



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

## Innkalling

**Utvalg:** Vesterålen regionråds arbeidsutvalg  
**Møtested:** Rom 403, Hurtigrutens Hus, Stokmarknes  
**Dato:** 29.09.2017  
**Tidspunkt:** Kl 09:00 – 13:00

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv Merete Reinholtsen eller konst. sekretariatsleder Randi Lervik.

Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

### Til medlemmer

Jonni H Solsvik  
Sture Pedersen  
Siv Dagny Aasvik  
Atle Andersen  
Tove Mette Bjørkmo  
Karianne B Bråthen

### Rolle

Ordfører Andøy kommune  
Ordfører Bø kommune  
Ordfører Hadsel kommune  
Ordfører Lødingen kommune  
Ordfører Sortland kommune  
Ordfører Øksnes kommune

### Til andre

Kirsten Lehne Pedersen  
Gundar Jakobsen  
Ola Morten Teigen  
Kjetil Skjeie  
Randi Gregersen  
Elise Gustavsen

### Rolle

Rådmann Andøy kommune  
Rådmann Bø kommune  
Rådmann Hadsel kommune  
Rådmann Lødingen kommune  
Rådmann Sortland kommune  
Rådmann Øksnes kommune

### Kopi til varamedlemmer

Knut A Nordmo  
Tom Tobiassen  
Kurt Jenssen  
Rachel Martinussen  
Karl Erling Nordlund  
Jonny Rinde Johansen

### Rolle

Varaordfører Andøy kommune  
Varaordfører Bø kommune  
Varaordfører Hadsel kommune  
Varaordfører Lødingen kommune  
Varaordfører Sortland kommune  
Varaordfører Øksnes kommune

## SAKLISTE

| <b>Saksnummer</b> | <b>Innhold</b>                                     |  |
|-------------------|--|--|
| 076/17            | Godkjenning av innkalling                          |  |
| 077/17            | Godkjenning av saksliste                           |  |
| 078/17            | Orienteringssaker                                  |  |
| 079/17            | Drøftingssaker                                     |  |
| 080/17            | Nye lokaler 2018                                   |  |
| 081/17            | Bruk av disposisjonsfond til Masterplan fase 2     |  |
| 082/17            | Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern - revidering |  |
| 083/17            | Referatsaker                                       |  |

Sortland, 22. september 2017

Randi Lervik (sign.)  
konst. sekretariatsleder



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/46  
Dok.nr: 17/540  
Arkiv: FE - 033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 22.09.2017

---

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 076/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Godkjenning av innkalling

### INNSTILLING

Innkalling til Arbeidsutvalgets møte den 29. september 2017 godkjennes.



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/46  
Dok.nr: 17/541  
Arkiv: FE - 033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 22.09.2017

---

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 077/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Godkjenning av saksliste

### INNSTILLING

Saksliste til Arbeidsutvalgets møte den 29. september 2017 godkjennes.



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/46  
Dok.nr: 17/542  
Arkiv: FE - 033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 22.09.2017

---

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 078/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Orienteringssaker

### INNSTILLING

Tas til orientering.

- Kultur- og naturuka
- Statusrapport økonomi
- Kystsoneplan
- Kinasamarbeid



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/46  
Dok.nr: 17/543  
Arkiv: FE - 033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 22.09.2017

---

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 079/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Drøftingssaker

### INNSTILLING

Fremmes i møtet.

- Nordområdestrategi for Nordland
- Møte med fylkesrådet 25. oktober
- Politireformen - service i utlendingssaker



| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 080/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Nye lokaler 2018

### Innstilling

Arbeidsutvalget ber sekretariatet søke å inngå en intensjonsavtale for leie av nye lokaler innen utgangen av oktober 2017. Regionrådsleder gis fullmakt av Arbeidsutvalget til å inngå denne innenfor de gitte rammer.

Sekretariatet bes videre framforhandle endelig avtale om nye lokaler. Endelig utarbeidet avtale legges frem og vedtas i Arbeidsutvalget innen 31.12.2017.

Ved behov for midler til engangsutgifter i forbindelse med opprettelse av fjernarkiv, flytting og omarbeiding av nye lokaler, utarbeider sekretariatet saksfremlegg om bruk av disposisjonsfond for dette.

### KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Leiekontrakten til Vesterålen regionråds kontorlokaler utløper 31.12.17, men er forlenget til 30.06.2018 etter avtale inngått i juni mellom gårdeier og konstituert sekretariatsleder. Arbeidsutvalget har bedt sekretariatet om å innhente tilbud på nye lokaler.

### Fakta i saken

Arbeidsutvalget behandlet i sak 069/16 (10.06.16) Framtidige behov for lokaler ved Vesterålen regionråd. Sekretariatet ble bedt om å starte arbeidet med å utrede fremtidige behov for kontorlokaler for sekretariatet og regional turistinformasjon. Saken skulle så tas opp i god tid før oppsigelsesfristen i dagens kontrakt.

Arbeidsutvalget behandlet i sak 105/16 (11.11.16) Behovsvurderinger lokaler Vesterålen regionråd. Det ble her stilt spørsmål om regional turistinformasjon fortsatt skulle være en del av regionrådets lokaler, samt behovet for arkiv. Saken ble utsatt til neste møte.

Arbeidsutvalget behandlet i sak 115/16 (09.12.16) Leiekontrakt Vesterålen regionråd. Arbeidsutvalget ba sekretariatet om å innhente tilbud om leiekontrakt på nye kontorlokaler på mellom 200 og 300 m<sup>2</sup>. Lokalene kan ligge i eller utenfor Sortland sentrum og de kan være med eller uten regional turistinformasjon. Saken tas opp til vurdering når tilbud foreligger.

Arbeidsutvalget behandlet i sak 033/17 (24.03.17) Nye kontorlokaler for Vesterålen regionråd hvor sekretariatsleder la frem de innkomne tilbud på nye lokaler. AU gav sekretariatet fullmakt til å forhandle med aktuelle utleiere med sikte på å utforme forslag til leiekontrakt. Økonomisk ramme for kontrakten skal ikke overstige dagens leieutgifter og utgifter til eksterne møter som kan benytte møterom i framtidige egne lokaler. Forslag til eventuell ny leiekontrakt behandles i ekstraordinært AU-møte.

AU åpnet for å vurdere en midlertidig utvidelse av dagens leiekontrakt og ny utlysning for å søke kontorlokaler dersom forhandlingene med utleierne ikke gir et akseptabelt resultat.

### **Vurdering**

Konstituert sekretariatsleder utvidet den 21.juni 2017 dagens leiekontrakt til å gjelde fra 01.01.2018 til 30.06.2018. Det er videre avtalt med gårdeier at Vesterålen regionråd har rett til å forlenge avtalen til samme betingelser i ytterligere 6 – seks – måneder fra 01.07.2018 til 31.12.2018. Dette skal varsles innen 1. november 2017.

Første utlysning gav 4 tilbydere med 7 alternative leieforhold ut fra areal og etasjer. 2 av alternativene var i dagens lokaler. Det var bare dagens lokaler, samt en av de andre tilbyderne som hadde tilgjengelig areal på gatenivå med tanke på regional turistinformasjon. Disse lokalene ble tildelt annen interessent etter kort tid i prosessen. Det viste seg også at markedsprisen pr m2 for leie av lokaler i sentrum og omegn av Sortland er høyere enn først antatt. Det er i sak 069/16 redegjort for standard og funksjonalitet av dagens lokaler. Verneombudet har stengt to av kontorene i 1. etg. da disse ikke ivaretar gjeldende HMS-krav.

Selv om leieavtalen med nåværende gårdeier er utvidet med 6 mnd, så haster det med å få på plass en ny langsiktig leieavtale. En ny leiekontrakt må utformes med langsiktig perspektiv slik at lokalene må være fleksible til å takle også endrede behov i fremtiden.

For effektiv ressursutnyttelse, samt rom for samhandling, er det strategisk pr i dag å tenke at regional turistinformasjon skal samlokaliseres med sekretariatet.

Budsjett for leie av lokaler utgjør i 2017 kr 428 000,-, mens det i 2018 er satt av kr 527 000,- for å imøtekomme forventede økte leieutgifter. Det er ikke tatt høyde for eventuelt behov for fjernarkiv, samt utgifter til flytting og eventuelle ombyggingsarbeider som måtte tilkomme for å tilpasse lokalene til Vesterålen regionråd.

Dersom man legger til grunn tidligere innkommede pristilbud på kontorlokaliteter vil det kun være behov for mindre justeringer/budsjettreguleringer på de enkelte fagområdene i 2018. Det anmerkes at dette bare gjelder for direkte utgifter til leie av kontorlokaler.

Det er i dag nedsatt en arbeidsgruppe i sekretariatet som aktivt skal søke ledige og aktuelle kontorlokaler for Vesterålen regionråd. Det er opprettet dialog med aktuelle tilbydere og arbeidsgruppen har vært på befaring hos noen av disse. Siste oppdatering på leie av lokaler legges frem i møtet.



**Konklusjon**

Det forsøkes å inngå en intensjonsavtale for leie av nye lokaler innen utgangen av oktober 2017. Sekretariatet foreslår at regionrådsleder gis fullmakt av Arbeidsutvalget til å inngå denne innenfor de gitte rammer. Endelig avtale om nye lokaler fremforhandles og vedtas i Arbeidsutvalget innen 31.12.2017. Ved behov for midler til engangsutgifter i forbindelse med opprettelse av fjernarkiv, flytting og omarbeiding av nye lokaler, utarbeider sekretariatet saksfremlegg om bruk av disposisjonsfond for dette.



| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 081/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Bruk av disposisjonsfond til Masterplan fase 2

### Innstilling

Arbeidsutvalget vedtar bruk av disposisjonsfond 25650501 for Vesterålen reiseliv med 245 899 kroner, til inndekning av egenandel til Masterplan fase 2 for Vesterålen.

### KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd vedtok i sak 114/16 å videreføre strategidokument ifølge Hvitebok for reiseliv fase 2 med påfølgende fullføring i fase 3. Forutsetningen var at Innovasjon Norge bidrog med 50 % av finansieringen, der regionrådet, kommunene og næringslivet fullfinansierer prosjektet gjennom egeninnsats og fond. Deler av beløpet kan finansieres ved bruk av avsatte midler på disposisjonsfond.

### Fakta i saken

Masterplan Reiseliv fase 2 for Vesterålen har et budsjett på 1,5 mill. kroner. Innovasjon Norge har innvilget søknad om tilskudd til reisemålsutvikling i Vesterålen på 750 000 kroner. Av samlet egenandel dekkes 254 101,- av restmidler RDA, og 250 000,- er beregnet egeninnsats. 245 899 kroner gjenstår å finansiere

### Vurdering

Før delutbetaling kan foretas, skal det framlegges dokumentasjon som viser at prosjektet er fullfinansiert. 1/3 av tilskuddet kan utbetales forskuddsvis á konto ved oppstart, 1/3 midtveis med delrapport og resterende 1/3 ved avsluttet rapport.

I tråd med vedtak i 114/16 anbefales det at det avsettes kr 245 899,- fra disposisjonsfond for å fullfinansiere prosjektet.

### Konklusjon

AU anbefales å vedta bruk av disposisjonsfond 25650501 for Vesterålen reiseliv med 245 899 kroner, til inndekning av egenandel til Masterplan fase 2 for Vesterålen.



| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 082/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## **Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern - revidering**

### **Innstilling**

Arbeidsutvalget vedtar å oversende forslag til ny samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern til behandling i deltakerkommunene.

### **Vedlegg:**

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern gjeldende  
Samarbeidsavtale VBV revidert  
Samarbeidsavtale VBV forslag endringer

### **KORT BESKRIVELSE AV SAKEN**

Gjeldende samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern ble vedtatt av deltakerkommunene våren 2011 i tilknytning til vedtak om etablering av interkommunal barneverntjeneste. Det var i vedtaket forutsatt at Vesterålen barnevern skulle evalueres etter 1 års drift. Samarbeidsavtalen inneholdt også eget punkt om at referansegruppa skulle sørge for årlig evaluering av avtalen (avtalens kap.7 d).

Forslag til revidert/ny samarbeidsavtale er utarbeidet av rådmennene i deltakerkommunene, og legges nå fram for regionrådets arbeidsutvalg, med anbefaling om å sende forslaget over til kommunene for endelig behandling.

### **Fakta i saken**

Forslaget til ny samarbeidsavtale tar utgangspunkt i gjeldende avtale og i samarbeidsavtaler fra andre interkommunale barnevernsamarbeid.

Hovedhensikten med revideringen har vært å få

- synliggjort formålet med samarbeidet (nytt kap 1.3)
- mer utfyllende bestemmelser om delegasjon av myndighet til vertskommunen (nytt kap. 1.4 – her tatt utgangspunkt i eksempler fra andre samarbeidsavtaler)
- bedre/tydeligere bestemmelser om rapportering (nytt kap. 7)

- sikre jevnlig dialog mellom rådmennene og leder for barnevernet (kap. 5. e)

Andre endringer:

- fastslå at administrasjonsutgiftene nå skal fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år,- samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244
- bestemmelser som ikke lenger er aktuelle eller gjaldt etableringsfasen er tatt ut
- hvem som skal drifte hovedsystemene for IKT bør avklares etter reglene om anskaffelser, og ikke være en del av avtalen (kap 3 f tas derfor ut)

## **Vurdering**

Etter 5 års drift av Vesterålen interkommunale barnevern (VBV) er det åpenbart tid for å evaluere samarbeidet og revidere samarbeidsavtalen. Det er nødvendig med ekstern bistand til evalueringen, og prosess med innhenting av tilbud pågår. Evalueringen vil bli igangsatt i høst.

Erfaringene så langt tilsier at gjeldende samarbeidsavtale har mangler blant annet når det gjelder rapportering og dialog mellom samarbeidskommunene og vertskommunen/leder VBV på rådmannsnivå.

Forslaget har ikke vært særskilt behandlet i referansegruppa, men det forutsettes at kommunenes representanter i referansegruppa har gitt innspill til sine rådmenn.

Det har vært vurdert å avvente revidering av samarbeidsavtalen inntil evalueringen av samarbeidet er gjennomført.

Evalueringsprosessen vil erfaringsmessig ta tid, og det er ikke ønskelig å vente med å revidere samarbeidsavtalen. Derfor anbefales det å gjøre en første revidering nå, og deretter ny vurdering etter at evalueringen av samarbeidet er gjennomført og forbedringstiltak vurdert av alle berørte parter. Da vil også referansegruppa få mulighet til å gi sine innspill på referansegruppas rolle i samarbeidet. Referansegruppa fungerer i utgangspunktet som et fagråd, og har ingen formell beslutningsmyndighet.

Dette forslaget til revidert samarbeidsavtale inneholder ingen endringer/presiseringer når det gjelder referansegruppas rolle. Dette må vi komme tilbake til når evalueringen er gjennomført og vi har et bedre grunnlag for å vurdere behovet for endringer/presiseringer i referansegruppas rolle/mandat.

## **Konklusjon**

Arbeidsutvalget anbefales å oversende revidert avtale for Vesterålen barnevern til eierkommunene for behandling.

Vedlegg 1<sup>49</sup>

# SAMARBEIDSAVTALE VESTERÅLEN BARNEVERN

Forslag fra regionrådets arbeidsutvalg

Deltagere i denne interkommunale barnevernstjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

## **KAP.1. Modell for samorganisering**

### **Kap. 1.1 Organisering**

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland.
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jf. kommuneloven § 28b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet inklusiv de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2011.

### **Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte**

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jf. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet sin ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

**KAP.2. Økonomi**

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene månedsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak / administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 20% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.

- e) Utgiftene knyttet til tiltak til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes oppholdskommunen, jf. barnevernloven § 8-1.
- f) Vertskommunen har ansvaret for regnskapet for Vesterålen barnevern
- g) Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjenesten. Disse rapporter legges frem for Deltakerkommunene.
- h) Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.

### KAP.3. Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale for perioden og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT i perioden.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene frem til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) Hadsel kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.

### KAP.4. Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl 16.00 til kl. 08.00 som til enhver tid er bemannet.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenelig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.



- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Ekspedisjonene / servicekontorene i Deltakerkommunene og hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor / distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

## KAP.5. Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland.
- c) For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.

54

## KAP.6. Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- a) Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;
- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak / interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
  - Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell utreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven " Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

## KAP.7. Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (*iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern*) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr år.
- e) Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern.

[Skriv inn firmanavn]

# Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Forslag fra Regionrådets arbeidsutvalg 29.9.2017

## **Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern**

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

### **KAP. 1 Modell for samorganisering**

#### **Kap. 1.1 Organisering**

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

#### **Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte**

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

### **Kap. 1.3 Formål**

- Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

### **Kap. 1.4 Avklaringer**

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

## **KAP. 2. Økonomi**

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger

vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.

- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

### **KAP. 3 Arkiv og IKT**

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Verts kommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

### **KAP. 4 Organisering av arbeidet**

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.

- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

## **KAP. 5 Informasjon**

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

## **KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen**

- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
- Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

## **KAP. 7 Rapportering**

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

## **KAP. 7 Andre forhold**

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.



## **Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern**

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

### **KAP. 1 Modell for samorganisering**

#### **Kap. 1.1 Organisering**

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet ~~inkludert de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2011.~~

#### **Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte**

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

### **Kap. 1.3 Formål**

- Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

### **Kap. 1.4 Avklaringer**

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.
- 

## **KAP. 2. Økonomi**

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) ~~Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.~~

- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene ~~månedsvise~~ **kvartalsvis** a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på **10%** i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. ~~Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.~~
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes **barnets hjemkommune oppholdskommunen**, jfr. barnevernloven § 8-1.
- f) ~~Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjeneste. Disse rapporter legges fram for Deltakerkommunene.~~
- g) ~~Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.~~

### KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale ~~for perioden~~ og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT ~~i perioden~~.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) ~~Hadsel kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.~~

### KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid ~~er bemannet~~ **kan kontaktes**.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. **Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.**

- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) ~~Ekspedisjonene/servicekontorene i Deltakerkommunene og Hovedkontoret~~ til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

## KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) ~~For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.~~
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- e) **Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.**

## KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- a) ~~Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;~~
  - Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
  - Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

## KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

## KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.
- e) ~~Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern~~



# VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/46  
Dok.nr: 17/544  
Arkiv: FE - 033  
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen  
Dato: 22.09.2017

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 083/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 29.09.2017 |

## Referatsaker

### INNSTILLING

Refererte skriv og meldinger tas til orientering slik de foreligger.

32T

| Saksnummer | Tittel   |
|------------|--|
| 1          | Nordlandssykehuset - Strategisk utviklingsplan - informasjon       |
| 2          | Referat fra møte i Overordnet samarbeidsorgan (OSO) - møte 13.9.17 |
| 3          | VS: Interpellasjon til Formannskapet 25.9.2017                     |
| 4          | 15/5598-92 Info om høringsprosess Handlingsprogram NTP 2018 - 2029 |
| 5          | Revisjonsberetning for 2016  |
| 6          | Invitasjon til dagseminar med Jernbaneforum Nord - 20. okt 2017    |