjektplanen omfatter ikke avtale med underleverandør eller andre.

Sted, dato: Melbu, 04.01.21

OKiV

OKiV

Daglig leder

---

Prosjektansvarlig

---

Prosjektleder

Budsjett LiNN	
01.11.20 – 30.06.22	
For- og hovedprosjekt	
Kostnader	Beløp
Prosjektledelse (samlet)	1 250 000,-
Kontorleie, pc, tlf	50 000,-
Rekrutteringsarbeid, inkl frikjøp	180 000,-
Møtevirksomhet	20 000,-
Reise/kjøregodtgjørelse	40 000,-
Kurs	10 000,-
<b>SUM</b>	<b>1 550 000,-</b>

Finansiering LiNN	
01.11.20 – 30.06.22	
For- og hovedprosjekt	
Kostnader	Beløp
Hadsel kommune	200 000,-
Vesterålen regionråd (omsøkt)	200 000,-
NHO Reiselivs utviklingsfond (omsøkt)	250 000,-
Stiftelsen rekruttering til restaurant- og matfag (omsøkt)	100 000,-
Sparebanken Samfunnsloftet (omsøkt)	500 000,-
OKiV	?,-
Kommunene (Andøy, Sortland, Øksnes, Bø, Lødingen, evt Vågan)	?,-
Evt. andre	?,-
<b>SUM</b>	<b>*1 250 000,-</b>

\*Forutsatt finansiell støtte fra de som er søkt.