



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Innkalling

Utvalg: Vesterålen regionråds arbeidsutvalg
Møtested: Andrikken Hotell, Andenes
Dato: 27.10.2017
Tidspunkt: Kl 09:00 – 15:00

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv Merete Reinholtsen eller konst. sekretariatsleder Randi Lervik.

Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

Til medlemmer

Jonni H Solsvik
Sture Pedersen
Siv Dagny Aasvik
Atle Andersen
Tove Mette Bjørkmo
Karianne B Bråthen

Rolle

Ordfører Andøy kommune
Ordfører Bø kommune
Ordfører Hadsel kommune
Ordfører Lødingen kommune
Ordfører Sortland kommune
Ordfører Øksnes kommune

Til andre

Kirsten Lehne Pedersen
Gundar Jakobsen
Ola Morten Teigen
Kjetil Skjeie
Randi Gregersen
Elise Gustavsen

Rolle

Rådmann Andøy kommune
Rådmann Bø kommune
Rådmann Hadsel kommune
Rådmann Lødingen kommune
Rådmann Sortland kommune
Rådmann Øksnes kommune

Kopi til varamedlemmer

Knut A Nordmo
Tom Tobiassen
Kurt Jenssen
Rachel Martinussen
Karl Erling Nordlund
Jonny Rinde Johansen

Rolle

Varaordfører Andøy kommune
Varaordfører Bø kommune
Varaordfører Hadsel kommune
Varaordfører Lødingen kommune
Varaordfører Sortland kommune
Varaordfører Øksnes kommune

Program:

Kl 9 – 9.30 – ordinær saksbehandling

Kl 9.30 – 11.30 – møte fylkesråd for utdanning Hild-Marit Olsen vedr tilbudsstruktur i videregående skole.

11.30 – 12 – Lunsj

12 – 13.30 – Orientering omstilling Andøy. NB! Til denne delen kan rådmennene invitere med andre fra sine administrasjoner. Tilbakemelding på hvem som kommer, gis til postmottak@vestreg.no innen tirsdag 24.10

13.45 – 15.00 – ordinær saksbehandling

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold	
089/17	Godkjenning av innkalling	
090/17	Godkjenning av saksliste	
091/17	Orienteringssaker	
092/17	Drøftingssaker	
093/17	Høring på Handlingsprogram 2018 - 2023 (2029) Statens vegvesen og Kystverket	
094/17	Samarbeidsavtale barnevern - revidering - ny behandling	
095/17	Valg av tilbud organisasjonsutvikling 2017/2018	Ikke offentlig
096/17	Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019	

Sortland, 20. oktober 2017

Randi Lervik (sign.)
(konst. sekretariatsleder)



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/58
Dok.nr: 17/624
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 19.10.2017

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
089/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Godkjenning av innkalling

INNSTILLING

Innkalling til Arbeidsutvalgets møte den 27.10.2017 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/58
Dok.nr: 17/630
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 20.10.2017

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
090/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Godkjenning av saksliste

INNSTILLING

Saksliste til Arbeidsutvalgets møte den 27.10.2017 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/58
Dok.nr: 17/631
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 20.10.2017

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
091/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Orienteringssaker

INNSTILLING

Tas til orientering.

- Omstillingsprosess Andøy
- Dialogmøte Nordlandssykehuset 2018



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/58
Dok.nr: 17/632
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 20.10.2017

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
092/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Drøftingssaker

INNSTILLING

Fremmes i møtet.

- Ansettelsesprosess ny sekretariatsleder



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
093/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Høring på Handlingsprogram 2018 - 2023 (2029) Statens vegvesen og Kystverket

Innstilling

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd vedtar forslag til høringsuttalelse angående Handlingsprogram for Statens vegvesen og Kystverket 2018 – 2023 (2029)

Vedlegg:

Høringstuttalelse NTPoktober2017

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Statens vegvesen og Kystverket har sendt sine handlingsplaner for oppfølging av Nasjonal transportplan 2018 – 2023(2029) ut på høring til fylkeskommuner og storbykommuner. Nordland fylkeskommune har bedt regionråd, kommuner og andre aktuelle regionale aktører om innspill, med frist 1.november 2017.

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd vurderer i denne saken hvilke innspill de vil gi i høringen.

Fakta i saken

29. februar 2016 ble grunnlagsdokumentet for arbeidet med Nasjonal transportplan lagt fram for transportetatene (Statens vegvesen, Jernbaneverket og Kystverket) og Avinor AS. Samtidig ble det sendt ut på høring til fylkeskommunene og de største byene.

Nordland fylkeskommune bad om høringsuttalelser fra blant annet regionrådene til høringen.

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd avga sin høringsuttalelse etter vedtak i møte 15.04.2016, sak 048/16. Uttalelsen ble sendt fylkestinget, fylkesrådet og stortingspolitikere i Nordland.

Statens vegvesen og Kystverket har utarbeidet handlingsprogrammer for sin virksomhet, og sendt de ut på høring, med frist for uttalelse 31.12.2017.

Nordland fylkeskommune er høringsinnstans og vil behandle sin uttalelse i fylkestinget 4. desember. Regionråd, kommuner og andre aktuelle regionale aktører er bedt om å komme med sine innspill til behandling av uttalelse fra Nordland fylkeskommune, med frist 1. november.

Vurdering

I høringsuttalelsen gitt til grunnlagsdokumentet for Nasjonal transportplan i april 2016, påpeker Arbeidsutvalget Vesterålens rolle som en viktig sjømatregion i nasjonal sammenheng og hvordan raske og effektive transportløsninger innad og ut av regionen er av stor betydning for videre utvikling og økt verdiskaping fra regionen. Dette gjelder både landveis og til sjøs. Utbedring av farleder og havneforhold generelt samt investeringer i fiskerihavner i regionene, ble også framholdt som viktige på samme grunnlag.

Handlingsprogrammet for Statens vegvesen konkretiserer bruk av midler på større prosjekter og avsetter midler til mindre riksvegprosjekter, vedlikehold, skredsikring, tilskuddsordninger osv. Forslaget inneholder kun forslag om bygging av OPS-delen av Hålogalandsvegen. Det vil si strekningen Tjeldsund-Gullesfjordbotn-Langvassbukt.

Handlingsprogram for Kystverket konkretiserer Kystverkets planer for 2018-2029, med grunnlag i NTP for perioden. Det er utarbeidet konkrete investeringsplaner med årlige budsjetter for første 6-årsperiode og samlet for siste del av planperioden. Det presiseres imidlertid at tallene er avhengig av de årlige statsbudsjettene. Det er viktig å merke seg at Stortinget har vedtatt at fiskerihavneanlegg skal overføres fra Samferdselsdepartementet til de nye fylkeskommunene 01.01.2020 og midler vil bli gitt til fylkeskommunene som frie inntekter gjennom rammetilskudd. I handlingsprogrammet er det avsatt midler til utvidelser av Andenes havn i 2020, og til gjennomseiling Risøyrenna i siste del av planperioden. En del tiltak på sikkerhet, miljø med mer, er landsdekkende.

Konklusjon

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd vedtar forslag til høringsuttalelse for Handlingsprogram for Statens Vegvesen og Kystverket 2018 – 2023 (2029)

Høringstuttalelse Nasjonal Transportplan -

Handlingsplaner for Statens Vegvesen og Kystverket 2018 – 2023 (2029)

Vesterålen regionråd, som omfatter kommunene Andøy, Bø i Vesterålen, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes ønsker å komme med følgende høringsinnspill til Handlingsplaner for Statens Vegvesen og Kystverket 2018 – 2023 (2029):

Vesterålen er en viktig sjømatregion i nasjonal sammenheng med betydelig eksport ut av regionen. Vesterålen er derfor avhengig av raske og effektive transportveier både innad og til og fra regionen, både landveis og sjøveis. Videre utvikling av potensialet for denne næringen forutsetter infrastruktur som bidrar i positiv retning.

I dette bildet er Vesterålen helt avhengig av en god landveis transportkorridor som knytter regionen til det sentrale vegnettet, E6 og E10 over Bjørnfjell, samt jernbanenettet fra Narvik. Vesterålen regionråd ber om at tollstasjonen over Bjørnfjell blir døgnåpen, da dagens åpningstid er til stort hinder for at sjømaten når markedet raskest mulig og mens fisken er fersk. Tollstasjonen over Bjørnfjell er den viktigste veistrekninga for fersk skrei og for eksport av fersk laks og ørret fra havbruksnæringa. Dagens åpningstider bidrar til økte klimautslipp ved at store mengder vogntog må kjøre om de finske tollstasjonene som er døgnåpne.

Vesterålen regionråd er glad for at det satses videre på utbygging av E10/Rv85 og strekninga Tjeldsund – Gullsfjordbotn – Langvassbukta med planlagt oppstart i 2019. Det forutsettes at planarbeid med Konsept 3, ny kryssing av Tjeldsundet starter som en del av prosjektet. Vesterålen regionråd merker seg at Statens Vegvesen har lagt inn midler i budsjett fra 2019 – 2021 for å fullføre tunneloppgradering på Hålogalandsveien E10 og Rv85 Sigerfjord. Det er imidlertid svært skuffende at strekningen Langvassbukta – Sortland som har stor betydning som tiltransporteringsveg, ikke er prioritert som en del av pakken. Økningen av tung biltransport langs denne strekningen er økende, og vil tilta ytterligere med store etableringer og økt produksjon ut fra blant annet nye anlegg som Holmen i Sortland og den økte aktiviteten i forbindelse med havfarmene som Nordlaks vil bygge.

Statens vegvesen har ikke prioritert gang- og sykkevei fra Sigerfjord eller over Sortlandsbrua i sin handlingsplan. Igjen sett i lys av den økende tungtransporten som forventes langs denne strekningen, er det svært viktig at det legges til rette også for de myke trafikantene.

Viktige deler av Vesterålen har kun ett alternativ for transport. Tilførselsvegene fra Andøy, Bø, Hadsel og Øksnes til Hålogalandsvegen er fylkesveger og Vesterålen regionråd ber om at fylkesvegene tilgodeses med mer midler. Ingen skredtiltak er prioritert i Vesterålen i perioden. FV 976 Andenes – Bleik faller inn under tilskuddsordning for skredtiltak på fylkesveg, og Vesterålen regionråd imøteser at tiltak her blir prioritert.

Det konstateres at det ikke er inngått nye kontrakter for drift av ferjestrekning Lødingen – Bognes. Vesterålen regionråd vil derfor understreke tidligere innspill om at det har vært meget stor trafikkøkning på fergestrekningen Lødingen-Bognes. På denne strekningen går

mye tungtrafikk, spesielt gjelder dette gods fra oppdrett og fangst. Vesterålen regionråd mener at regulariteten på fergene må forbedres, spesielt vintertid, og nattferge må vurderes.

Vesterålen regionråd er fornøyd med at Kystverket har fulgt opp grunnlagsdokumentet og lagt inn utbygging av Andenes fiskerihavn inn i sin handlingsplan. Oppstart planlegges ikke før i 2022. Andenes er som det blir undertreket i Kystverkets handlingsplan en rik fiskerihavn, med godt utbygde mottaksanlegg på land. Vesterålen regionråd ber om at utbygging av Andøy fiskerihavn forseres. Samtidig vil Vesterålen regionråd understreke at videre utbygging av fiskerihavner og moloer er vesentlig for videre utvikling av Vesterålen som sjømatregion, og at ordning med investering av i fiskerihavner videreføres og styrkes.

Det forventes en betydelig økning i sjøtransport for gods. For Vesterålen er det viktig å styrke sjøtransporten som et alternativ til vegtransport, spesielt for sjømatnæringen. Vesterålen regionråd ønsker derfor å prioritere en parallell maritim transportkorridor til Tjeldsundet som kan betjene godstransporten til Vesterålen. Vesterålen regionråd ser derfor positivt på Kystverket har satt av 33 mill kr til utbedring av gjennomseiling Risøyrenna i siste del av planperioden.

Vesterålen regionråd ønsker å ta opp forslag om en forlengelse av jernbanen fra Bodø med frakt av gods til sjøs. Etablering av fraktruter fra Bodø, via Lofoten/Vesterålen til Tromsø/Alta kan bidra til at omlegging av vegtransport til sjøtransport for store mengder gods til og fra landsdelen. At Bodø havn er prioritert for utbedring er et steg i riktig retning en slik satsing.

Vesterålen regionråd legger positivt merke til at arbeidet med KVVU - arbeidet for fast forbindelsen mellom Lofoten og Vesterålen over Hadsselfjorden følges opp og videreføres i Statens vegvesens handlingsplan.



Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
094/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Samarbeidsavtale barnevern - revidering - ny behandling

Innstilling

Forslag til ny samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern gjeldende
Samarbeidsavtale VBV revidert
Samarbeidsavtale VBV forslag endringer

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Gjeldende samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern ble vedtatt av deltakerkommunene våren 2011 i tilknytning til vedtak om etablering av interkommunal barneverntjeneste. Det var i vedtaket forutsatt at Vesterålen barnevern skulle evalueres etter 1 års drift. Samarbeidsavtalen inneholdt også eget punkt om at referansegruppa skulle sørge for årlig evaluering av avtalen (avtalens kap.7 d).

Forslag til revidert/ny samarbeidsavtale utarbeidet av rådmennene i deltakerkommunene ble lagt fram for Arbeidsutvalget 29.9 i sak 82/17 og vedtatt oversendt kommunene for endelig behandling. Arbeidsutvalget opphevet vedtaket i saken i møte 3.10.2017 og bad samtidig om å få framlagt ny sak hvor rådmannsutvalget ble bedt om legge fram alternative modeller til fordeling av administrasjonsutgifter i tillegg til den som ble skissert i den opprinnelige saka.

Forslag til revidert samarbeidsavtale legges her fram til behandling i Arbeidsutvalget, sammen med tre ulike modeller til fordeling av administrasjonsutgifter.

Fakta i saken

Forslaget til ny samarbeidsavtale tar utgangspunkt i gjeldende avtale og i samarbeidsavtaler fra andre interkommunale barnevernsamarbeid.

Hovedhensikten med revideringen har vært å få

- synliggjort formålet med samarbeidet (nytt kap 1.3)
- mer utfyllende bestemmelser om delegasjon av myndighet til vertskommunen (nytt kap.

1.4 – her tatt utgangspunkt i eksempler fra andre samarbeidsavtaler)

- bedre/tydeligere bestemmelser om rapportering (nytt kap. 7)
- sikre jevnlig dialog mellom rådmennene og leder for barnevernet (kap. 5. e)

Andre endringer:

- fordele administrasjonsutgiftene ut fra en endret nøkkel slik at de nå skal fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år,- samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244
- bestemmelser som ikke lenger er aktuelle eller gjaldt etableringsfasen er tatt ut
- hvem som skal drifte hovedsystemene for IKT bør avklares etter reglene om anskaffelser, og ikke være en del av avtalen (kap 3 f tas derfor ut)

Vurdering

Etter 5 års drift av Vesterålen interkommunale barnevern (VBV) er det åpenbart tid for å evaluere samarbeidet og revidere samarbeidsavtalen. Det er nødvendig med ekstern bistand til evalueringen, og prosess med innhenting av tilbud pågår. Evalueringen vil bli igangsatt i høst.

Erfaringene så langt tilsier at gjeldende samarbeidsavtale har mangler blant annet når det gjelder rapportering og dialog mellom samarbeidskommunene og vertskommunen/leder VBV på rådmannsnivå.

Forslaget har ikke vært særskilt behandlet i referansegruppa, men det forutsettes at kommunenes representanter i referansegruppa har gitt innspill til sine rådmenn.

Det har vært vurdert å avvente revidering av samarbeidsavtalen inntil evalueringen av samarbeidet er gjennomført.

Evalueringsprosessen vil erfaringsmessig ta tid, og det er ikke ønskelig å vente med å revidere samarbeidsavtalen. Derfor anbefales det å gjøre en første revidering nå, og deretter ny vurdering etter at evalueringen av samarbeidet er gjennomført og forbedringstiltak vurdert av alle berørte parter. Da vil også referansegruppa få mulighet til å gi sine innspill på referansegruppas rolle i samarbeidet. Referansegruppa fungerer i utgangspunktet som et fagråd, og har ingen formell beslutningsmyndighet.

Dette forslaget til revidert samarbeidsavtale inneholder ingen endringer/presiseringer når det gjelder referansegruppas rolle. Dette må vi komme tilbake til når evalueringen er gjennomført og vi har et bedre grunnlag for å vurdere behovet for endringer/presiseringer i referansegruppas rolle/mandat.

I kap 2,d) i avtalen fra 2011 behandles fordeling av administrasjonskostnader for tjenesten. I den opprinnelige avtalen framgår det at administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0 – 17 år samt en fastandel på 20 % i forhold til dagens driftsnivå. Det fastslås også at det skal skje en harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom deltakerkommunene mellom 2013 – 2017.

Det er ulike oppfatninger om hva intensjonen med harmonisering var tenkt som.

Rådmannsutvalget har i sitt utkast til revidert avtale lagt inn 10% fastandel i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.

Under legges fram beregninger som viser økonomiske konsekvenser ved fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene ut fra tre ulike %andeler fastandel. Summene er manuelt avrundet, derav noe avvik i sluttsummer.

Dagens fordeling – budsjett 2017 (20% av utgiftene fordeles flatt)

	20% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 80% -0-17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	Differanse imot 10%-modell
Andøy	827 631	966	2 882 783	3 710 415	-718 900	2 991 515	-53 448
Bø	827 631	436	1 301 132	2 128 763	-718 900	1 409 863	-251 165
Hadsel	827 631	1 637	4 885 214	5 712 845	-359 450	5 353 395	196 870
Lødingen	827 631	380	1 134 014	1 961 646	0	1 961 646	-272 057
Øksnes	827 631	914	2 727 603	3 555 234	-359 450	3 195 784	-82 847
Sortland	827 631	2 323	6 932 408	7 760 039	-718 900	7 041 139	452 784
	4 965 786	6656	19 863 154	24 828 942	-2 875 600	21 953 342	

Fordeling i revidert avtale (10% fast andel)

	10% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 90% -0-17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	
Andøy	413 815	966	3 243 152	3 656 967	-718 900	2 938 067	0
Bø	413 815	436	1 463 783	1 877 598	-718 900	1 158 698	0
Hadsel	413 815	1 637	5 495 900	5 909 715	-359 450	5 550 265	0
Lødingen	413 815	380	1 275 774	1 689 589	0	1 689 589	0
Øksnes	413 815	914	3 068 572	3 482 387	-359 450	3 112 937	0
Sortland	413 815	2 323	7 799 008	8 212 823	-718 900	7 493 923	0
	2 482 890	6656	22 346 189	24 829 079	-2 875 600	21 943 479	0

Fordeling uten fast andel

	0% flatt	Ant. 0-17 år 1/1-16	Fordelt 100% - 0-17	Beløp pr kommune	ref statstilsk	Sum pr komm. m/statstilsk.	Differanse imot 10%- modell
Andøy		966	3 603 470	3 603 470	-718 900	2 884 570	53 497
Bø		436	1 626 411	1 626 411	-718 900	907 511	251 187
Hadsel		1 637	6 106 501	6 106 510	-359 450	5 747 051	-196 786
Lødingen		380	1 417 514	1 417 514	0	1 417 514	272 075
Øksnes		914	3 409 494	3 409 494	-359 450	3 050 044	62 893
Sortland		2 323	8 665 487	8 665 487	-718 900	7 946 587	-452 664
		6656	24 828 877	24 828 886	-2 875 600	21 953 277	

Konklusjon

Rådmannsutvalget anbefaler Arbeidsutvalget å vedta forslag til revidert samarbeidsvtale for Vesterålen barnevern som framlagt, og sende den over til eierkommunene for endelig behandling. Virkningstidspunkt for avtalen er 1.1.2018.

SAMARBEIDSAVTALE VESTERÅLEN BARNEVERN

Forslag fra regionrådets arbeidsutvalg

50

Deltagere i denne interkommunale barnevernstjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP.1. Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland.
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jf. kommuneloven § 28b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet inklusiv de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2011.

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsettingsforhold overført til Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jf. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet sin ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

KAP.2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene månedsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak / administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 20% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.

- e) Utgiftene knyttet til tiltak til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes oppholdskommunen, jf. barnevernloven § 8-1.
- f) Vertskommunen har ansvaret for regnskapet for Vesterålen barnevern
- g) Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjenesten. Disse rapporter legges frem for Deltakerkommunene.
- h) Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.

KAP.3. Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale for perioden og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT i perioden.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene frem til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) Hadsel kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.

KAP.4. Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl 16.00 til kl. 08.00 som til enhver tid er bemannet.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenelig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.

- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Ekspedisjonene / servicekontorene i Deltakerkommunene og hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor / distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP.5. Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltagerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland.
- c) For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.

54

KAP.6. Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- a) Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;
- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak / interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
 - Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttrede/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven " Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP.7. Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (*iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern*) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr år.
- e) Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern.

[Skriv inn firmanavn]

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Forslag fra Regionrådets arbeidsutvalg 29.9.2017

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsettingsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

- Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Kap. 1.4 Avklaringer

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger

vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.

- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Værskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.

- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
- Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet ~~inklusive de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2011.~~

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsettingsforhold overført til

Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

- Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Kap. 1.4 Avklaringer

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.
- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.
-

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) ~~Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.~~

- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene ~~måned~~
~~kvartalsvis~~ a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. ~~Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.~~
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes ~~barnets hjemkommune oppholdskommunen~~, jfr. barnevernloven § 8-1.
- f) ~~Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjeneste. Disse rapporter legges fram for Deltakerkommunene.~~
- g) ~~Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.~~

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale ~~for perioden~~ og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT ~~i perioden~~.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene fram til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) ~~Hadsel kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.~~

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid ~~er bemannet~~ kan kontaktes.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.

- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) ~~Ekspedisjonene/servicekontorene i Deltakerkommunene og Hovedkontoret til Vesterålen barnevern~~ plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) ~~For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.~~
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- e) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- a) ~~Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;~~
 - Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
 - Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år.
- e) ~~Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern~~



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 17/47
Dok.nr: 17/626
Arkiv: FE - 031
Saksbehandler: Randi Lervik
Dato: 19.10.2017

Ikke offentlig

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
095/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Valg av tilbud organisasjonsutvikling 2017/2018

Innstilling

Fremmes i møte

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Sekretariatet i Vesterålen regionråd har invitert til konkurranse om organisasjonsutvikling i Vesterålen regionråd. Invitasjonen følger opp Arbeidsutvalget sitt vedtak 25.08.17 i sak 074/17 om gå ut med forespørsel om tilbud på ekstern bistand til utviklingsprosess som anbefalt i arbeidsmiljøkartleggingen gjennomført i sekretariatet.

Arbeidsutvalget skal velge leverandør for oppdraget.

Fakta i saken

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på 1.100 000 eks. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten.

Det ble sendt ut tilbudsforespørsel til 3 eksterne leverandører på en lukket anbudsrunde, hvor to valgte å gi tilbud.

Frist for innlevering av anbud ble satt til mandag 2. oktober 2017 kl. 12.00. Ved utløpsfrist hadde Essensi AS og Stiftelsen Nordnorsk lederutvikling (NNL) levert tilbud. Univi AS valgte å avstå fra å gi tilbud.

Sekretariatsleder og vernombud deltok ved åpning av tilbudene.

Vurdering

Tilbudet er en lukket konkurranse og blir gjennomført i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser og forskrift til lov om offentlige anskaffelser del 1.

Møtet vurderes lukket: ofl § 5a, jfr fvl § 13 1.ledd 2)

Konklusjon

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd skal vurdere hvilket tilbud som oppfyller tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget og velge leverandør ut fra dette.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 16/18
Dok.nr: 17/259
Arkiv: TI - &37
Saksbehandler: Vibeke Suhr
Dato: 20.09.2017

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
027/17	Vesterålen kulturutvalg	28.09.2017
096/17	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	27.10.2017

Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019

Innstilling

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg godkjenner «Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019». Den godkjente strategiplanen sendes til eierkommunene.

Vedlegg:

Vedtaksbrev

STRATEGIPLAN FOR KULTURSAMARBEIDET I VESTERÅLEN 2016 - 2019 -
HØRINGSUTTALELSE (L)(163476)

MELDING OM POLITISK VEDTAK - 16_521 STRATEGIPLAN FOR
KULTURSAMARBEIDET I VESTERÅLEN 2016-2019 PÅ HØRING

Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen. Høringsuttalelse fra kommunestyret i
Sortland(4458(1)

16-00293-4 Vedtak KS, 11052017, Sak 22_17, Strategidokument Vesterålen Kulturutvalg -
hørin 216187_1_1

Strategiplan for Kultursamarbeidet - med innarbeidet merknader

28.09.2017 Vesterålen kulturutvalg

Vesterålen kulturutvalg godkjenner "Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019" med administrasjonens forslag til innarbeidelse av merknader.

KU- 027/17 Vedtak:

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg godkjenner «Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019». Den godkjente strategiplanen sendes til eierkommunene.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Høringsutkastet «Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019» har nå blitt behandlet i eierkommunene. To av eierkommunene har kommet med merknader til høringsutkastet, mens 3 kommuner har vedtatt høringsutkastet slik det forelå.

Fakta i saken

Vesterålen kulturutvalg har i sak 020/16 behandlet framdriftsplanen for arbeidet med strategiplanen, og behandlet høringsutkastet i sak 037/16 med følgende vedtak:

Vesterålen kulturutvalg godkjenner høringsutkastet til strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019. Utkastet sendes på høring til kommunene med høringsfrist 1. mars 2017.

Behandling av høringsutkastet tok lengre tid i kommunene en antatt. Nå har imidlertid alle eierkommunene behandlet høringsutkastet.

Bø, Hadsel og Øksnes kommune har vedtatt høringsutkastet uten merknader. Andøy og Sortland har merknader til planen.

Vurdering

Merknad fra Andøy kommune:

Punkt 1: at strategiplanen tar med temaet «Regionalt ungdomsdemokrati og medvirkning» under strategiens punkt 2 «Ung kultur»

Administrasjonen foreslår at punktet delvis innarbeides, slik at punktet inneholder medvirkning. Argumentasjon for å ikke ta med regionalt ungdomsdemokrati, er fordi Vesterålen regionråd ikke har etablert et regionalt ungdomsråd.

Ung kultur, kulepunkt 4: «Involverer og ansvarliggjøre unge i regionale prosjekter» endres til «Sikre medvirkning og ansvarliggjøring av unge i regionale kulturprosjekter»

Punkt 2: ta med inkludering i strategiplanen som eget tema

Administrasjonen foreslår at punktet ikke innarbeides i planen. Det er gjort et bevisst valg ved å heller bruke begrepene «bredde og mangfold» og «styrke kontakt mellom kulturaktører og flerkulturelle miljøer».

Punkt 3: ber om at prosessen for utarbeidelse av årlige handlingsplaner beskrives i strategiplanen, og at det tilrettelegges for innspill fra medlemskommunene i prosessen.

Punktet innarbeides i planens siste side:

«Strategiplanen er grunnlaget for de årlige handlingsprogrammene for Kultursamarbeidet i Vesterålen. Handlingsprogrammet behandles i kultursjefkollegiet, og vedtas endelig av Vesterålen kulturutvalg.»

Merknad fra Sortland kommune:

Punkt 1: tilleggspunkt under verdier s. 3 i strategiplan – Strategiplanen må også bidra til kulturutøvelse og opplevelser som styrker utvikling for et mer klimavennlig og natur-/miljøvennlig samfunn.

Administrasjonen foreslår å bruke bærekraft.

Endres til: «Verdier: kreativitet – kvalitet – engasjement – samhørighet – bærekraft»

Konklusjon

Punkt 3 og deler av punkt 1 Andøy innarbeides i strategiplanen. Punkt 1 fra Sortland kommune innarbeides med en liten endring av formulering.



ØKSNES KOMMUNE

Kultur og fritid

Vesterålen Regionråd
Postboks 243
8401 SORTLAND

PARTSBREV

Vår ref:
2016000873/6

Deres ref:
16/18

Saksbehandler:
Hilde Hansen/76 18 85
00

Arkivkode:
FE - 026, FA -
C00, TI - &13

Dato:
14.02.2017

Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016 - 2019

Melding om vedtak i sak: Strategiplan for kultursamarbeid Vesterålen 2016-2019

Kommunestyret - 006/17:

Det er fattet følgende vedtak i saken:

Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016 – 2019 godkjennes som grunnlag for årlige handlingsplaner for Kultursamarbeidet i Vesterålen.

Med hilsen

Hilde Hansen
Enhetsleder

Hilde Hansen
Enhetsleder kultur



ANDØY KOMMUNE

STRATEGIPLAN FOR KULTURSAMARBEIDET I VESTERÅLEN 2016 - 2019 - HØRINGSUTTALELSE

Saksbehandler	Arkivsaksnummer
Sindre Wolf	16/1478

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
16/2017	Formannskapet	06.02.2017
15/2017	Kommunestyret	20.02.2017

Vedlegg: Dok.dato	Tittel	Dok.ID
30.01.2017	Forslag til strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019 på høring	97700
30.01.2017	Høringsutkast til kommunene desember 2016	97701

Forslag til vedtak/uttalelse:

Andøy kommunes høringsuttalelse til strategiplanen for kultursamarbeidet i Vesterålen:

Andøy kommune ser positivt på høringsutkastet, som inneholder gode verdier å jobbe etter for å kunne oppnå gode kulturopplevelser i Vesterålen. Planen inneholder også strategier som oppfattes som temaområder som skal bidra til en nødvendig prioritering innen et bredt kulturfelt.

Andøy kommune er opptatt av satsning på barn og unge. Vi jobber med at ungdom skal bli hørt og være engasjert, og ønsker derfor at strategiplanen tar med temaet "Regionalt ungdomsdemokrati og medvirkning" under strategiens punkt 2. "Ung Kultur".

Andøy kommune tar hvert år imot mange nye innbyggere. Vi tar imot mange skoleelever, noen kommer for å jobbe her og noen som flyktninger. For at alle disse gruppene skal trives og oppleve tiden i Andøy som meningsfylt er det viktig å føle seg inkludert. Dette anser vi som et viktig mål for hele regionen, og vi ber derfor om at "Inkludering" tas inn i planen som eget tema.

Andøy kommune ber om at prosess for utarbeidelse av årlige handlingsplaner beskrives i strategiplanen, og at det tilrettelegges for innspill fra medlemskommunene i prosessen.

Kirsten L. Pedersen
Rådmann

Formannskapet 06.02.2017:

Behandling:

Voting:

Enstemmig innstilling til kommunestyret.

FS- 16/2017 Vedtak:

Andøy kommunes høringsuttalelse til strategiplanen for kultursamarbeidet i Vesterålen:

Andøy kommune ser positivt på høringsutkastet, som inneholder gode verdier å jobbe etter for å kunne oppnå gode kulturopplevelser i Vesterålen. Planen inneholder også strategier som oppfattes som temaområder som skal bidra til en nødvendig prioritering innen et bredt kulturfelt.

Andøy kommune er opptatt av satsning på barn og unge. Vi jobber med at ungdom skal bli hørt og være engasjert, og ønsker derfor at strategiplanen tar med temaet "Regionalt ungdomsdemokrati og medvirkning" under strategiens punkt 2. "Ung Kultur".

Andøy kommune tar hvert år imot mange nye innbyggere. Vi tar imot mange skoleelever, noen kommer for å jobbe her og noen som flyktninger. For at alle disse gruppene skal trives og oppleve tiden i Andøy som meningsfylt er det viktig å føle seg inkludert. Dette anser vi som et viktig mål for hele regionen, og vi ber derfor om at "Inkludering" tas inn i planen som eget tema.

Andøy kommune ber om at prosess for utarbeidelse av årlige handlingsplaner beskrives i strategiplanen, og at det tilrettelegges for innspill fra medlemskommunene i prosessen.

Kommunestyret 20.02.2017:

Behandling:

John Helmersen (AI) la på vegne av AI, Ap, V og MDG frem følgende tilleggssforslag til høringsuttalelsen:

Andøy kommune ønsker at man fra regionrådet følger opp vår uttalelse til regional transportplan om et bedre kollektivt transporttilbud mellom kommunesentrene i Vesterålen som en forutsetning for at samarbeidet og samhandlingen i regionen skal kunne fungere bedre. Ikke minst for å kunne dele kulturtilbudene i Vesterålen, ville et kollektivt transporttilbud med større frekvens og over en større del av døgnet enn i dag være ønskelig.

Voting:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Tilleggssforslaget fremlagt av John Helmersen (AI) på vegne av AI, Ap, V og MDG enstemmig vedtatt.

KS- 15/2017 Vedtak:

Andøy kommunes høringsuttalelse til strategiplanen for kultursamarbeidet i Vesterålen:

Andøy kommune ser positivt på høringsutkastet, som inneholder gode verdier å jobbe etter for å kunne oppnå gode kulturopplevelser i Vesterålen. Planen inneholder også strategier som oppfattes som temaområder som skal bidra til en nødvendig prioritering innen et bredt kulturfelt.

Andøy kommune er opptatt av satsning på barn og unge. Vi jobber med at ungdom skal bli hørt og være engasjert, og ønsker derfor at strategiplanen tar med temaet "Regionalt ungdomsdemokrati og medvirkning" under strategiens punkt 2. "Ung Kultur".

Andøy kommune tar hvert år imot mange nye innbyggere. Vi tar imot mange skoleelever, noen kommer for å jobbe her og noen som flyktninger. For at alle disse gruppene skal trives og oppleve tiden i Andøy som meningsfylt er det viktig å føle seg inkludert. Dette anser vi som et viktig mål for hele regionen, og vi ber derfor om at "Inkludering" tas inn i planen som eget tema.

Andøy kommune ber om at prosess for utarbeidelse av årlige handlingsplaner beskrives i strategiplanen, og at det tilrettelegges for innspill fra medlemskommunene i prosessen.

Andøy kommune ønsker at man fra regionrådet følger opp vår uttalelse til regional transportplan om et bedre kollektivt transporttilbud mellom kommunesentrene i Vesterålen som en forutsetning for at samarbeidet og samhandlingen i regionen skal kunne fungere bedre. Ikke minst for å kunne dele kulturtilbudene i Vesterålen, ville et kollektivt transporttilbud med større og frekvens over en større del av døgnet enn i dag være ønskelig.

Sendes saksbehandler for videre oppfølging.

Bakgrunn for saken:

Vesterålen regionråd har utarbeidet en strategiplan for kultursamarbeidet i Vesterålen. Planen er ment å strekke seg over kommunestyreperioden 2016 – 2019. Saken er sendt ut på høring med frist for tilbakemelding 01.03.2017.

Vurdering:

En strategiplan skal gi føringer for hva man ønsker å satse på i perioden og hvordan dette er tenkt gjennomført.

Strategiplanen har mange gode punkter, og en strategi/tema del som gir klare prioriteringer. Planen mangler konkrete mål som kan gjøre det mulig å evaluere arbeidet og måle om man har oppnådd ønsket resultat, men dette kan komme inn i de årlige handlingsplanene.

Med en modell som har årlige handlingsplaner blir det viktig å legge til rette for medvirkning i utarbeidelse av handlingsplanene for medlemskommunene. Prosessen med utarbeidelse av årlige handlingsplaner bør beskrives i strategien.

Det vil være viktig at medlemskommunene får mulighet til å medvirke i utarbeidelsen av de årlige handlingsplanene.



BØ KOMMUNE

Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN

Vesterålen kultursamarbeid

14.02.2017

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
17/75	1017/17	026//	KUL//KAJ	

Utvalgsnr: 5/17

**Sakstittel: 16/521 STRATEGIPLAN FOR KULTURSAMARBEIDET I
VESTERÅLEN 2016-2019 PÅ HØRING**

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Formannskapet den 02.02.2017.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Bø kommune har ingen merknader til utsendt høringsutkast for «Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019»

Med vennlig hilsen

Kine Anette Johnsen
Kultur- og næringssjef

Brevet sendes kun elektronisk og har derfor ikke handskreven signatur.



Kultursamarbeidet i Vesterålen

Postboks 243

8401 SORTLAND

STRATEGIPLAN FOR KULTURSAMARBEIDET I VESTERÅLEN. HØRINGSUTTALELSE FRA KOMMUNESTYRET I SORTLAND

Kommunestyret i Sortland behandlet *Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019* i møte 6.4.17, sak 14/17.

Kommunestyret i Sortland vedtok følgende høringsuttalelse:

Kommunestyret i Sortland slutter seg til oversendte Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019. Strategiplanenes mål og strategier for det regionale kultursamarbeidet har vært og vil fortsatt være retningsgivende for satsingen innenfor kulturfeltet i Sortland.

Kulturfabrikken Sortland KF, som har ansvaret for det kommunale kulturfeltet i Sortland, vil vektlegge visjon, mål og strategier i virksomhetsplan for foretakets satsing i perioden 2017-2020.

I samarbeid med andre offentlige aktører, frivillige og næringslivet vil Sortland kommune videre bidra til å profilere kultur- og fritidsaktiviteter i det forebyggende folkehelsearbeidet.

Tilleggs punkt under verdier s. 3 i Strategiplan:

Sortland kommune har i tillegg følgende merknad:

Strategiplanen må også bidra til kulturutøvelse og opplevelser som styrker utvikling for et mer klimavennlig og natur-/miljøvennlig samfunn.

Henvendelser i saken kan rettes til saksbehandler Mona Dahl på telefon 76 10 91 56, eller e-post: mona.dahl@kulturfabrikkensortland.no

Med hilsen

Mona Dahl
leder



SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 16/00293
Arkivkode
Saksbehandler Kari-Ann Olsen Lind

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Komite for oppvekst	29.03.2017	2/17
2 Kommunestyret	11.05.2017	22/17

Strategidokument Vesterålen Kulturutvalg - høringsuttalelse

Kommunestyret har behandlet saken i møte 11.05.2017 sak 22/17

Møtebehandling

Kommunestyret vedtok enstemmig innstillingen fra komite for oppvekst.

Vedtak

Strategiplan for Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016 – 2019 godkjennes.
Strategiplanen vil være et godt utgangspunkt årlige handlingsplaner for Kultursamarbeidet i Vesterålen.

Endringer som foreslås innarbeidet i høringsutkastet er merket rødt/understrek

Strategiplan for

Kultursamarbeidet i Vesterålen 2016-2019



Vedtatt i arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd [27.10.2017](#)

Innledning

Kultursamarbeidet i Vesterålen er et interkommunalt samarbeid som er underlagt Vesterålen regionråd. Kultursamarbeidet ble opprettet som et prøveprosjekt i 1983, og etablert fast fra 1986.

Gjennom Kultursamarbeidet løser kommunene i Vesterålen en rekke kulturoppgaver i fellesskap. Oppgavene spenner fra kulturskolesamarbeid, friluftsliv, film, kulturhistorisk formidling og internasjonalt kultursamarbeid. I mange sammenhenger fungerer Kultursamarbeidet som en arena for kulturelle utviklingsprosjekt. Mye av arbeidet drives som forsøk, og skjer gjerne i samspill mellom flere partnere. Partnerne kan bl.a. være ulike lokalsamfunn, frivillige organisasjoner, helsesektor, oppvekstsektor og/eller næringsliv.

Tanken bak Kultursamarbeidet i Vesterålen er å se på vesterålsregionen som en enhet med rundt 32 000 innbyggere. Til sammen har regionen ressurser og kraft til å skape kvalitet og mangfold innenfor kulturfeltet. Det å utvikle gode kultur- og friluftstilbud bør være like selvfølgelig for distriktene som for mer tettbygde strøk.

Gjennom 30 år har Kultursamarbeidet i Vesterålen vært ledende nasjonalt på interkommunalt kultursamarbeid. Det skal vi fortsatt være i årene framover.

Kultursamarbeidet er politisk styrt av Vesterålen kulturutvalg, og drives til daglig av et sekretariat med 1,5 årsverk. MUSAM – kulturskolesamarbeidet, med 0,3 årsverk, og Vesterålen friluftsråd, med 1 årsverk, er organisatorisk lagt under Kultursamarbeidet. Andre faste innsatsområder Kultursamarbeidet har er filmfestivalen Laterna Magica, nettverkssamlinger og kulturkalender.

Planprosess

Kultursjefskollegiet har vært arbeidsgruppe for arbeidet med strategiplanen. Det har vært gjennomført en rekke arbeidsmøter og studietur. I tillegg er det gjennomført en arbeidsøkt med prosessveileder og en utvidet arbeidsgruppe. Samt høringsrunder i administrasjonen. Planen ble sendt på høring til kommunene, etter behandling i Vesterålen kulturutvalg. Den er endelig vedtatt av Vesterålen regionråds arbeidsutvalg.

Forhold til andre planer

Denne planen er et verktøy for arbeidet vi gjør gjennom Kultursamarbeidet. Hver enkelt kommune vil i tillegg kunne ha en plan for virksomheten innenfor kulturfeltet i sin kommune.

Denne planen vil være overordnet evt. planer for Vesterålen friluftsråd og MUSAM, og underordnet evt. føringer og planer i Vesterålen regionråd.

Formål

Da Kultursamarbeidet ble etablert som en fast ordning, var det erfaringene fra forsøksperioden som lå til grunn for avgjørelsen. Erfaringene fra den gang er også gjeldene i dag. Med Kultursamarbeidet kan vi få til:

Større samspill

I samspill får vi til større kulturelle handlinger

Nyskapning

I samspill blomster kreativiteten som skaper nye prosjekter

Spredt spenn i kulturtilbud

I samspill klarer vi å tilby tiltak som man ellers finner i større byer i Norge

I Kultursamarbeider arbeider vi først og fremst med tiltak innenfor kulturfeltet hvor det er hensiktsmessig å samarbeide i Vesterålen. Ofte er det gjennom Kultursamarbeidet vi utvikler nye prosjekter.

Visjon

Kultursamarbeidet – ei arena for nyskapning, inspirasjon og godt samspill i Vesterålen

Verdier:

kreativitet – kvalitet – engasjement – samhørighet - bærekraft

Mål

- Gode kunst- og kulturopplevelser i Vesterålen
- Tilrettelegge for en aktiv fritid fra fjære til fjell
- Bygge nettverk for utvikling og god ressursutnyttelse i Vesterålen
- Synliggjøre og skape stolthet over kulturens betydning i utviklingen av Vesterålsregionen

Strategier

1. Gode møteplasser for alle

- Kultur- og friluftaktiviteter som en naturlig arena for bredde og mangfold
- Styrke kontakt mellom kulturaktører og flerkulturelle miljøer
- Skape arenaer for samhandling mellom offentlig kultursektor og det frivillige kulturlivet
- Senke terskelen for deltakelse i kultur- og friluftaktiviteter
- Utvikle flere nærmiljøanlegg tilrettelagt for friluftsliv

2. Ung kultur

- Videreutvikle en arena for unge filmskapere
- Spennende friluftsopplevelser for unge i Vesterålen
- Skape en arena for unge som ønsker å fordype seg innen kulturskolefagene

- Sikre medvirkning og ansvarliggjøring av unge i regionale kulturprosjekter (erstatte: involverer og ansvarliggjøre unge i regionale prosjekter)

3. Nyskapning

- Formidle kunst og kultur på nye plattformer
- Øke deltakelsen i friluftsliv ved hjelp av ny teknologi
- Utvikle nye kulturprosjekter i Vesterålen
- Utvikle en ny modell for sikring, tilrettelegging og forvaltning av regionens friluftsområder

4. Utveksling og nettverk

- Initiere internasjonale kulturprosjekter for erfaringsdeling og utvikling av kulturutøvere og kulturarbeidere i Vesterålen
- Etablere et internasjonalt nettverk som kan inspirere til kreativitet og nyskapning
- Styrke kulturkompetansen og nettverket i Vesterålen

Strategiplanen er grunnlaget for de årlige handlingsprogrammene for Kultursamarbeidet i Vesterålen. Handlingsprogrammet behandles i kultursjefkollegiet, og vedtas endelig av Vesterålen kulturutvalg