



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Innkalling

Utvalg: Vesterålen regionråds arbeidsutvalg
Møtested: Vesterålen kysthotell
Dato: 12.02.2016
Tidspunkt: Kl 09:00

Forfall meldes på tlf. 76 11 15 00 til konsulent Siv M. Reinholtsen eller Vibeke Suhr.
Administrasjonen innkaller varamedlemmer, og disse møter kun ved særskilt innkalling.

Til medlemmer

Jonni H Solsvik
Sture Pedersen
Siv Dagny Aasvik
Atle Andersen
Tove Mette Bjørkmo
Karianne B Bråthen

Rolle

Ordfører Andøy kommune
Ordfører Bø kommune
Ordfører Hadsel kommune
Ordfører Lødingen kommune
Ordfører Sortland kommune
Ordfører Øksnes kommune

Til andre

Kirsten Lehne Pedersen
Gundar Jakobsen
Ola Morten Teigen
Kjetil Skjeie
Johnny Kvalø
Just Hjalmar Johansen

Rolle

Rådmann Andøy kommune
konst. rådmann Bø kommune
Rådmann Hadsel kommune
Rådmann Lødingen kommune
konst. rådmann Sortland kommune
Rådmann Øksnes kommune

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold		Side
010/16	Godkjenning av innkalling		
011/16	Godkjenning av saksliste		
012/16	Godkjenning av protokoll		
013/16	Orienteringssaker		
014/16	Drøftingssaker		
015/16	Budsjett for Vesterålen reiseliv 2016		
016/16	Årsregnskap 2015 Vesterålen regionråd		
017/16	Oppretting av arbeidsgruppe		
018/16	Uttalelse vedr. Meld.St.10 (2015-2016): «En konkurransekraftig sjømatindustri»		
019/16	Oppfølging av prosjektet Brann- og redningstjenesten i Nordland		
020/16	Uttalelse ang. nytt inntektssystem for kommunene		
021/16	Referatsaker		

Sortland, 5. februar 2016

Vibeke Suhr (sign.)
konst. sekretariatsleder



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1034
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 14.01.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
010/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Godkjenning av innkalling

INNSTILLING

Innkallingen til Arbeidsutvalgets møte den 12.2.16 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1035
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 14.01.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
011/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Godkjenning av saksliste

INNSTILLING

Sakslisten til Arbeidsutvalgets møte den 12.2.16 godkjennes.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1036
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 14.01.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
012/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Godkjenning av protokoll

INNSTILLING

Protokoll fra Arbeidsutvalgets møte den 8.1.2016 godkjennes.

Vedlegg:

Protokoll - Vesterålen regionråds arbeidsutvalg - 8.1.2016

Møteprotokoll

Utvalg: Vesterålen regionråds arbeidsutvalg
Møtested: Vesterålen Kysthotell, Børøya Stokmarknes
Dato: 08.01.2016
Tidspunkt: Kl 10:00 – 13:45

Saker til behandling: 001/16 – 009/16

Tilstede faste medlemmer

Jonni H Solsvik
Sture Pedersen
Siv Dagny Aasvik
Atle Andersen
Tove Mette Bjørkmo
Karianne B Bråthen

Rolle

Ordfører Andøy kommune
Ordfører Bø kommune
Ordfører Hadsel kommune
Ordfører Lødingen kommune
Ordfører Sortland kommune
Ordfører Øksnes kommune

Andre:

Kirsten Lehne Pedersen
Ola Morten Teigen
Johnny Kvalø
Just Hjalmar Johansen

Rolle

Rådmann Andøy kommune
Rådmann Hadsel kommune
konst. rådmann Sortland kommune
Rådmann Øksnes kommune

Forfall andre

Gundar Jakobsen
Kjetil Skjeie

Rolle

Rådmann Bø kommune
Rådmann Lødingen kommune

Merknader:

Referat fra rådsmøte 27.11.15 ble godkjent med følgende merknad: Sak 25/15: Forslaget fra Tove Bjørkmo og Jonni Solsvik ble enstemmig vedtatt.

Vibeke Suhr (sign)
daglig leder

SAKLISTE

Saksnummer	Innhold		Side
001/16	Drøftingssaker til AU-møte 8.1.2015		3
002/16	Fagutvalget for RKK (Kompetanseutvalget) - drøfting		3
003/16	Sammensetning av kommunevalgt representasjon i Kulturutvalget		4
004/16	Sammensetning av kommunevalgt representasjon i Vesterålen reiseliv		5
005/16	Valg av leder for Kulturutvalget og vararepresentant for denne		6
006/16	Valg av leder for Vesterålen reiseliv og vararepresentant for denne		7
007/16	Vedtekstendringer - drøfting		7
008/16	Ambulanseplan - drøfting		8
009/16	Møteplan for 1. halvår 2016		8
1	Økonomisk støtte til vannområdearbeidet	Referatsak	9

001/16: DRØFTINGSSAKER TIL AU-MØTE 8.1.2015

Innstilling/VEDTAK

Fremmes i møte.

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Sjømatmeldingen ble drøftet. Arbeidsutvalget ber regionrådslederen se på muligheten for å utarbeide en uttalelse.

Forsvarets framtid med bakgrunn i Forsvarssjefens militære råd ble drøftet. Sortland kommune og Andøy kommune jobber videre med saken, og søker eventuell bistand fra regionrådsleder dersom det blir aktuelt.

Nytt inntektssystem for kommunene ble drøftet. Arbeidsutvalget ber rådmannsutvalget komme med innspill til uttalelse.

Strategisamling for Regionrådet ble drøftet. Arbeidsutvalget ønsker å sette av god tid til planlegging. Det tas sikte på å arrangere strategisamling til høsten.

AU- 001/16 VEDTAK:

Drøftingene tar til etterretning.

002/16: FAGUTVALGET FOR RKK (KOMPETANSEUTVALGET) - DRØFTING

Innstilling/VEDTAK

Fremmes i møte

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Siv Aasvik foreslår å nedsette en arbeidsgruppe på neste møte i arbeidsutvalget som skal se på prinsippene i forhold til vedtektene og sammensetning av fagutvalg RKK. Enstemmig vedtatt.

Kompetanseutvalget for valgperioden 2011-2015 vil fungere inntil nytt Kompetanseutvalg er valgt.

AU- 002/16 VEDTAK:

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vil i AU-møte den 12.2.2016 nedsette en arbeidsgruppe som vil se på prinsippene i forhold til vedtektene og sammensetning av Kompetanseutvalget.

003/16: SAMMENSETNING AV KOMMUNEVALGT REPRESENTASJON I KULTURUTVALGET

Innstilling/VEDTAK

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges følgende representanter for personlige vararepresentanter til Vesterålen kulturutvalg:

Fra Andøy kommune velges som medlem og som personlig vararepresentant.

Fra Bø kommune velges som medlem og som personlig vararepresentant.

Fra Hadsel kommune velges som medlem og som personlig vararepresentant.

Fra Sortland kommune velges som medlem og som personlig vararepresentant.

Fra Øksnes kommune velges som medlem og som personlig vararepresentant.

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Arbeidsutvalget avklarte at det er tilstrekkelig at oppnevnte medlemmer er varamedlem i kommunestyret for å kunne være medlem av Vesterålen kulturutvalg. Andøy kommune vil oppnevne ny personlig vararepresentant til Vesterålen kulturutvalg som er medlem av kommunestyret.

AU- 003/16 VEDTAK:

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges følgende representanter og personlige vararepresentanter til Vesterålen kulturutvalg:

Fra Andøy kommune velges Bente Brunborg som medlem. Personlig vararepresentant velges på et senere tidspunkt.

Fra Bø kommune velges Tom Tobiassen som medlem og Brith-Unni Willumsen som personlig vararepresentant.

Fra Hadsel kommune velges Margareth Bentzen som medlem og Rayner Skare Lind som

personlig vararepresentant.

Fra Sortland kommune velges Arild Inga som medlem og Marthe Hov Jakobsen som personlig vararepresentant.

Fra Øksnes kommune velges Hilde Høidahl Vottestad som medlem og Knut Reidar Haaheim som personlig vararepresentant.

004/16: SAMMENSETNING AV KOMMUNEVALGT REPRESENTASJON I VESTERÅLEN REISELIV

Innstilling/VEDTAK

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges følgende representanter og personlige vararepresentanter til fagutvalget for Vesterålen reiseliv:

Fra Andøy kommune velges og som personlig vararepresentant.

Fra Bø kommune velges og som personlig vararepresentant.

Fra Hadsel kommune velges og som personlig vararepresentant.

Fra Sortland kommune velges og som personlig vararepresentant.

Fra Øksnes kommune velges og som personlig vararepresentant.

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Arbeidsutvalget avklarte at det er tilstrekkelig at oppnevnte medlemmer er varamedlem i kommunestyret for å kunne være medlem av Vesterålen reiseliv.

AU- 004/16 VEDTAK:

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges følgende representanter og personlige vararepresentanter til fagutvalget for Vesterålen reiseliv:

Fra Andøy kommune velges Halvar Rønneberg og May Johannessen som personlig vararepresentant.

Fra Bø kommune velges Geir Viggo Pedersen og Sunniva Dahl som personlig vararepresentant.

Fra Hadsel kommune velges Aina Nilsen og Jacob N. Jacobsen som personlig vararepresentant.

Fra Sortland kommune velges Mona Sandvold og Johnny Karlsen som personlig vararepresentant.

Fra Øksnes kommune velges Hilde Hansen og Yngve Hansen som personlig vararepresentant.

005/16: VALG AV LEDER FOR KULTURUTVALGET OG VARAREPRESENTANT FOR DENNE

Innstilling/VEDTAK

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges ordfører som leder av Vesterålen kulturutvalg.

Som personlig vararepresentant velges

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Sture Pedersen foreslo Jonni Solsvik som leder av Vesterålen kulturutvalg. Siv Aasvik foreslo Karianne Braathen som personlig vararepresentant. Enstemmig vedtatt.

AU- 005/16 VEDTAK:

For kommunevalgperioden 2015 – 2019 velges ordfører i Andøy, Jonni Solsvik, som leder av Vesterålen kulturutvalg.

Som personlig vararepresentant velges Karianne Braathen, ordfører i Øksnes kommune.

006/16: VALG AV LEDER FOR VESTERÅLEN REISELIV OG VARAREPRESENTANT FOR DENNE

Innstilling/VEDTAK

For kommende kommunevalgperiode 2015 – 2019 velges ordfører som leder av fagutvalget for Vesterålen reiseliv.

Som personlig vararepresentant velges

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Siv Aasvik foreslo Tove Mette Bjørkmo som leder av fagutvalget for Vesterålen reiseliv med Sture Pedersen som personlig vararepresentant. Enstemmig vedtatt.

AU- 006/16 VEDTAK:

For kommende kommunevalgperiode 2015 – 2019 velges ordfører i Sortland kommune, Tove Mette Bjørkmo som leder av fagutvalget for Vesterålen reiseliv.

Som personlig vararepresentant velges Sture Pedersen, ordfører i Bø kommune.

007/16: VEDTEKSTENDRINGER - DRØFTING

Innstilling/VEDTAK

Fremmes i møte.

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Siv Aasvik foreslår å nedsette en arbeidsgruppe på neste møte i arbeidsutvalget som skal se på prinsipper i forhold til vedtektene og sammensetning av fagutvalg RKK. Enstemmig vedtatt.

Årsmøtet sitt forslag til endring av vedtektene for Vesterålen reiseliv vil ikke bli behandlet av kommunene nå. Det vil derfor være de eksisterende vedtektene som gjelder inntil nye

vedtekter er vedtatt.

AU- 007/16 VEDTAK:

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vil i AU-møte den 12.2.2016 nedsette en arbeidsgruppe som skal se på prinsippene i forhold til vedtekene i Vesterålen regionråd og sammensetning av kompetanseutvalget (RKK).

008/16: AMBULANSEPLAN - DRØFTING

Innstilling/VEDTAK

Fremmes i møte

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Vedtatt ampuanseplan for Nordlandssykehuset ble drøftet.

AU- 008/16 VEDTAK:

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd ber om et snarlig møte med styret og direktøren for Nordlandssykehuset HF for å drøfte ampuanseplanen som ble vedtatt av Nordlandssykehuset den 15.12.15.

009/16: MØTEPLAN FOR 1. HALVÅR 2016

Innstilling/VEDTAK

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2016:

19. februar
18. mars
8. april
20. mai (årsmøte)
10. juni

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Siv Aasvik foreslo å flytte februar møte til 12.2 og at mars møte utgår. Enstemmig vedtatt.

AU- 009/16 VEDTAK:

Følgende møteplan vedtas for 1. halvår 2016:

12. februar
8. april
20. mai (årsmøte)
10. juni

1: ØKONOMISK STØTTE TIL VANNOMRÅDEARBEIDET

08.01.2016 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg

BEHANDLING I MØTE

Referatsak.

AU- 1 VEDTAK:

Framlagte skriv tas til orientering.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1078
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 01.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
013/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Orienteringssaker

INNSTILLING

Tas til orientering.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Følgende orienteringssaker:

- Tryggere Vesterålen v/Kevin Medby fra Norconsult (kl 11:30)



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1079
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 01.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
014/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Drøftingssaker

INNSTILLING

Fremmes i møtet.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Det legges opp til drøfting av følgende saker:

- Innføring av flypassasjeravgiften
- Stokmarknes flyplass inn på FOT-rutenettet
- Felles skjenketider



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/39
Dok.nr: 15/1064
Arkiv: FE - 151
Saksbehandler: Roy Odd Schøyen
Dato: 03.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
015/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Budsjett for Vesterålen reiseliv 2016

Innstilling

Fremmes i møte

Vedlegg:

Bestemmelser og krav for autorisasjon av turistkontorer 2011
Notat NFD - Ny struktur reiseliv - Vesterålen 23.11.2015
Revidert budsjett 2016 Vesterålen reiseliv

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Saken angår kommunenes tilskudd til Vesterålen reiseliv for 2016. Vesterålen regionråd har mottatt melding fra Øksnes og Andøy kommuner om at de har foretatt kutt i de kommunale tilskuddene til Vesterålen reiseliv på ca. 25 % i forbindelse med kommunenes budsjettbehandling for 2016.

FAKTA I SAKEN

Arbeidsutvalget vedtok på møte i august 2015 å anbefale et budsjett for Vesterålen reiseliv med en økonomisk ramme på kr 4 200 300,- for 2016. I dette budsjettet inngår tilskudd fra kommunene på kr 2 503 000,-. Vesterålen regionråd fikk ved årsskiftet 2015/2016 melding fra Øksnes og Andøy kommune om at de har foretatt kutt i sine tilskudd til Vesterålen reiseliv på ca. 25 %. Praksis i forhold til kutt i en kommune, er at det kuttes prosentvis tilsvarende i de andre kommunene ut fra en fordelingsnøkkel etter folketallet i kommunene. Konsekvensen av kuttet er at de kommunale tilskuddene fra kommunene til Vesterålen reiseliv gir en reduksjon i offentlige tilskudd på kr 592 400,- i forhold til opprinnelig budsjett for 2016.

Etter vedtak i AU 5. juni 2015, er Vesterålen reiseliv og Regionalt turistinformasjon ett ansvarsområde i budsjettet. Oppgavene for Vesterålen reiseliv er beskrevet i vedtektene, og årsmeldingen til Vesterålen regionråd beskriver aktivitetsnivået i Vesterålen reiseliv. Vesterålen reiseliv har i 2016 ca. 60 medlemsbedrifter.

VURDERING

En reduksjon i budsjettet vil bety at viktige funksjoner og aktiviteter i Vesterålen reiseliv må reduseres eller tas bort. I budsjettet til Vesterålen reiseliv er det en nær sammenheng mellom antall årsverk og tjenesteproduksjon som skaper inntekter. Samt mellom tjenester som leveres til

medlemsbedrifter og inntektene fra medlemsbedriftene. En reduksjon i antall årsverk og aktivitet vil derfor også få konsekvenser for inntektene utover eierkommunene sin andel.

De reiselivsbedriftene som er medlem, inngår en basistjeneste avtale med Vesterålen reiseliv. Inntektene er delvis forskuttet ved at man inngår en basistjenesteavtale året før, som gjelder påfølgende år. Basistjenestene binder Vesterålen reiseliv til å yte en rekke definerte tjenester. Dersom Vesterålen reiseliv ikke er i stand til å levere de tjenestene som følger av avtalen, blir dette å betrakte som brudd på avtalen. På kort sikt vil dette begrense muligheten Vesterålen reiseliv har til å redusere tjenesteproduksjonen.

Vesterålen reiseliv har 3,3 årsverk. Et kutt i årsverk vil bety reduserte utgifter, men også reduserte inntekter som følge av lavere tjenesteproduksjon. På grunn av avtaleverket vil det ikke være mulig å redusere årsverk på kort sikt.

En av tjenesteproduksjonene som Vesterålen reiseliv leverer, er regional turistinformasjon. Vesterålen reiseliv driver regionalt turistinformasjon som et «grønt I- kontor» etter krav fra NHO Reiseliv, beskrevet i vedlegg 1. Det er ikke mulig å kutte denne tjenesteproduksjonen i 2016. Dette på grunn av Vesterålen reiselivs forpliktelser for næringslivet gjennom basistjenesteavtalen. Vesterålen reiseliv har også en avtale gjennom Autorisasjonsstyret for turistkontor, som forplikter oss til å drive regionalt turistinformasjon i 2016. En oppsigelse av avtalen må skje innen 15. oktober året før uttredelse. Krav til oppsigelse begrunnes i at et autorisert turistkontor kunngjøres gjennom trykt materiell og på internett gjennom Innovasjon Norge og NHO. Dette er materiell som produseres ett år i forveien. En annen betydelig utgift i regionalt turistinformasjon er husleie. Her er vi imidlertid bundet av en husleieavtale som varer til 31.12.17. Vesterålen reiseliv er for øvrig også forpliktet til å levere innhold for turistinformasjon til infokiosk i Øksnes fram til sommeren 2017.

En annen av tjenesteproduksjonene som Vesterålen reiseliv leverer, er brosjyreproduksjon/markedsføring av regionene og medlemsbedriftene. Disse utgiftene er til inntekts ervervelse, ved at det selges tjenester som overskrider utgiftene til kataloger og kampanjer. En tredje tjenesteproduksjon er visningsturer. En del av utgifter som hotell, bespisning og transport er kostnader som kompenseres på inntektssiden i budsjettet, gjennom tilskudd fra bedriftene, Nordnorsk Reiseliv og Innovasjon Norge. I tillegg kommer lønnsutgifter til våre ansatte for tilrettelegging og gjennomføring av slike visningsturer.

En mulighet for å balansere budsjettet er å øke inntektene. Dette er blitt utfordrende etter bortfall av regionale utviklingsmidler. Nordland fylkeskommune bruker det meste av sine midler på reiseliv til å støtte opp om Nordnorsk Reiseliv. Innovasjon Norge arbeider bedriftsrettet og støtter fortrinnsvis «klynger» og andre nettverk. Det er imidlertid mulig å få midler til utredninger og kurs, men Innovasjon Norge gir ikke driftsstøtte. Med vårt småskala reiseliv er det begrenset med betalingsevne i bedriftene. Dersom Vesterålen reiseliv skal dreies i en mer kommersiell retning, kreves det beslutninger hvor man må tilpasse vedtektene til ny virksomhet. På kort sikt er det vanskelig å justere budsjettet for større inntekter.

Med reduserte rammer fra eierkommunene, må Vesterålen reiseliv redusere sine utgifter. På grunn av mange forpliktelser, vil det være få muligheter for Vesterålen reiseliv å redusere utgiftene på kort sikt. Sekretariatet ser imidlertid mulighet til å justere driften til Vesterålen reiseliv fra siste kvartal i 2016. Dette forutsetter imidlertid snarlig politiske føringer på hvilke tjenester Vesterålen reiseliv skal levere i framtiden. Sekretariatet presenterer derfor et budsjett for 2016 hvor tjenesteproduksjonen er tatt ned mot slutten av 2016. Handlingsrommet for å redusere utgiftene i 2016 er ikke tilstrekkelig. Sekretariatet foreslår derfor at Vesterålen reiseliv bruker disposisjonsfondet for å balansere driften for 2016. Disposisjonsfondet til Vesterålen

reiseliv er i dag på ca. 750.000,-. I det framlagte budsjettet vil disposisjonsfondet tømmes.

Sekretariatet mener det først i 2017 er mulig å redusere utgiftene tilstrekkelig, for å oppnå et budsjett i balanse uten bruk av fond. Dette forutsetter imidlertid en snarlig avklaring, slik at Vesterålen reiseliv kan si opp sine avtaler innen gjeldende frister.

Mulige kutt fra 2017 og konsekvenser:

Vesterålen reiseliv har mulighet til å kutte i antall årsverk:

Det er i dag få ansatte i Vesterålen reiseliv, ut fra oppgavene virksomheten er satt til å forvalte. Dersom det må kuttes i årsverk vil konsekvensen bli at kompetanse forsvinner og produksjonen av tjenester blir lavere. Dette kan bety at Vesterålen reiseliv må redusere arbeidet med web og produksjoner, som igjen fører til at markedsføringen av regionen som reisemål kan bli skadelidende. Det samarbeidet Vesterålen reiseliv gjør med Nordnorsk Reiseliv og Innovasjon Norge vil kunne videreføres, men det blir utfordrende å opprettholde et godt innhold på eksempelvis Visitnorway. Vesterålen reiseliv legger i dag betydelige ressurser i å organisere visningsturene. Ved reduksjon i årsverk må vi kutte i visningsturene for turoperatører og media. Da mister vi både markedskontakten som næringslivet er opptatt av, og promoteringen av regionen i Norge og utlandet. Utover at medieoppslagene er viktig for reiselivet, er gode reportasjer viktig for å spre kunnskap om regionen generelt.

Vesterålen reiseliv har mulighet å legge ned den regionale turistinformasjonen:

Konsekvensene av å legge ned turistinformasjonen, er at næringslivet mister en markedskanal, samt at publikum mister et sted de kan henvende seg til. En turistinformasjon bidrar dessuten til å tiltrekke trafikk, og er et viktig informasjonspunkt ved begivenheter, eksempelvis ved cruiseanløp. Legges turistinformasjonen ned, vil konsekvensene bli at Vesterålen reiseliv ikke kan levere alle tjenestene medlemsbedriftene har i basisavtalen. Dette vil kunne føre til at medlemmer sier opp avtalen, som igjen fører til mindre inntekter. Oppgaven som Vesterålen reiseliv har i dag, med å samle næring og kommuner til felles innsats for å fremme reiseliv i regionen, vil bli vanskelig med færre medlemsbedrifter. Ved å legge ned regional turistinformasjon, vil kommunene få ekstra utgifter med å etablere egne sertifiserte turistinformasjoner. Konsekvensene av å legge ned den regionale turistinformasjonen, vil i tillegg være å redusere årsverk i Vesterålen reiseliv. I 2017 vil Vesterålen reiseliv fortsatt være forpliktet til husleiekostnadene.

Konsekvenser på lengre sikt ved kutt i årsverk og tjenesteproduksjon:

Nærings- og fiskeridepartementet legger opp til ny struktur for reiselivsorganiseringen i Norge (se vedlegg 2). I den foreløpige skissen som er forelagt Vesterålen reiseliv, fremgår det at Vesterålen kan bli en av 8 destinasjonsselskaper i Nord-Norge. Destinasjonsselskapene i den nye strukturen forventes å få ansvar for definerte arbeidsoppgaver i sitt regionale område, og skal

- samhandle, fordele og utføre arbeidsoppgaver for hele strukturen i Nord-Norge
- kunne inngå avtaler om kjøp av leveranser av tjenester innenfor strukturen
- avklare hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres av hvem
- imøtekomme de til enhver tid gjeldende krav til økonomisk robusthet og kompetanse for å være et

regionalt destinasjonsselskap i sitt område

Med økonomisk robusthet menes det optimalt 3-5 millioner i driftsmidler og salgsinntekter, og minimum 2-3 fast ansatte. Drift av turistkontor kommer eventuelt i tillegg. Det forventes at det vil foreligge mer detaljerte beskrivelser om den nye strukturen når denne er ferdig behandlet i departementet i løpet av 2016.

Vesterålen reiseliv har allerede i dag utfordringer med å fylle kravene som stilles til ny struktur, og dersom virksomheten bygges ned fra dagens nivå, vil det kunne bli stilt ytterligere spørsmål til økonomi, kompetanse og bemanning. Det vil være et betydelig tap for Vesterålen dersom regionen ikke blir å betrakte som en selvstendig region i en ny struktur. Utover svekket innflytelse innenfor strukturen, vil det kunne være negativt og ikke være tett på pengestrømmene i forhold til det offentlige og næringslivet.

Vesterålen er blitt et helårlig reisemål. Ifølge NHO reiseliv er det i Vesterålen ca. 829 sysselsatte innen for reiseliv, hvor det omsettes for ca. 0,9 milliarder kroner. Potensialet for å skape flere arbeidsplasser er stort. Turoperatører står i «kø» for å produsere turprogrammer til regionen. Turisttrafikken viser «all time high» ifølge SSB. Det planlegges charter til regionen for neste vinter, og det er mulig å etablere Vesterålen som en betydelig cruisedestinasjon. Det er Vesterålen reiseliv som har ansvar for å følge opp reisearrangørene og media, i forhold til Nordnorsk Reiseliv, Innovasjon Norge og bedriftene i regionen. Det er samtidig et behov for at Vesterålen reiseliv bistår med kvalitetssikring av produktene som tilbys. De fleste av virksomhetene er småskala, så de trenger bistand med kvalitetssikring og hjelp til å åpne markedene. Vesterålen reiseliv har kompetansen og nettverkene som gjør det mulig å etablere helårs turisme til regionen. Det er lett å bygge ned det som er bygget opp, men desto vanskeligere å bygge opp det som er bygget ned. Velger man å kutte i Vesterålen reiselivs oppgave med å kvalitetssikre produkter, kursvirksomhet og bistand til næringslivet, vil regionen sakke akterut i forhold til innovasjon og verdiskaping.

Konklusjon

Vesterålen reiseliv har begrenset mulighet til å endre driften på kort sikt. Det vil derfor være nødvendig at eierkommunene snarlig tar stilling til hvordan man ønsker å organisere Vesterålen reiseliv, og hvilke satsingsområder man ønsker å prioritere.

Vesterålen reiseliv må bruke de gjenstående midlene fra fond for å balansere budsjettet for 2016. Dersom Vesterålen reiseliv skal ha mulighet til å redusere sine utgifter i 2017, må løpende avtaler sies opp innen gjeldende frister.

BESTEMMELSER OG KRAV FOR AUTORISASJON AV TURISTKONTORER

BESTEMMELSER

Status som autorisert turistkontor med tilhørende rett til å bruke i-skilt tildeles av Autorisasjonsstyret.

Rettighetene til i-skiltet tilhører arbeidsutvalget for autorisasjon i regi av NHO Reiseliv og turistkontorenes rett til bruk, tildeles etter beslutning på grunnlag av skriftlig søknad til Autorisasjonsstyret c/o NHO Reiseliv.

Søknadsfrister:

Søknad om autorisasjon av nye turistkontor, må gjøres innen **15.oktober** året før deltagelse. Autorisasjonen gjelder fra 01.01. og frem til en av partene sier opp avtalen.

Søknader som mottas etter søknadsfristens utløp kan ikke påregne og bli oppført i Innovasjon Norges publikasjoner og på Internet.

Søknaden vil bli registrert og formelt godkjent når fakturaen er betalt. Godkjente kontor får tildelt autorisasjonsoblat, som settes synlig ved inngang.

Fakturering av autorisasjonsavgiften gjøres i januar hvert år, fra NHO Reiseliv.

Oppsigelse:

Oppsigelse av avtalen om deltagelse i autorisasjonsordningen, må gjøres skriftlig til NHO Reiseliv, innen **15.oktober** i året før kommende års deltagelse.

Deltageravgiften er for tiden som følger:

Sammen med søknaden innbetales en deltageravgift. Dette er f.t. som følger:

Autorisasjon klasse 1 (i-skilt med grønn bunn): Kr. 2.800,- + mva.

Autorisasjon klasse 2 (i-skilt med rød bunn): Kr. 1.800,- + mva

Autorisasjon klasse 3 (i-skilt med rød bunn): Kr 900,- + mva

Autorisasjon klasse 4 (i-skilt med grønt elektronisk symbol på hvit bunn): Kr 400,- + mva

(En autorisasjon i klasse 3 er satelittkontor, skal administreres av et kontor i klasse 1.)

(En autorisasjon i klasse 4 er elektronisk infokiosk, skal administreres av et kontor i klasse 1.)

Avgiften vil ikke bli tilbakebetalt selv om turistkontoret ikke blir godkjent.

I deltageravgiften inngår følgende:

Administrasjon av autorisasjonsordningen.

Autorisasjon av kontoret ved besøk av konsulent hvert 3. år.

Deltagelse i brosjyrer og på internettsidene til innovasjon Norge og NHO Reiseliv.

Håndbok for turistkontorer.

Råd og veiledning vedrørende etablering eller drift av turistkontor.

Rett til bruk av i-logo i all markedsføring.

Skilting:

Til merking av autoriserte turistkontorer benyttes i-skilt med fellesmerkeregistrering Nr. 295. i-skiltet skal angi at det på stedet blir gitt velkvalifisert informasjonstjeneste til turister.

Skiltet skal monteres på turistinformasjonskontorets fasade eller umiddelbart foran inngangen.

Turistkontorer med autorisasjon klasse 1, benytter skilt med grønn bunn.

Turistkontorer med autorisasjon klasse 2, benytter skilt med rød bunn.

Turistkontorer med autorisasjon klasse 3, benytter skilt med rød bunn.

Turistkontorer med autorisasjon klasse 4, benytter skilt med hvit bunn.

Det er ulovlig å etterligne i-skiltet i idé, utforming eller anvendelsesområde uten tillatelse fra NHO Reiseliv i hvert enkelt tilfelle.

Autoriserte turistkontorer kan sende egen søknad til skiltmyndighet om skilting med offentlige trafikkskilt. Skilt som henviser til Turistkontorer i klasse 2 og 3, skal dekkes til i den perioden kontoret holder stengt.

Skilting langs offentlig vei kan gjøres med serviceskilt nr. 637, eller med tekstsilt "Turistkontor". All henvisning fra offentlig vei, må gjøres i overensstemmelse med skiltnormalen.

Dersom turistkontoret ikke kan overholde bestemmelsene, skal i-skiltet tas ned og Autorisasjonsstyret underrettes. Autorisasjonsstyret underretter veimyndighetene vedrørende skilting fra offentlig veg.

Dersom turistkontoret ikke overholder bestemmelsene, har Autorisasjonsstyret rett til å inndra autorisasjonen med tilhørende rett til bruk av i-skiltet. Melding om slik inndragning gis veimyndighetene.

Autorisasjonskontroll:

Kontroll av de autoriserte kontorene vil forekomme uanmeldt. Kontrollen blir pr. i dag utført av konsulenter fra NHO Reiseliv, og skal sikre at turistkontorene ivaretar de krav som er satt i "Bestemmelser og krav for autorisasjon av turistkontorer". Konsulentene skal også fungere som rådgivere dersom turistkontoret har utfordringer av ulik art de ønsker å diskutere, eller spørsmål om autorisasjonsordningen.

2. KRAV TIL AUTORISERTE TURISTKONTORER.

For å få status som autorisert turistkontor med rett til å benytte i-skilt blir det stilt krav til lokaler, personalet, informasjons- og servicenivå samt åpningstider. Autorisasjon gis i fire klasser.

2.1 Autorisasjon klasse 1 (i-skilt med grønn bunn)

2.1.1 Lokaler.

Turistkontoret skal være plassert i lokaler som er sentrale og lett tilgjengelige for den kundegruppen som skal betjenes.

Dersom turistkontoret er plassert i lokaler som også anvendes til andre formål, skal turistinformasjonen være tydelig atskilt fra de øvrige aktiviteter i lokalet.

Med bakgrunn i krav om åpningstider og krav om spesiell kompetanse hos medarbeidere, anbefales ikke samlokalisering av turistkontoret med kommunens servicetorg.

2.1.2 Personale.

Turistkontoret skal ha fast ansatt leder for kontorets drift. Lederen skal kunne dokumentere reiselivsfaglig kompetanse ved utdanning eller erfaring.

Det skal sikres at turistkontoret i åpningstiden er bemannet med minst en fast ansatt medarbeider.

Turistkontorets medarbeidere skal kunne gi faglig kvalifisert informasjon på minimum et fremmedspråk. Skriftlig materiale skal foreligge på minimum et språk i tillegg til skandinaviske språk.

2.1.3. Opplæring

Medarbeiderne på kontoret skal ha opplæring i service og produktkunnskap som definert i pkt 2.1.4.

Det skal utarbeides et opplæringsprogram med en medarbeidertest. Opplæringsprogrammet skal bestå av skreddersydd informasjon om området. I tillegg bør det gjennomføres en studietur for selvsyn av de mest aktuelle reiselivsattraksjonene og reiselivsbedriftene, kontoret har ansvar for.

For å bli godkjent som medarbeider ved kontoret, må testen gjennomføres før ansettelse.

2.1.4. Informasjons- og servicenivå.

Det skal i tillegg til kvalifisert informasjon kunne ytes service med tilleggstenester som er relevante i forhold til turistenes behov.

Turistkontoret skal, på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå, kunne gi korrekte og aktuelle detaljopplysninger samt foreta reservasjoner vedrørende:

- Transport
- Innkvartering
- Bispising
- Aktiviteter

og kunne gi korrekte og aktuelle opplysninger vedrørende:

- Severdigheter
- Begivenheter
- Allmenn reiseinformasjon

I tillegg til å dekke lokalt og regionalt nivå skal turistkontoret gi informasjon om og yte service for nasjonale reisemål som vil være aktuelle, f.eks. som en del av en naturlig reiserute.

Turistkontoret skal ha egen telefon med eget nummer og egen nummeradresse. Turistkontoret skal ha Internettilknytning.

2.1.5 Informasjonsmateriell.

Turistinformasjonskontoret skal ha tilgjengelig informasjonsmateriell som samsvarer med de tjenester som er definert i pkt. 2.1.4

2.1.6 Åpningstider.

Turistkontorets åpningstider kan tilpasses lokale forhold, men skal som hovedregel være åpent minimum 55 timer i det som defineres som høysesong på stedet og minimum 37,5 timer i lavsesong.

Daglig åpningstid tilpasses lokale forhold.

Autorisasjonsstyret kan gi dispensasjon fra dette etter søknad.

Åpningstidene skal være oppslått ved inngang.

2.2 Autorisasjon klasse 2 (i-skilt med rød bunn)

2.2.1 Lokaler.

Turistkontoret skal være plassert i lokaler som er sentrale og lett tilgjengelige for den kundegruppen som skal betjenes.

Dersom turistkontoret er plassert i lokaler som også anvendes til andre formål, skal turistinformasjonen være tydelig atskilt fra de øvrige aktiviteter i lokalet.

Med bakgrunn i krav om åpningstider og krav om spesiell kompetanse hos medarbeidere, anbefales ikke samlokalisering av turistkontoret med kommunens servicetorg.

2.2.2 Personale.

Turistkontoret skal ha fast ansatt leder for kontorets drift. Lederen skal kunne dokumentere reiselivsfaglig kompetanse ved utdanning eller erfaring.

Det skal sikres at turistkontoret i åpningstiden er bemannet med minst en fast ansatt medarbeider.

Turistkontorets medarbeidere skal kunne gi faglig kvalifisert informasjon på minimum et fremmedspråk. Skriftlig materiale skal foreligge på minimum et språk i tillegg til skandinaviske språk.

2.2.3. Opplæring

Medarbeiderne på kontoret skal ha opplæring i service og produktkunnskap som definert i pkt 2.2.4.

Det skal utarbeides et opplæringsprogram med en medarbeidertest. Opplæringsprogrammet skal bestå av skreddersydd informasjon om området. I tillegg bør det gjennomføres en studietur for selvsyn av de mest aktuelle reiselivsattraksjonene og reiselivsbedriftene, kontoret har ansvar for.

For å bli godkjent som medarbeider ved kontoret, må testen gjennomføres før ansettelse.

2.2.4. Informasjons- og servicenivå.

Det skal i tillegg til kvalifisert informasjon kunne ytes service med tilleggstjenester som er relevante i forhold til turistenes behov.

Turistkontoret skal, på lokalt og regionalt nivå, kunne gi korrekte og aktuelle detaljopplysninger samt foreta reservasjoner vedrørende:

- Transport
- Innkvartering
- Bispising
- Aktiviteter

og kunne gi korrekte og aktuelle opplysninger vedrørende:

- Severdigheter
- Begivenheter
- Allmenn reiseinformasjon

Turistkontoret skal ha egen telefon med eget nummer og egen nummeradresse.
Turistkontoret skal ha Internettilknytning.

2.2.5 Informasjonsmateriell.

Turistkontoret skal ha tilgjengelig informasjonsmateriell som samsvarer med de tjenester som er definert i pkt. 2.2.4.

2.2.6 Åpningstider.

Turistkontorets åpningstider kan tilpasses lokale forhold, men skal som hovedregel være åpent minimum 37,5 timer i det som defineres som sesong på stedet.

Daglig åpningstid tilpasses lokale forhold.

Autorisasjonsstyret kan gi dispensasjon fra dette etter søknad.

Åpningstidene skal være oppslått ved inngang.

2.3 Autorisasjon klasse 3, satelittkontor (i-skilt med rød bunn)

Satelittkontor er et sesongkontor som er faglig og driftsmessig underlagt et helårig kontor. Kontoret skal merkes rødt og skal kunne tilpasse åpningstidene etter antall registrerte turistbesøk.

2.3.1 Lokaler.

Turistkontoret skal være plassert i lokaler som er sentrale og lett tilgjengelige for den kundegruppen som skal betjenes.

Dersom turistkontoret er plassert i lokaler som også anvendes til andre formål, skal turistinformasjonen være tydelig atskilt fra de øvrige aktiviteter i lokalet.

Med bakgrunn i krav om åpningstider og krav om spesiell kompetanse hos medarbeidere, anbefales ikke samlokalisering av turistkontoret med kommunens servicetorg.

2.3.2 Personale.

Turistkontoret skal ha fast ansatt leder for kontorets drift. Lederen skal kunne dokumentere reiselivsfaglig kompetanse ved utdanning eller erfaring.

Det skal sikres at turistkontoret i åpningstiden er bemannet med minst en fast ansatt medarbeider.

Turistkontorets medarbeidere skal kunne gi faglig kvalifisert informasjon på minimum et fremmedspråk. Skriftlig materiale skal foreligge på minimum et språk i tillegg til skandinaviske språk.

2.3.3 Opplæring

Medarbeiderne på kontoret skal ha opplæring i service og produktkunnskap som definert i pkt 2.3.4

Det skal utarbeides et opplæringsprogram med en medarbeidertest. Opplæringsprogrammet skal bestå av skreddersydd informasjon om området. I tillegg bør det gjennomføres en studietur for selvsyn av de mest aktuelle reiselivsattraksjonene og reiselivsbedriftene, kontoret har ansvar for.

For å bli godkjent som medarbeider ved kontoret, må testen gjennomføres før ansettelse.

2.3.4 Informasjons- og servicenivå.

Det skal i tillegg til kvalifisert informasjon kunne ytes service med tilleggstjenester som er relevante i forhold til turistenes behov.

Turistkontoret skal, på lokalt og regionalt nivå, kunne gi korrekte og aktuelle detaljopplysninger samt foreta reservasjoner vedrørende:

- Transport
- Innkvartering
- Bispisning
- Aktiviteter

og kunne gi korrekte og aktuelle opplysninger vedrørende:

- Severdigheter
- Begivenheter
- Allmenn reiseinformasjon

Turistkontoret skal ha egen telefon med eget nummer.
Turistkontoret bør ha Internettilknytning.

2.3.5 Informasjonsmateriell.

Turistkontoret skal ha tilgjengelig informasjonsmateriell som samsvarer med de tjenester som er definert i pkt. 2.3.4.

2.3.6 Åpningstider.

Turistkontorets åpningstider kan tilpasses lokale forhold, men skal som hovedregel være åpent minimum 35 timer i det som defineres som sesong på stedet.

Daglig åpningstid tilpasses lokale forhold.

Autorisasjonsstyret kan gi dispensasjon fra dette etter søknad.

Åpningstidene skal være oppslått ved inngang sammen med henvisning til hovedkontor (grønt kontor) utenom åpningstiden.

2.4 Autorisasjon klasse 4, elektronisk turistinformasjon (i-skilt)

Infokiosk kan bli satt opp av et destinasjonsselskap, reiselivsbedrift, turistkontor, regionråd, servicekontor. Her kalt infokioskansvarlig.

Teknisk leverandør av infokiosk er produsent av infokiosk.

Brukersted er her stedet hvor infokiosk vil bli satt opp.

Alle stedene må være knyttet til et autorisert turistkontor eller servicekontor på stedet.

Infokioskansvarlig må selv kontakte NHO Reiseliv for autorisering og for å kunne bruke merket.

Infokiosk har lik betydning som elektronisk turistinformasjon.

Infokiosken skal oppfylle krav for bruk av merket.

Kravene er som følger:

2.4. 1. Infokiosk

Infokiosken skal omfattes av en serviceavtale som garanterer minimum 99,5% funksjon tid.

Infokiosken skal henvise til kontaktinformasjon til lokalt turistkontor/ destinasjonsselskap.

Innholdet skal kun være knyttet til informasjon som er turismerelatert.

Det anbefales å ha et grensesnitt som er tilknyttet opp mot tellUs.

2.4.2 Infokioskansvarlig

Infokioskansvarlig er bindeleddet mellom infokioskprodusent og brukersted. Infokioskansvarlig har ansvar for at leder på utplasseringssted har tilgang til brukerveiledningen.

2.4.3 Brukersted

Infokiosken skal være plassert i lokaler som har sentral beliggenhet for tilreisende.

Lokalet må ha tilgjengelig plass på 2 m bredde & 2 m høyde til infokiosken.

Lokalet må være presentabelt.

Infokiosken skal ha synlig plassering i lokalet.

2.4.3. 1 Ansvar fordelig på brukersted

Lederen på brukerstedet har ansvar for å informere medarbeidere om infokiosk, og bruke brukerveiledningen til infokiosken, som en del av opplæringsprogrammet.

Medarbeidere på brukerstedet kontakter infokioskansvarlig ved tekniske problemer.

Medarbeidere henviser besøkende til infokiosk.

Medarbeidere skal ha kunnskap om kontaktinformasjon til turistkontor på destinasjonen.

2. 4.4 Åpningstid

Infokiosken skal være tilgjengelig utenom ordinær kontor tid 8-4.

2. 4. 5 Krav til bruk av logo

Infokiosk skal merkes med godkjent i- logo for elektronisk turistinformasjon. Logoen skal være godt synelig for tilreisende.

Dersom stedet ikke kan overholde kravene, skal i-logo tas ned og Autorisasjonsstyret underrettes.

Dersom stedet ikke overholder bestemmelsen, har Autorisasjonsstyret rett til å inndra autorisasjonen ved tilhørende rett til bruk av i-logo.

OSLO, 1. oktober 2011

AUTORISASJONSSTYRET FOR
TURISTKONTORER I NORGE

Vesterålen Reiseliv et regionalt destinasjonsselskap i en ny struktur

Den nasjonale strukturprosessen

Utarbeidet av
Eigil Rian
Nærings- og fiskeridepartementet

Definisjoner:

- * **Struktur:** (Landsdelsselskap): Selskap som dekker en region bestående av en eller flere fylkeskommuner med underliggende destinasjonsselskaper som er egne selskaper eller avdelinger. Omsettnig > 15 mill
- * **Regionalt destinasjonsselskap:** Selskap som dekker et definert område. Omsettnig > 3-5 mill Bindende avtaler mellom selskapet og landsdelsselskapet om økonomi og arbeidsoppgaver
- * **Visit Selskap : Lokalt selskap** som betjener et mindre område har begrenset økonomi og tjenestetilbud Må ha et medlemskap/avtale med et regionalt destinasjonsselskap for motta tjenester og samhandle med strukturen

Viktige forutsetninger for planarbeidet i Nord-Norge

- * **Lokal nærhet**
- * **Lokal pengestrøm**
- * **Lokalt engasjement**
- * **Lokal handlefrihet**
- * **Ivareta og styrke lokale, robuste merkevarer**

Vesterålen Reiseliv, et regionalt destinasjonsselskap i strukturen.

- * Skal løse definerte arbeidsoppgaver for reiselivet i sitt regionale område.
- * Skal kunne samhandle, fordele og utføre arbeidsoppgaver for hele strukturen i Nord-Norge
- * Skal kunne inngå avtaler om kjøp og leveranser av tjenester innenfor strukturen og om hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres av hvem
- * Må imøtekomme de til enhver tid gjeldende krav til økonomisk robusthet og kompetanse for å være et regionalt destinasjonsselskap i sitt område

Hva er økonomisk robusthet for et regionalt destinasjonsselskap (Vesterålen Reiseliv)?

- * Optimalt 3-5 millioner i faste driftsmidler og salgsinntekter Minimum 2-3 faste ansatte (prosjektinntekter og prosjektansatte regnes kun i prosjektets levetid)
- * Størst mulig næringsfinansiering bør tilstrebes
- * Forpliktende samarbeidsavtaler om utføring av oppgaver og økonomi med resten av landsdelsstrukturen
- * Har en lokal struktur som kan betjene og styrke reiselivsbedriftene innenfor destinasjonen

Pengestrømmer i strukturen

- * Destinasjonsselskapene mottar og bestemmer hvordan pengestrømmer fra medlemmer, kommuner og lokale prosjekter skal benyttes
- * Det sentrale selskapet forvalter sentrale midler fra fylkeskommuner, midler fra sentrale bedriftsavtaler og lokale midler i overensstemmelse med destinasjonsselskapene
- * Destinasjonsselskapene bestemmer bruk av lokale midler gjennom fellesenheten
- * Alle pengestrømmer reguleres gjennom avtaler
- * Pengestrømmene kan gå begge veier etter avtale

Strukturen i Nord-Norge

- * Strukturen skal være et kompetansemiljø for opplevelses- og reiselivsnæringen i regionen.
- * Strukturen skal ha spisskompetanse som gjør den ledende i nasjonal sammenheng innenfor de strategiske satsingsområdene det vedtas at strukturen skal arbeide med.
- * Strukturen er viktig for å optimalisere bruken av kompetanse og resurser i landsdelen og kunne møte de forandringer som kommer fortere og oftere.
- * Vesterålen Reiseliv bør være et regionalt destinasjonsselskap i strukturen, enten alene, eller sammen med Lofoten (som ville styrke begge områder).

Arbeidsutvalget for ny struktur i Nord-Norge anbefaler følgende destinasjonsstruktur med Nord-Norsk reiseliv som sentral enhet i strukturen:

- * Finnmark
- * Bodø/Salten
- * Tromsø
- * Helgeland
- * Narvik
- * Lofoten
- * Vesterålen
- * Svalbard
- * NordNorsk Reiseliv

Vesterålen Reiseliv som et regionalt destinasjonsselskap i den Nord-Norske strukturen

- * Skal betjene hele kommunestrukturen i Vesterålen
- * Alle kommunale (offentlige) leveranser skal være forankret i avtaler om kjøp og leveranser av tjenester
- * Alle reiselivsaktører (bedrifter, byutviklingsselskaper osv.) i området kan (og bør) være medlemmer
- * Medlemskap er en forutsetning for å kjøpe tjenester fra strukturen på alle nivå. Modellen må være slik at man kun behøver én "inngangsbillett"
- * Lokale reisemålsselskaper i området må være tilknyttet Vesterålen Reiseliv for å motta tjenester i den lokale og regionale strukturen.

Vesterålen Reiseliv som regionalt destinasjonsselskap i den Nord-Norske strukturen

- * Strukturens formål skal være å styrke regionen som reisemål gjennom å bidra til at bedrifter og andre reiselivsaktører i regionen utvikler opplevelseskonsepter som er unike i internasjonal målestokk.
- * Strukturen skal være desentralisert, hvor målet er å bygge reiselivskompetanse i hele landsdelen.
- * Viktige å bevare den lokale kontakten gjennom regionale destinasjonsselskaper
- * Sentrale oppgaver skal kunne betjenes fra de regionale selskapene, dersom de har spisskompetanse og kapasitet

Anbefalinger for den framtidige strukturen i Nord Norge

- * Prosjektgruppen anbefaler at destinasjonsselskapene i regionen på sikt bør samles i én juridisk enhet.
- * Det anbefales en prosess i 2 faser:
- * Fase 1 innebærer at destinasjonsselskapene i Nord-Norge samles i regionale enheter som samhandler med den sentrale enheten /selskapet.
- * Samarbeidet skal reguleres gjennom tydelige avtaler mellom partene om ansvar, arbeidsfordeling og økonomi.
- * Fase 2 innebærer at selskapene slås sammen til en juridisk enhet.

Anbefalinger for den framtidige strukturen i Nord Norge

- * Strukturen skal drives, finansieres og utvikles med utgangspunkt i behov som etterspørres av næringsaktørene og offentlige myndigheter i regionen.
- * Strukturen skal tilstrebe en økt inntektsstrøm fra private bedrifter.
- * Det kan være hensiktsmessig og etablere en ny selskapsstruktur/ nytt landsdelsselskap som et samvirke i fase 2.
- * Selskapet kan være en videreføring av et nytt NordNorsk Reiseliv, med tilpassede vedtekter.

Anbefalinger for den framtidige strukturen i Nord Norge

- *Reiselivsbedriftene i Nord-Norge bør over tid tilstrebe å ha over 50 prosent eierandel i selskapet. Styret bør ha et flertall valgt av næringen, noe som skal vedtektsfestes.
- *En ny rolle avklaring mellom NordNorsk reiselivs og destinasjonenes ansvar og fremtidige arbeidsoppgaver må gjennomføres
- *Alle funksjoner i den nåværende strukturen bør evalueres i forbindelse med overgangen til ny struktur for å sikre at selskapet har den riktige kompetansen til å møte næringens behov.

Felles trekk for hele Norge

- * Mange strukturer velger å etablere et nytt selskap
- * Svært mange nyetableringer velger samvirke som selskapsform
- * Alle enige om definisjonen av hvilken størrelse og hvilke oppgaver som skal utføres for å være et regionalt destinasjonsselskap eller landsdelsselskap i strukturen
- * Strukturen / selskapene bør optimalt sett eies av reiselivsbedriftene og minst mulig av det offentlige
- * Lokal betjening, nærhet, og lokalt entusiasme er viktig og avgjørende for å lykkes
- * Sentralisering av kompetanse og arbeidskraft betyr ikke samlokalisering, men optimal betjening av strukturen fra de steder kompetansen er lokalisert

Felles trekk for hele Norge

- * Nytt avtaleverk om tjenestekjøp og samhandling med veiledninger er ferdig utarbeidet
- * Modell for hva kommunene kan/bør betale for standard tjenester er utviklet
- * Det ser ut til å bli 6-7 landsdelsstrukturer
- * De fleste forslag/forretningsplaner er klare i løpet av 2015
- * 6 strukturer bør være etablert i Q1/Q2 2016:
- * Visit Oslofjordregionen(ink. Østfold, Vestfold mfl), Nord-Norge, Midt-Norge, Agder, Telemark, Fjell-Norge
- * Fjord-Norge får en effektivisert samordnet struktur i løpet av 2016

Budsjett 2016
35.010 Vesterålen reiseliv

Konto	Konto (T)	Funksjon	Regnskap 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
10803	Godtgjørelse utvalgsleder	100	15 000,00	15 500,00	16 200,00
10808	Møtegodtgjørelse	100	0,00	7 000,00	7 000,00
10809	Tapt arbeidsfortjeneste	100	873,60	5 000,00	5 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift	100	427,05	1 200,00	1 200,00
11150	Bevertning	100	4 751,00	8 000,00	8 000,00
11202	Møterom/andre møteutgifter	100	5 277,78	3 000,00	8 000,00
11209	Hotellopphold	100	0,00	0,00	0,00
11601	Kilometergodtgjørelse	100	7 577,55	8 000,00	8 000,00
11603	Kostgodtgj u/overnatting	100	0,00	0,00	0,00
11604	Kostgodtgj m/overnatting	100	0,00	0,00	0,00
11605	Oppholdsutgifter(nattill)	100	0,00	0,00	0,00
11707	Fly/ferge/buss/tog	100	0,00	0,00	0,00
11852	Forsikring av eiendom	100	0,00	1 800,00	0,00
11951	Avgifter/gebyrer/lisenser	100	108,00	0,00	0,00
12700	Konsulenttjenester	100	1 864,50		
14700	Tilskudd til andre/private	100	1 555,65	0,00	0,00
0-5	Sum utgifter	100	37 435,13	49 500,00	53 400,00
		100	37 435,13	49 500,00	53 400,00
10100	Fast lønn	325	1 212 002,82	1 390 000,00	1 648 500,00
10200	Vikarer	325	4 528,14	0,00	0,00
10300	Ekstrahjelp	325	0,00	10 000,00	60 000,00
10400	Overtid	325	22 183,89	10 000,00	10 000,00
10901	Pensjonsinnskudd	325	260 304,01	240 000,00	346 000,00
10903	Gruppelivsforsikring	325	2 364,12	3 500,00	4 000,00
10904	Kollektiv ulykkesforsikr	325	351,00	1 100,00	1 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift	325	72 884,53	84 000,00	84 000,00
11000	Kontormateriell	325	983,00	18 000,00	9 000,00
11002	Kopieringsutgifter	325	280,81	5 000,00	5 000,00
11003	Bøker, tidsskrifter, faglitterat	325	495,00	5 000,00	5 000,00
11150	Bevertning	325	64 272,22	20 000,00	20 000,00
11200	Annet forbruksmaterie	325	882,79	8 000,00	10 000,00
11202	Møterom/andre møteutgifter	325	694,44	22 100,00	25 000,00
11205	Varekjøp m.v	325	0,00	2 000,00	4 000,00
11206	Arbeidsklær	325	0,00	0,00	3 000,00
11207	Velferdstiltak	325	0,00	5 000,00	7 000,00
11209	Hotellopphold	325	80 528,63	20 000,00	50 000,00
11300	Telefon	325	13 265,13	14 000,00	16 000,00
11302	Porto	325	972,40	5 000,00	4 000,00
11304	Datakommunikasjon	325	228 404,00	40 000,00	40 000,00
11305	Internett	325	31 712,02	0,00	10 000,00
11306	Bankgebyrer/forvaltn.utgifte	325	100,00	0,00	0,00
11400	Annonsering	325	17 900,00	0,00	25 000,00
11401	Informasjonstiltak	325	0,00	0,00	0,00
11403	Trykkingsutgifter	325	385 509,00	300 000,00	200 000,00
11404	Markedsføring	325	137 789,20	70 000,00	70 000,00
11409	Messedeltakelse	325	41 595,00	50 000,00	48 000,00
11500	Opplæring ansatte	325	1 528,00	24 500,00	15 000,00
11601	Kilometergodtgjørelse	325	21 036,74	15 000,00	26 000,00

Budsjett 2016
35.010 Vesterålen reiseliv

11603	Kostgodtgj u/overnatting	325	1 820,00	7 000,00	6 000,00
11604	Kostgodtgj m/overnatting	325	16 140,00	10 000,00	16 000,00
11605	Oppholdsutgifter(nattill)	325	2 100,00	5 000,00	5 000,00
11659	Telefon oppgavepliktig	325	760,39	2 000,00	0,00
11701	Reiseutg. (kjøp av transp.tj)	325	57 095,48	25 000,00	40 000,00
11707	Fly/ferge/buss/tog	325	37 451,06	27 000,00	35 000,00
11800	Strøm	325	24 290,30	18 000,00	24 000,00
11850	Yrkesskadeforsikring	325	1 580,14		2 000,00
11851	Personforsikring, ulykker	325	0,00		2 000,00
11852	Forsikring av eiendom	325	0,00	1 300,00	1 300,00
11900	Leie av lokaler	325	122 855,23	62 000,00	133 000,00
11950	Kommunale avgifter	325	0,00	11 500,00	5 000,00
11951	Avgifter/gebyrer/lisenser	325	28 889,36	50 000,00	30 000,00
11953	Kontingenter	325	0,00	8 000,00	8 000,00
11954	Kontingent til KS	325	9 908,31	0,00	10 000,00
12000	Inventar og utstyr	325	226,00	15 000,00	10 000,00
12001	Edb-utstyr	325	479,20	10 000,00	15 000,00
12002	Edb-Programvarekjøp	325	27 189,00	0,00	30 000,00
12200	Kjøp/leie maskiner/utstyr	325	17 072,80	105 000,00	30 000,00
12202	Kontormaskiner - leasing	325	1 370,32	5 000,00	8 000,00
12407	Serviceavt. teknisk utstyr	325	0,00	8 000,00	0,00
12600	Kjøp renhold/vaskeritjen	325	15 909,58	13 500,00	22 000,00
12700	Konsulenttjenester	325	63 672,85	32 000,00	40 000,00
12701	Egeninnsats	325	75 367,31	0,00	50 000,00
12900	Internkjøp	325	0,00	50 000,00	50 000,00
13500	Kjøp tjeneste - andre kom	325	0,00		
13700	Kjøp tjeneste - private	325	11 414,35	0,00	
14290	Mva på anskaffelser drift	325	0,00		
14700	Tilskudd til andre/private	325	40 500,00	198 700,00	40 000,00
14703	Tap på fordringer	325	36 202,64	4 000,00	7 000,00
14704	Gaver/priser	325	1 325,00	6 000,00	8 000,00
15400	Avsetning til disp. fond	325	228 751,72		
15800	Ikke disp netto driftsres	325	790 226,18		
17290	Komp mva ansk i drift	325	0,00		
0-5	Sum utgifter	325	4 215 164,11	3 036 200,00	3 372 800,00
16200	Salg av varer/tjenester	325	-15 033,00		-15 552,85
16205	Basistjenester u/mva	325	-87 097,50	-75 000,00	-116 000,00
16500	Salg varer - avg.pl.	325	0,00		
16502	Salg tjenester - avg.pl.	325	-516 619,40	-400 000,00	-520 000,00
16503	Salg matvarer (15 %)	325	-1 043,48		
16505	Basistjenester m/mva	325	-203 227,50	-150 000,00	262 000,00
16506	Salg av transport (8%)	325	-71 522,05		-70 000,00
16507	Provisjon online booking (8%)	325	-63 535,49		0,00
17100	Refusjon sykepenger	325	-50 788,00		0,00
17501	Ref fra Andøy kommune	325	-308 000,00	-314 800,00	-307 400,00
17502	Ref fra Bø kommune	325	-163 000,00	-166 600,00	-166 900,00
17503	Ref fra Hadsel kommune	325	-493 000,00	-511 400,00	-482 600,00
17504	Ref fra Sortland kommune	325	-617 000,00	-638 600,00	-666 700,00
17505	Ref fra Øksnes kommune	325	-274 000,00	-287 600,00	-287 000,00
17506	Ref fra Lødingen kommune	325	-136 000,00	-141 700,00	0,00

Budsjett 2016
35.010 Vesterålen reiseliv

17700	Refusjon fra andre/private	325	-403 238,79		-265 700,00
17709	Egeninnsats andre	325	-75 367,31		-36 700,00
17900	Internsalg (Int. overf.)	325	-239 375,00	-400 000,00	0,00
19300	Bruk av tidl. års overskudd	325	-228 751,72		
19400	Bruk av disposisjonsfond	325	-306 000,00		-753 647,15
6-9	Sum inntekter	325	-4 252 599,24	-3 085 700,00	-3 426 200,00
		325	-37 435,13	-49 500,00	-53 400,00
35010	Vesterålen reiseliv		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 14/44
Dok.nr: 15/1091
Arkiv: FE - 219
Saksbehandler: Hilde Ongstad
Dato: 04.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
016/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Årsregnskap 2015 Vesterålen regionråd

Innstilling

Arbeidsutvalget behandler årsregnskapet 2015 etter oversendelse pr. epost fra sekretariatet i uke 11.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Godkjenning av årsregnskap.

Fakta i saken

Årsregnskapet til Vesterålen regionråd skal godkjennes av Arbeidsutvalget før det videresendes til revisjon.

Årsregnskapet for 2015 er under avslutning, men vil ikke være klar for fremlegging i AU til møtet 12. februar 2016. Dersom revisor skal ha klart et revidert regnskap til årsmøtet må dette leveres Kommunerevisjonen før påske. Forventet avslutning av årsregnskap 2015 for Vesterålen regionråd er i uke 11, uken før påske.

Vurdering

Da det ikke avholdes møte i Arbeidsutvalget i mars 2016 ber sekretariatet om at Årsregnskap 2015 oversendes til AU for epost behandling i uke 11 2016.

Konklusjon

Arbeidsutvalget behandler årsregnskapet 2015 etter oversendelse pr. epost fra sekretariatet i uke 11.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/69
Dok.nr: 15/1081
Arkiv: TI - &00
Saksbehandler: Vibeke Suhr
Dato: 02.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
017/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Oppretting av arbeidsgruppe

Innstilling

Fremmes i møte.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Det er behov for å endre noen av vedtektene i Vesterålen regionråd for å tilpasse dagens drift. Arbeidsutvalget ønsker derfor å nedsette en arbeidsgruppe for dette arbeidet.

Fakta i saken

I arbeidsutvalgsmøte i januar ble man enig om å sette ned en arbeidsgruppe som skal se på prinsippene i forhold til vedtektene og sammensetningen av Kompetanseutvalget.

Vurdering

Arbeidsgruppen som etableres rapporterer til arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget bør avklare omfanget og tidsperspektivet til dette arbeidet.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 14/121
Dok.nr: 15/1090
Arkiv: FA - U43
Saksbehandler: Vibeke Suhr
Dato: 04.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
018/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Uttalelse vedr. Meld.St.10 (2015-2016): «En konkurransekraftig sjømatindustri»

Innstilling

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg godkjenner framlagte uttalelse ang. Meld.St.10 (2015-2016): «En konkurransekraftig sjømatindustri». Uttalelsen sendes til Fiskeriministeren, politiske partier på Stortinget, næringskomiteens medlemmer, fylkesråd og fylkesordfører.

Vedlegg:

Vedlegg - Leveringsplikt Vesterålen

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg vil gi en uttalelse ang. Meld.St.10 (2015-2016): «En konkurransekraftig sjømatindustri».

Fakta i saken

Vesterålen er en av landets fremste sjømatregioner. I 2015 ble det landet omlag 91 millioner kilo hvitfisk til en førstehandsverdi av om lag 1,2 milliarder kroner til anlegg i Vesterålen. I tillegg kommer levering og produksjon av pelagisk råstoff. Videre ble det produsert over 40 tusen tonn rødfisk (laks og ørret) på lokaliteter i Vesterålen. Utviklingen i sjømatnæringen i Vesterålen har de siste årene vært svært positiv, med økt aktivitet både på hav og land.

I Sjømatpolitiske strategier for Vesterålen, som er vedtatt som grunnlaget for regionens politikk for sjømatnæringen, er hovedmålet at «Vesterålen skal være en av landets viktigste sjømatregioner. Økt verdiskapning og styrket konkurranseevne hos etablerte aktører, skal bidra til etablering av nye aktiviteter basert på de fortrinn Vesterålen har». Sentrale føringer og rammebetingelser for norsk sjømatnæring vil ha stor betydning for hvorvidt regionens målsetninger for utviklingen skal nås. I så måte er Stortingsmeldingen «En konkurransekraftig sjømatindustri» viktig for Vesterålen.

Meld. St.10 «En konkurransekraftig sjømatindustri» (Sjømatmeldingen) er et resultat av de forslag Sjømatindustriutvalget (Tveteråsutvalget) la fram i NOU 2014. Utvalgets mandat var å se på sjømatindustriens rammevilkår målt opp mot et mål om styrket lønnsomhet i sjømatindustrien

og økt verdiskaping av våre felles fiskeriressurser. Utvalget skulle blant annet se på:

- Gjennomgå muligheten for en konkurransedyktig sjømatindustri
- Se på særlige utfordringer eller hindringer for økt lønnsomhet
- Foreslå tiltak for høyest mulig verdiskaping av fiskeressursene
- Vurdere regionale konsekvenser

Av forslag som det var stor enighet om i utvalget kan nevnes:

- Innovasjon
- Ressursforskning
- Felles markedsføring av norsk sjømat (markedsforskning)
- Markedsadgang og konkurransevilkår
- Arbeidsmarked
- Kapitalmarked
- Styrket ressurskontroll
- Fartøyutforming og fiskeredskap
- Høstingsstrategier – demping av års- og sesongvariasjoner
- Koordinering av tilsynsmyndigheter

Av forslag som det var uenighet/delt innstilling i utvalget på var:

- Førstehåndomsetting av fisk (Fiskesalgslagsloven)
- Deltakerloven
- Strukturkvoter
- Leverings- aktivitets- og bearbeidingsplikt (pliktsystemet)

Regjeringens forslag til tiltak (Boks 1.1) innebærer at mange av forslagene fra Sjømatindustriutvalget (Tveteråsutvalget) som det var stor enighet om foreslås som konkrete tiltak. Av de «omstridte» forslagene fra Sjømatindustriutvalget ønsker regjeringen å:

- Opprettholde fiskernes eierskap til salgslagene
- Opprettholde systemet med minstepris (men se på salgslagenes enerett til endelig fastsettelse av minstepris)
- Videreføre aktivitetskravet i deltakerloven

Videre ønsker regjeringen å:

- Regionalisere leveringsplikten (for trålere med torsketråltillatelse) for industrieide trålere til fylker i stedet for lokalsamfunn (bestemte anlegg eller kommuner)
- Fjerne bearbeidingsplikten for torsk kjøpt under leveringsplikten
- Sette ned en kommisjon med henblikk på å avvikle aktivitetsplikten
- Fjerne forbud mot ombordproduksjon for torsketrålere

Konklusjon

Forslag til uttalelse:

Samarbeidskommunene i Vesterålen regionråd (Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes) er positive til at Nærings- og Fiskeridepartementet legger fram en Stortingsmelding med fokus på en konkurransekraftig sjømatindustri. Videre støtter Samarbeidskommunene de fleste

forslag til tiltak som regjeringen legger frem (Boks 1.1 Regjeringens forslag til tiltak), og mener disse tiltakene kan være med på å styrke norsk sjømatindustri. Samarbeidskommunene i Vesterålen regionråd kan imidlertid ikke støtte regjeringens forslag med hensyn til (8 – leveringsplikt, bearbeidingsplikt og aktivitetsplikt):

- Regionalisere leveringsplikten (for trålere med torsketråltillatelser)
- Fjerne bearbeidingsplikten
- Avvikle aktivitetsplikten (sette ned en kommisjon med henblikk på å avvikle aktivitetsplikten)

Ei regionalisering av leveringsplikten vil, slik samarbeidskommunene i Vesterålen regionråd ser det, innebære en betydelig svekkelse av tilgangen på råstoff til regionen, og med det en fare for sysselsettingen og verdiskaping. Også fjerning av bearbeidingsplikten (for trålråstoff) og å avvikle aktivitetsplikten vil innebære negative konsekvenser for anlegg, kommuner og lokalsamfunn.

Det bes derfor om at før det gjøres endringer i leveringsplikten for trålere med torsketråltillatelser, bearbeidingsplikten og aktivitetsplikten, at Stortinget setter ned en kommisjon/utvalg som går gjennom de ulike ordningene. Hensikten må være å se på og foreslå tiltak som gjør at de ulike pliktene fungerer slik de er forutsatt å fungere. Videre må en kommisjon se på hva ei eventuell fjerning av disse pliktene vil bety for berørte anlegg, kommuner og kystsamfunn. Pliktene som selskapene har for å skape aktivitet og verdiskapning i kystsamfunnene må ikke fjernes, men tilpasses og gjøres bedre.

Vedlegg:

Leveringsplikten for trålere med torsketråltillatelser har historisk vært svært viktig for aktivitet og sysselsetting for flere av Vesterålskommunene. I dag har følgende rederier/fartøy leveringsplikt til anlegg eller kommuner i Vesterålen:

Torsketråltilatelser med leveringsplikt til Andøy kommune

Fartøy	Reg.nr	Type tillatelse	Begunstiget
«MTR Langøy»	N 5 SO	1 torsketråltilatelse	Framnes Fiskeindustri AS (50 %)
«MTR Langøy»	N 5 SO	1 strukturkvote	Framnes Fiskeindustri AS (50 %)
«MTR Langøy»	N 5 SO	0,35 strukturkvote	Nordland eller Finnmark fylke
Totalt		2,35	

Torsketråltilatelse med leveringsplikt til Bø kommune

Fartøy	Reg.nr	Type tillatelse	Begunstiget
«MTR Vesttind»	N 30 H	0,45 strukturkvote	Bø kommune
«MTR Vesttind»	N 30 H	0,45 strukturkvote	Bø kommune
«MTR Ole-Arvid Nergård»	T 5 H	0,381 strukturkvote	Bø kommune
«MTR Ole-Arvid Nergård»	T 5 H	0,35 Strukturkvote	Nergård Bø AS
«MTR J. Bergvoll»	T 1 H	0,25 strukturkvote	Bø kommune
«MTR Tønsnes»	T 2 H	0,369 strukturkvote	Bø kommune
Totalt		2,25	

Torsketråltilatelse med leveringsplikt til Hadsel kommune

Fartøy	Reg.nr	Type tillatelse	Begunstiget
«MTR Havtind»	N 10 H	0,3 torsketråltilatelse	Aker Seafoods Melbu AS
«MTR Stamsund»	N 11 VV	1 torsketråltilatelse	Aker Seafoods Melbu AS
«Gadus Njord»	N 125 VV	0,5 strukturkvote	Aker Seafoods Melbu AS
«MTR Vesttind»	N 11 VV	0,7 strukturkvote	Aker Seafoods Melbu AS
«MTR Vesttind»	N 30 H	1 torsketråltilatelse	Aker Seafoods Melbu AS
«Gadus Njord»	N 125 VV	0,5 strukturkvote	Aker Seafoods Melbu AS
Totalt		4	

Pr. 20.01.15 Kilde: Fiskeridirektoratet



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 14/122
Dok.nr: 15/1092
Arkiv: FA - X20
Saksbehandler: Vibeke Suhr
Dato: 04.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
019/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Oppfølging av prosjektet Brann- og redningstjenesten i Nordland

Innstilling

Fremmes i møte.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

I Vesterålen regionråds arbeidsutvalg 8.1.16 ble utredningen «Brann- og redning Nordland» presentert av prosjektleder Bente Stjernholm.

Fakta i saken

Prosjektet ble igangsatt av Nordland fylkeskommune i 2015. Prosjektet hadde som mål å utrede og gjøre en analyse og vurdering av framtidige muligheter for brann- og redning i Nordland. I arbeidutvalgets møte 8.1.16 ble studiet presentert, og arbeidsutvalget utfordret rådmannsutvalget i forhold til videre oppfølging.

Rådmannsutvalget har behandlet saken og anbefaler følgende:

«RU anbefaler at AU ber regionrådets sekretariat utarbeide søknad om skjønnsmidler (pilot/prosjekt) for videre utredning/oppfølging av brannstudiens anbefaling mht Vesterålen. Målet med prosjektet er å framskaffe et beslutningsgrunnlag som skal gjøre det mulig å ta stilling til framtidig organisering av brannvernstruktur i Vesterålen.

Uansett organisering skal kommunene opprettholde respektive operative brannberedskap lokalt.»



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/77
Dok.nr: 15/1094
Arkiv: FE - 103
Saksbehandler: Vibeke Suhr
Dato: 04.02.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
020/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Uttalelse ang. nytt inntektssystem for kommunene

Innstilling

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg godkjenner framlagte høringsuttalelse om nytt inntektssystem for kommunene. Uttalelsen sendes alle politiske partier på Stortinget, medlemmene av kommunalkomiteen, kommunaldepartementet, fylkesrådet og fylkesordfører.

KORT BESKRIVELSE AV SAKEN

I AU-møte 8.1.16 ba arbeidsutvalget RU om å komme med innspill til høringsuttalelse for nytt inntektssystem for kommunene.

Fakta i saken

I kommuneproposisjonen for 2016 (Prop. 121 S (2014-2015)) ble det varslet at regjeringen vil foreta en helhetlig gjennomgang av inntektssystemet for kommunene, og at forslag til nytt inntektssystem skal presenteres i kommuneproposisjonen for 2017. I denne gjennomgangen skal inntektssystemet også ses i sammenheng med kommunereformen.

Regjeringen har fremlagt forslag til nytt inntektssystem den 16.12.2015 med høringsfrist 01.03.2016.

Konklusjon

RU foreslår at Vesterålen regionråds arbeidsutvalg kommer med følgende høringsuttalelse:

Vesterålen regionrådets arbeidsutvalg er enig i at inntektssystemet som utgangspunkt skal være nøytralt, men både landets ulike geografiske områder og bosettings- og flyttemønster gjør at inntektssystemet fortsatt må inneha kriterier og vektinger som på en god måte ivaretar lokale forskjeller. Herunder hensynet til de ulike kommunens størrelse, og dagens bosettingsmønster.

Gjennom endringene som foreslås i kostnadsnøkler får samtlige av vesterålskommunene et inntektstap. Inntektstapet er foreløpig estimert for vesterålskommunene til 11,206 mill kr for 2017. I tillegg utgjør strukturkriteriet, at 4 av 6 kommuner får redusert inntektene sine, og hvor kommunene samlet får en reduksjon på kr 6,94 mill kr. Samlet inntektstap, når en benytter 25,4 km som grenseverdi, vil for vesterålskommunene være 18,1 mill kr.

I forslaget som foreligger, hvor en tar bort basiskriteriet og fordeler dette etter innbyggerantallet, medfører dette at mindre kommuner taper svært mye i forhold til større vekstkommuner. Dette mener arbeidsutvalget er en uheldig omfordeling som gjør at kommunene i region må reduserer tjenestetilbudet, hvis en ikke slår sammen kommunene til *en* større kommune.

I forslag til nytt inntektssystem legges det vekt på at kommuner som er «frivillige små», ikke skal kompenseres for smådriftsulemper, da dette er en frivillig kostnad. Arbeidsutvalget er også av den oppfatning at et fastlagt strukturkriterium med gjennomsnittlig reiseavstand for å nå 5.000 innbyggere, ikke kan benyttes likt for alle landets regioner.

Det foreslås også at kommunene fra 2017 skal tilføres inntekter via en ny modell for selskapsskatt, som skal baseres på vekst i lokal verdiskapning. Hvordan dette slår ut i skatteutjevningen er vanskelig å ha noen formening om, da denne fremlegges i kommuneproposisjon for 2017, medio mai måned.

Vesterålen regionråds arbeidsutvalg mener det også er svært uheldig at det foreslås endringer i inntektssystemet som får store økonomiske virkninger for den enkelte kommune. Siden kommunene budsjetterer og har økonomiplaner for 4 år fremover, vil det få store konsekvenser å gjennomføre økonomiske reduksjoner med 6 måneders varsel.



VESTERÅLEN REGIONRÅD

Arkivsaknr.: 15/71
Dok.nr: 15/1038
Arkiv: FE - 033
Saksbehandler: Siv Merete Reinholtsen
Dato: 14.01.2016

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
021/16	Vesterålen regionråds arbeidsutvalg	12.02.2016

Referatsaker

INNSTILLING

Refererte skriv og meldinger tas til orientering slik de foreligger.

32T

Saksnummer	Tittel
1	Hålogalandsvegen, spm. vedr. konsekvensutredning
2	Jernbaneforum Nords konferanse torsdag 18.februar 2016 på Radisson Blu Airport Hotel, Gardermoen.
3	Møte med Nordlandsbenken 1.februar 2016
4	Referat Politisk Referansegruppe Hålogalandsvegen 15.01.2016
5	Revidert referat fra møtet 4/12-2015 Jernbaneforum nord
6	Vedrørende møte angående ambulanseplan vedtatt av styret for Nordlandssykehuset HF 15.12.15
7	Litt info om høringsprosessen for Nasjonal transportplan (NTP) 2018 - 2029.
8	Kommunereform- videre prosess i Lødingen kommune (121435)